



OPTAC Fleet Viewer



Handleiding

Stoneridge Limited
Claverhouse Industrial Park
Dundee
DD4 9UB

Telefoonnummer Helpdesk:
E-mail:

020 712 13 96
optacnl@stoneridge.com

Inhoudsopgave

1	LEGENDA	5
2	INTRODUCTIE	5
3	INSTALLATIE	6
3.1	COMPUTER SPECIFICATIES.....	6
3.2	SOFTWARE INSTALLATIE	6
3.3	SOFTWARESLEUTEL.....	7
3.4	SOFTWARE ACTIVATIE	8
3.5	INSTALLATIE VOLTOOID.....	8
3.6	VERNIEUWEN VAN DE SOFTWARE LICENTIE.....	9
3.6.1	<i>Aftellen bijna verlopen Software Licentie.....</i>	<i>9</i>
3.6.2	<i>Verlopen Software Licentie.....</i>	<i>10</i>
3.7	DE OPTAC TOOL	14
3.7.1	<i>OPTAC Tool Automatische Downloader</i>	<i>15</i>
3.7.1.1	Overzicht	15
3.7.1.2	Automatische Download	15
3.7.1.3	Instellingen	17
3.7.1.3.1	Starten en Stoppen van de OPTAC Tool Automatische Downloader ..	18
3.7.1.3.2	Configuratie.....	19
3.7.1.3.3	Over	20
3.7.1.3.4	Afsluiten	20
3.8	VU	21
4	SET-UP.....	22
4.1	DATABASE INSTELLINGEN	22
4.2	INTERNATIONALE INSTELLINGEN	22
4.3	INTERVAL BACKUP HERINNERING	23
5	INLOGGEN.....	24
5.1	INLOGSCHEM.....	24
6	GEBRUIK VAN HET PROGRAMMA.....	25
6.1	DATA CENTRUM	27
6.1.1	<i>De OPTAC Downloadtool.....</i>	<i>27</i>
6.1.2	<i>CITO Downloadtool.....</i>	<i>31</i>
6.1.3	<i>Smartkaart lezer.....</i>	<i>32</i>
6.1.4	<i>Importeer Data.....</i>	<i>33</i>
6.2	BEKIJK DATA.....	37
6.2.1	<i>VU Viewer Overzicht.....</i>	<i>37</i>
6.2.1.1	Activiteiten Symbolen.....	37
6.2.1.2	Zevendaags overzicht	38
6.2.1.3	Zoom Modus	40
6.2.1.4	Onbekende Chauffeur/Voertuig	42
6.2.1.5	Overlappingsen	43
6.2.2	<i>Gedownloade Kaartdata</i>	<i>45</i>
6.2.3	<i>Gedownloade VU data.....</i>	<i>47</i>
6.2.4	<i>Chauffeursdata</i>	<i>49</i>
6.2.5	<i>Voertuigdata.....</i>	<i>51</i>
6.2.6	<i>Snelheidsdata</i>	<i>53</i>
6.2.6.1	24-uurs Overzicht.....	55
6.2.6.2	Een-uurs Snelheidszoommodus	56
6.3	RAPPORTCENTRUM	57
6.3.1	<i>Gebeurtenissen en Fouten</i>	<i>57</i>
6.3.2	<i>Snelheidsgebeurtenissen rapportage.....</i>	<i>60</i>
6.3.3	<i>Totalenrapportage chauffeursactiviteiten</i>	<i>62</i>
6.3.4	<i>Vier en half uur rijden waarschuwingsrapportage</i>	<i>65</i>
6.3.5	<i>Ontbrekende kaartdownload rapportage</i>	<i>68</i>

