

C A S U – UTRECHT B.V.

Ravenswade 118 3439 LD Nieuwegein

Tel: 030-2884470 Fax: 030-2898792

Web: www.casu.nl Email: info@casuutrecht.nl

Procedure huur- demovoertuigen uitgerust met een digitale tachograaf

Als een huur-, leen of demovoertuig tijdelijk ingezet wordt binnen uw bedrijf, en uw bedrijf tachograafplichtig is, zal u de (digitale) tachograaf moeten gebruiken zoals de wet dit voorschrijft.

De volgende stappen moeten dan genomen worden:

1. Voer een bedrijfsvergrendeling (lock-in) met de bedrijfskaart van het bedrijf waarvoor de auto ingezet gaat worden . Dit doet u voordat de chauffeur het voertuig gaat gebruiken.
2. De chauffeur gebruikt zoals verplicht zijn chauffeurskaart en bedient de rijtijdknoppen in overeenstemming met zijn werkzaamheden. Voor de chauffeur is een beknopte handleiding beschikbaar. Deze is te downloaden via: ww.casu.nl.
3. Als het voertuig door de huurder weer teruggebracht wordt bij de verhuurder wordt vergeet de chauffeur niet zijn chauffeurskaart te verwijderen. Tevens meld hij het bedrijf af (lock-out) met de bedrijfskaart waar ook de bedrijfsvergrendeling mee uitgevoerd is.
4. Vergeet niet de data uit de tachograaf te downloaden, deze data moet u op uw bedrijf (de huurder) archiveren. Het niet hebben van deze data is een overtreding die u per overtreding €1400,00 kost.
5. Ook de data van de gebruikte chauffeurskaart(en) moet(en) gedownload en gearchiveerd worden.
Data van chauffeurskaarten moet u één maal per 28 dagen downloaden, advies: voer dit één maal per week uit.
Data van de voertuigunit (tachograaf) moet u één maal per 90 dagen downloaden.

Let op!

U als huurder heeft de verplichting data te archiveren over het tijdsvak dat het voertuig voor uw firma rijdt. NIET DE VERHUURDER/EIGENAAR.

Succes, C.A.S.U. – Utrecht b.v.