6.3.5.1	Ontbrekende kaartdownload rapport – Gedetailleerd	69
6.3.5.2	Ontbrekende kaartdownload Rapport – Overzicht	70
6.3.6	Ontbrekende VU download rapportage	72
6.3.6.1	Ontbrekende VU downloadrapportage - Gedetailleerd	73
6.3.6.2	Ontbrekende VU downloadrapportage – Overzicht	75
6.3.7	Kaartdownload herinnering rapportage	77
6.3.8	VU Download Herinneringsrapportage	80
6.3.9	Backup overzicht	83
6.3.10	Ongeldige digitale handtekening	84
6.3.11	Afstandrapportage voertuig	87
6.3.11.1	Afstandrapportage - Gedetailleerd	88
6.3.11.2	Afstandrapportage voertuig – Overzicht	91
6.3.12	Afstandsrapportage Chauffeur	93
6.3.12.1	Afstandrapportage - Gedetailleerd	94
6.3.12.2	Chauffeurs afstandrapportage - Overzicht	96
6.3.13	Notities op rapporten	99
6.4	ADMIN	101
6.4.1	Back-up Herinnering	101
6.4.2	Gebruiker toevoegen	103
6.4.3	Wijzig gebruiker instellingen	104
6.4.4	Gebruiker Verwijderen	106
6.4.5	Database Settings	108
6.4.6	Internationale instellingen	110
6.4.7	Licentie Info	111
6.4.8	Instellingen VU/Kaart Downloadherinnering Rapporten	112
6.4.9	Configureer OPTAC Downloadtool	114
6.4.9.1	Configureer OPTAC Downloadtool	115
6.4.9.2	Stel de regio in	117
6.5	EXPORT VAN DATA	118
6.5.1	Export VU data per voertuig	118
6.5.2	Exporteer meerdere VUs van een bepaalde download datum	122
6.5.3	Exporteer Kaartdata per chauffeur	126
6.5.4	Exporteer meerdere kaarten van een bepaalde downloaddatum	130
6.5.5	Exporteer alle data van een bepaalde downloaddatum	134
6.5.6	Exporteer Activiteiten naar CSV bestand	138
6.5.6.1	Voertuig	139
6.5.6.2	Chauffeur	142
6.5.7	Exporteer gebeurtenissen en fouten naar CSV bestand	145
6.5.7.1	Voertuig	146
6.5.7.2	Chauffeur	149
6.5.8	Exporteer Snelheidsrecords naar CSV bestand	152
6.5.9	Exporteer Speciale Downloads	156
6.6	ONDERHOUD	160
6.6.1	Verwijder data 13 maanden en ouder	160
6.6.2	Verwijder data 25 maanden en ouder	162
6.6.3	Verwijder data 60 maanden en ouder	164
6.6.4	Backup database	166
6.6.5	Terugzetten back-up	169
6.6.6	Backup Database - Server	172
6.6.7	Terugzetten back-up database - server	173
6.7	HELP	175
6.7.1	Bekijk de geïnstalleerde onderdelen van deze applicatie	175
6.7.2	Geef de OPTAC Fleet Viewer handleiding weer	177
6.7.3	Geef de OPTAC Tool handleiding weer	177
6.7.4	Contact Stoneridge via email	178
6.7.5	Diagnose OPTAC Downloadtool	179
7	PROBLEMEN OPLOSSEN	182
7.1	PRINTER WERKT NIET	182
7.2	DOWNLOAD CENTRUM FOUTEN	182

7.2.1	<i>CITO Downloadtool</i>	182
7.2.2	<i>Smartcard Reader</i>	183
7.3	EXPORT FOUT	183
7.3.1	<i>Email fout</i>	184
7.3.2	<i>Diagnose OPTAC Tool Fout</i>	184
7.4	VERWIJDER DATA FOUT.....	185

1 Legenda

- VU: Een digitale tachograaf die chauffeurs- en voertuiginformatie registreert en gebruikt word om de rij- en rusttijden van de chauffeur te controleren.
- Dongle: Een dongle is een hardware dat verbonden met een computer de licentie van een bepaalde software bevat.
- Wizard: Een interactief computer programma om u stap voor stap te begeleiden zodat u eenvoudig de door u gewenste taak uitgevoerd wordt.
- Internet Browser: Software applicatie om internetpagina's te bekijken.
- Gebruikslicentieovereenkomst: Een gebruikerslicentieovereenkomst is een contract tussen de producent en de gebruiker van computer software welke de gebruiker het recht geeft de licentie te gebruiken. OPTAC Fleet Viewer wordt gebruikt onder licentie van SRE Ltd.
- Activatiecode: Een versleutelde code om een dongle te activeren.
- Stand Alone: Een PC die niet noodzakelijk met een netwerk verbonden is.
- CSV: Komma gescheiden bestandsformaat (of CSV) is een bestand waar velden gescheiden worden door een komma, en records door een nieuwe regel gescheiden worden.

2 Introductie

Deze handleiding beschrijft het gebruik van de OPTAC Fleet Viewer software. OPTAC is ontwikkeld om eenvoudig mee te werken, eenvoudig om te leren, maar zoals met elk vooruitstrevend pakket zal een investering van uw tijd zinvol zijn.

Als u problemen ondervindt neem dan contact met de technische helpdesk op. Het telefoonnummer van de helpdesk staat op de voorzijde van deze handleiding. Kijk voordat u echter contact opneemt eerst naar hoofdstuk. Hoofdstuk 7 Problemen oplossen bevat een lijst met oplossingen bij mogelijke problemen en hoofdstuk 6.7 Help is er als referentie lijst.

3 Installatie

3.1 Computer specificaties

De OPTAC software werkt met IBM-compatibele PC waarop Windows 2000 of XP geïnstalleerd is. OPTAC is een 32-bit programma en werkt dus niet met eerdere Windows versies. De minimum eisen gesteld aan de processor en RAM geheugen zijn afhankelijk van uw besturingssysteem.

Windows 2000 SP4:	Intel of AMD based PC – 1 GHz	256 MB RAM
Windows XP SP2:	Intel of AMD based PC – 1.5 GHz	512 MB RAM
Display Resolutie:	800 x 600	256 kleuren

Eenmaal geïnstalleerd en in gebruik zal de OPTAC software en uw data 100 MB hardeschijf ruimte gebruiken. Dit kan meer worden afhankelijk van de hoeveelheid opgeslagen data. Om OPTAC te kunnen installeren heeft u een CD-ROM station nodig. Om de OPTAC applicatie te kunnen gebruiken heeft u twee vrije USB poorten nodig (één voor de OPTAC tool en één voor de dongle). U kunt elke willekeurige Windows-compatibele printer gebruiken om te printen.

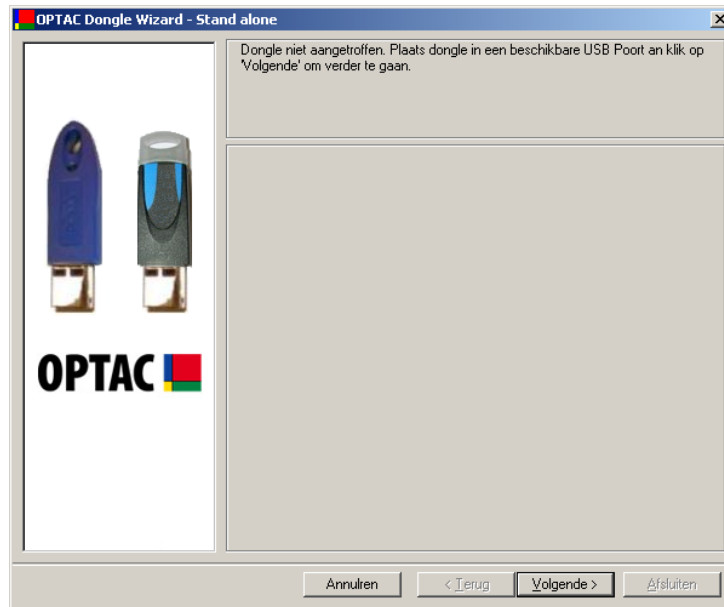
Als u twijfelt of uw computer te gebruiken is, neem dan contact op met de Stoneridge helpdesk.

3.2 Software installatie

1. Verzekert u ervan dat er geen andere programma's actief zijn. (Ook niet op de achtergrond zoals de Microsoft Office toolbar of E-mail).
2. Plaats de software CD in uw CD station (b.v. D:\).
3. Het set-up programma start automatisch, als dit niet gebeurt klikt u op de Start knop, kies uitvoeren en voer D:\setup in waarna de installatie automatisch start.
4. Volg de installatie instructies, accepteer de standaard installatielocatie. Mogelijk moet uw computer opnieuw opgestart worden; dit is normaal.
5. Tenslotte zal uw systeemconfiguratie bijgewerkt worden en zal OPTAC klaar zijn voor gebruik.

3.3 Softwaresleutel

In overeenstemming met de gebruikerslicentieovereenkomst moet als u de OPTAC software wilt gebruiken de hardwarematige licentie (de dongle) in een vrije USB poort van de pc geplaatst hebben. De software kan anders niet gebruikt worden. Het hieronder afgebeelde scherm zal weergegeven worden:



Figuur 3.1 Dongle Detectie

Plaats de dongle met een USB poort van de computer en klik op 'Volgende'.

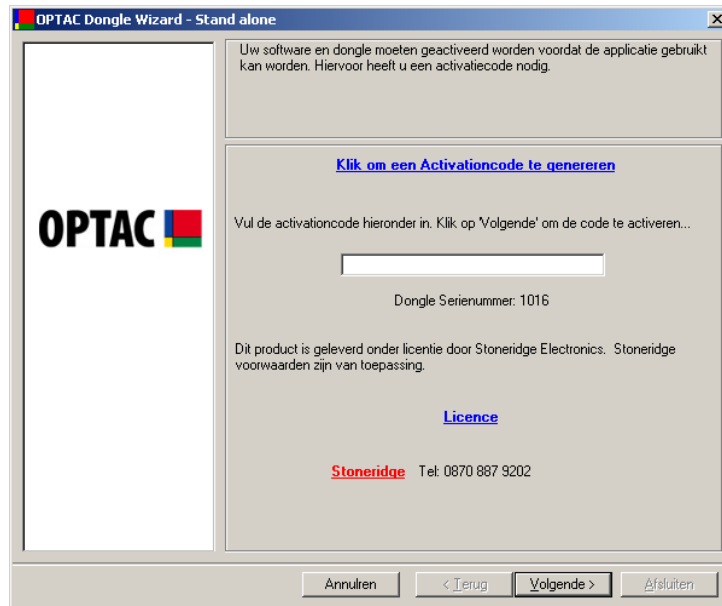


Figuur 3.2 Dongle Geplaatst

3.4 Software Activatie

De eerste maal dat u de OPTAC software opstart word u gevraagd de software te activeren. Dit is essentieel voor het gebruik van de software. Er wordt gevraagd een activatiecode te genereren die ervoor zorgt dat de software gebruikt kan worden. Mogelijk is dit al door uw importeur voor u gedaan.

Het volgende scherm wordt weergegeven:



Figuur 3.3 Software Activatie

Klik op de link “[Klik om een Activatiecode te genereren](#)”. De Internet Browser wordt geopend en leidt u door de diverse stappen die noodzakelijk zijn om een activatiecode te genereren. Knip en Plak deze code naar de activatiebox en klik op de “Volgende” knop. Uw software is nu geactiveerd en klaar voor gebruik.

Als u de Stoneridge website wilt bekijken klikt u op de “[Stoneridge](#)” link waarna de website in uw browser geopend wordt. (Mits verbonden met het Internet)

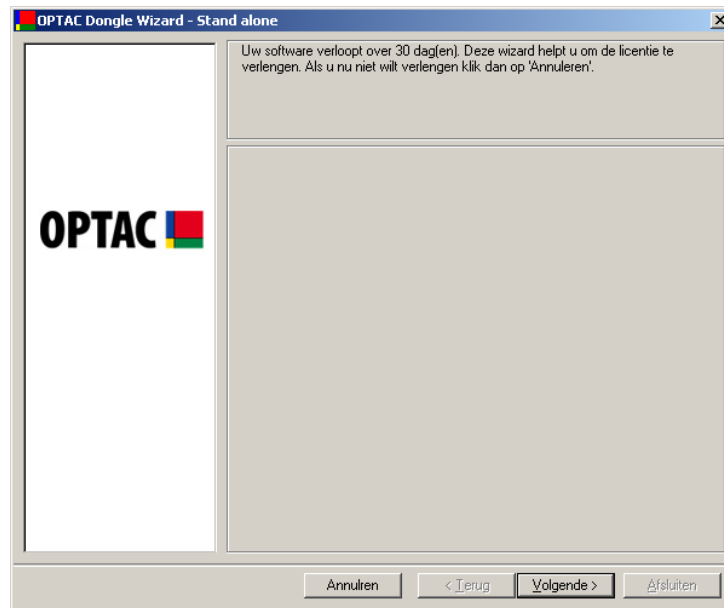
3.5 Installatie Voltooid

Nu heeft u de installatie van de OPTAC Viewer software voltooid en geactiveerd. U kunt nu de software gebruiken.

3.6 Vernieuwen van de Software Licentie

Dit product wordt gebruikt volgens de Gebruikslicentieovereenkomst welke meestal na 365 kalenderdagen verloopt, de software kan dan niet meer gebruikt worden tenzij u de licentie vernieuwd. Als de licentie bijna verlopen is, zal de software dit melden volgens onderstaand scherm:

3.6.1 Aftellen bijna verlopen Software Licentie



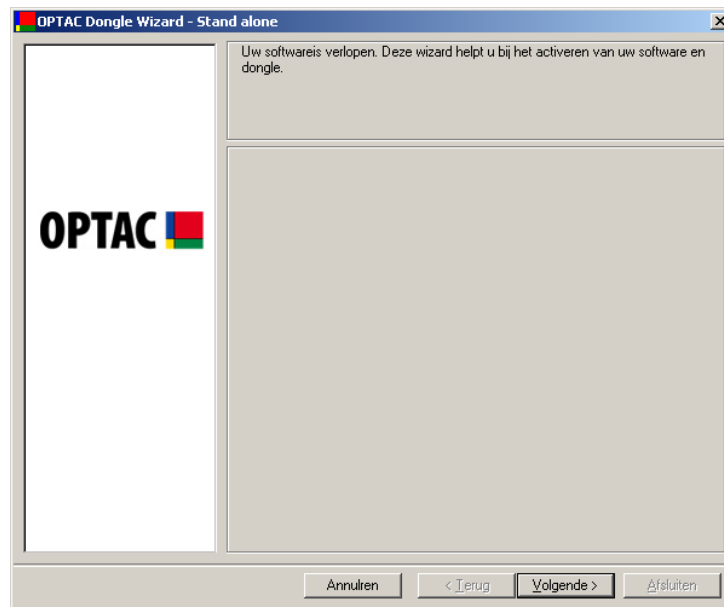
Figuur 3.4 Vernieuwen van de Software Licentie

U heeft nog steeds de mogelijkheid de software te gebruiken totdat de 30 dagen verlopen zijn. Klik op de “Volgende” knop om naar het activatiescherm te gaan of op “Annuleren” om de software op te starten.

3.6.2 Verlopen Software Licentie

Als de softwarelicentie verlopen is heeft u geen toegang meer tot de OPTAC Fleet Viewer software. Het onderstaande scherm wordt dan weergegeven als u probeert de software op te starten. U heeft dan de mogelijkheid om de licentie te verlengen of eerder ingelezen kaart- en VU- data te exporteren:

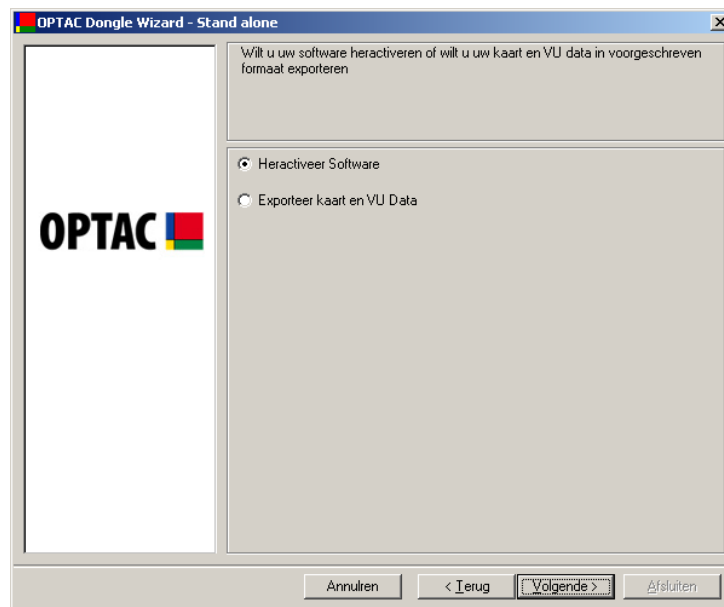
Het eerste scherm geeft aan dat u de licentie verlopen is.



Figuur 3.5 Verlopen Software Licentie – Beginscherm

Klik op “Volgende” en ga naar het volgende scherm waar u de softwarelicentie kunt verlengen of VU- and Kaart- data te exporteren.

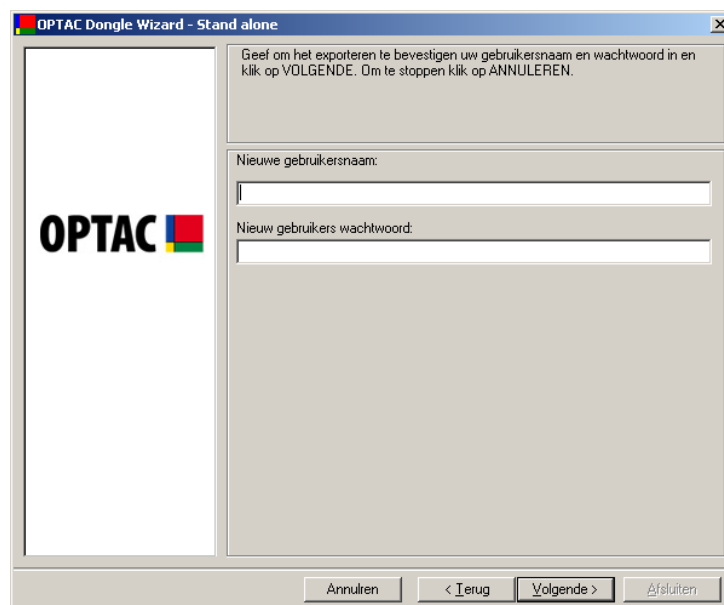
Bij dit scherm kunt u de keuze maken, Heractiveer Software of Exporteer kaart en VU data. Maak uw keuze door het cirkeltje naast de optie van  in  te wijzigen.



Figuur 3.6 Verlopen Software Licentie – Vernieuwen Licentie / Data Export

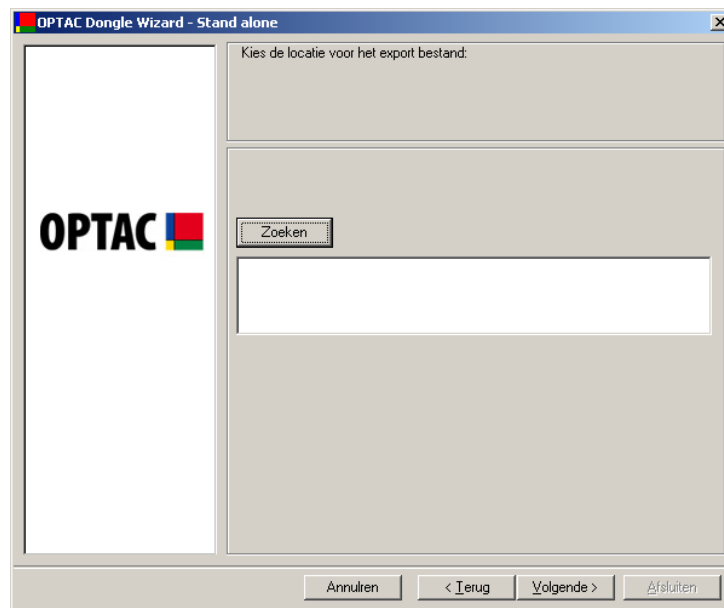
Om de software te heractiveren vinkt u “Heractiveer Software” aan en klik op “Volgende”. Het volgende scherm dat weergegeven wordt is het software activatie scherm zoals beschreven in hoofdstuk 3.4 Software Activatie. Volg de instructies zoals beschreven om uw licentie te verlengen.

Om uw Kaart- en VU- data te exporteren klikt u op “Exporteer kaart en VU data” en klik op “Volgende” om naar het volgende scherm te gaan:



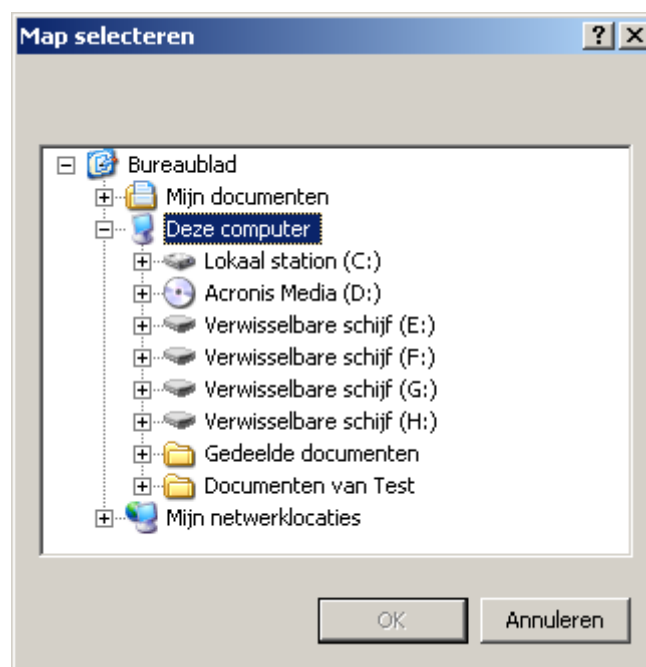
Figuur 3.7 Verlopen Software Licentie – Bevestig gebruikergegevens

Geef uw gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op “Volgende” om naar het volgende scherm te gaan:



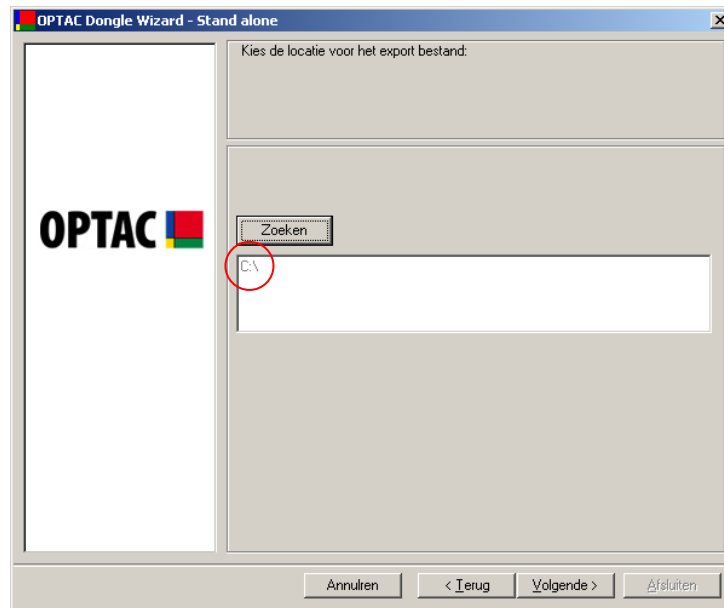
Figuur 3.8 Verlopen Software Licentie – Kies Bestandslocatie

Klikt u op “Zoeken” om de bestandslocatie op te geven waarnaar u de data wilt exporteren. In de verkenner moet u dan een locatie kiezen.



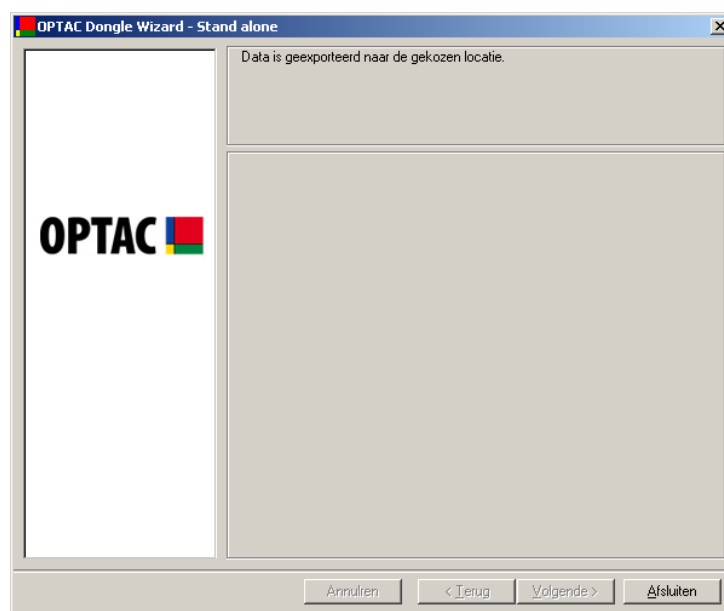
Figuur 3.9 Verlopen Software Licentie – Kies een locatie

Kies een locatie en klik op “OK”, U keert dan terug naar het vorige scherm.



Figuur 3.10 Verlopen Software Licentie – Gekozen Locatie

U zult zien dat de gekozen locatie in het veld beneden “Zoeken” vermeldt staat. Klik op “Volgende” om de VU- en Kaartdata naar de gekozen locatie te exporteren. Na voltooiing ziet u het onderstaande scherm:



Figuur 3.11 Verlopen Software Licentie – Exporteer bevestiging

Klik op “Afsluiten” om de applicatie af te sluiten.

3.7 De OPTAC Tool

Één van de belangrijkste eigenschappen van de OPTAC tool is de mogelijkheid om data van alle typegoedgekeurde digitale tachografen en smartcards te downloaden. Deze data kan eenvoudig overgezet worden naar de OPTAC Fleet Viewer software. Voor meer informatie over de OPTAC tool raadpleegt u de OPTAC Download Tool handleiding.



Figuur 3.12 OPTAC Downloadtool

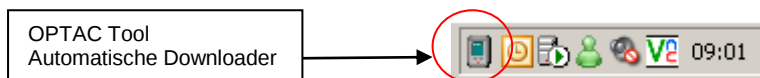
3.7.1 OPTAC Tool Automatische Downloader

3.7.1.1 Overzicht

De OPTAC Tool Automatische Downloader wordt automatisch op uw pc geïnstalleerd tijdens de OPTAC Fleet Viewer software installatie.

Deze applicatie download automatisch alle nieuwe bestanden naar de database van uw OPTAC Fleet viewer software zodra uw OPTAC Downloadtool op uw pc aangesloten wordt en aanstaat.

Als de applicatie geïnstalleerd is zal deze opgestart worden en op uw taakbalk, als hieronder afgebeeld, het bijbehorende icon weergegeven worden:



Figuur 3.13 OPTAC Tool Automatische Downloader

Als u met uw muis over het icon gaat zal een melding met de huidige status van de applicatie weergegeven worden:

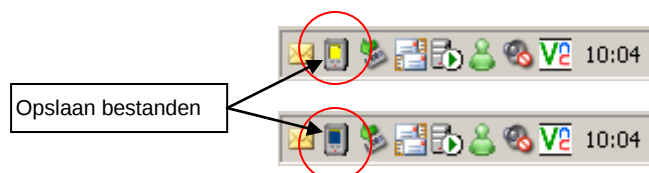


Figuur 3.14 OPTAC Tool Automatische Downloader – Bezig

3.7.1.2 Automatische Download

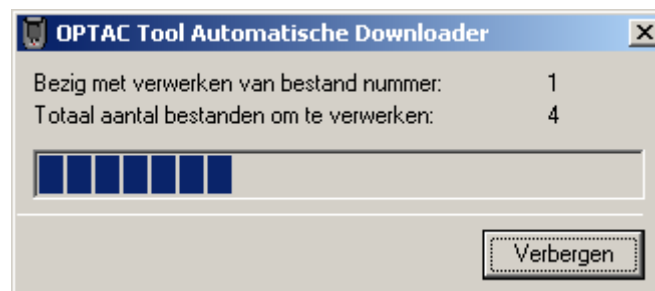
Als u uw OPTAC Downloadtool met uw pc verbind zal de OPTAC Tool Automatische Downloader alle nieuwe bestanden die opgeslagen zijn op de OPTAC tool opgeslagen worden in de OPTAC Fleet Viewer database.

U zult merken dat het icoon op de taakbalk knippert om aan te geven dat de dataoverdracht bezig is:



Figuur 3.15 OPTAC Tool Automatische Downloader - Automatische Download

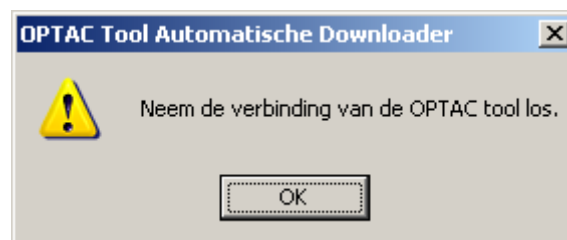
Als u de applicatie zo ingesteld heeft dat de voortgang van het downloaden getoond wordt (Zie 3.7.1.3.2 Configuratie voor de instructie hoe u dit kunt instellen), zal het volgende scherm weergegeven worden:



Figuur 3.16 OPTAC Tool Automatische Downloader - Voortgang

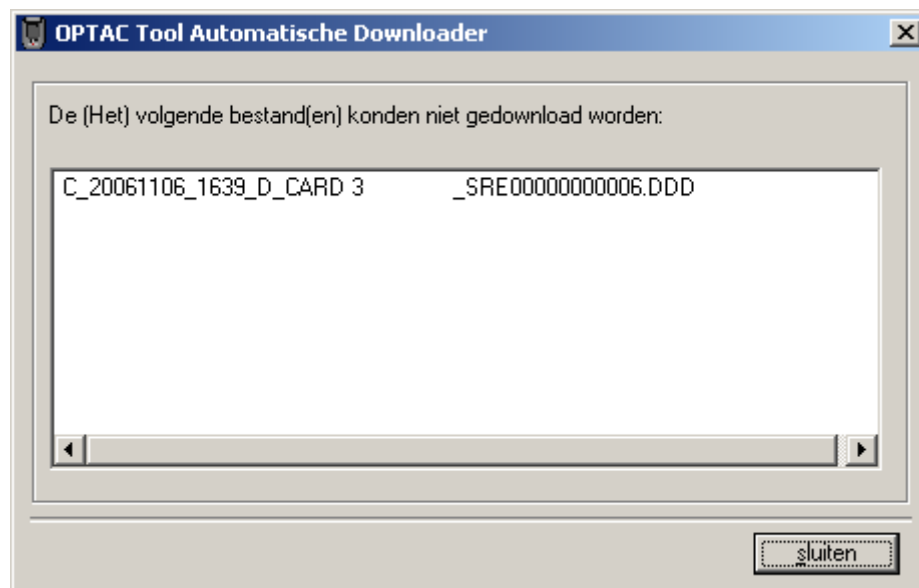
Klik op "Verbergen" om dit scherm af te sluiten.

Zodra de applicatie de data-import voltooid heeft wordt u gevraagd de OPTAC Download Tool los te nemen:



Figuur 3.17 OPTAC Tool Automatische Downloader – Klaar met downloaden

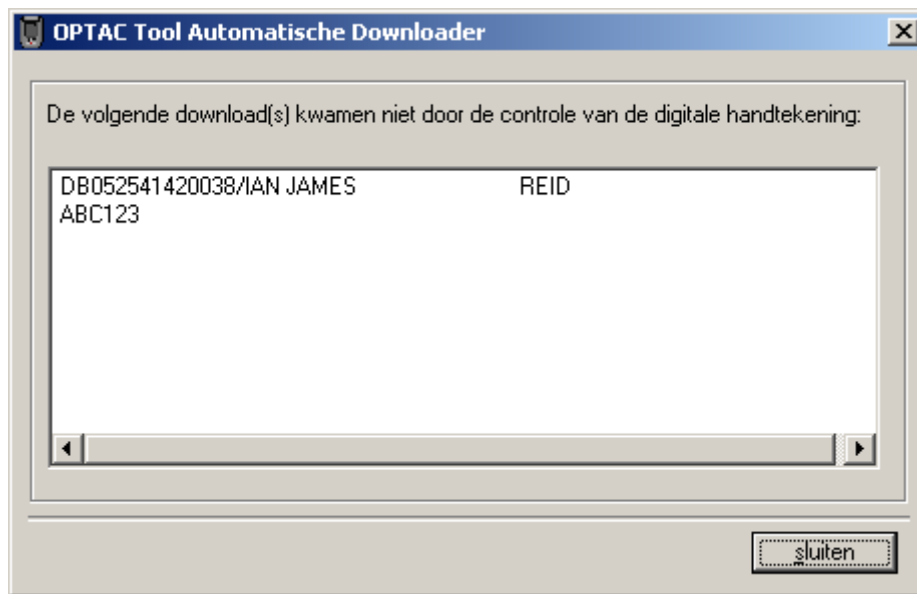
Als bepaalde bestanden niet gedownload kunnen worden, krijgt u een melding als hieronder:



Figuur 3.18 OPTAC Tool Automatische Downloader - Mislukte Downloads

Klik op "Afsluiten" om dit scherm te sluiten.

Al er bij bestanden de digitale handtekening ontbreken wordt dat als volgt weergegeven:



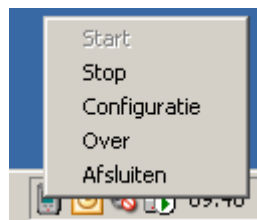
Figuur 3.19 OPTAC Tool Automatische Downloader – Foutieve Digitale handtekeningen

Klik op "Afsluiten" om dit scherm te sluiten.

3.7.1.3 Instellingen

Om de OPTAC Tool Automatische Downloader in te stellen klikt u met de rechtermuisknop op het icoon op de taakbalk, u ziet dan een optiemenu:

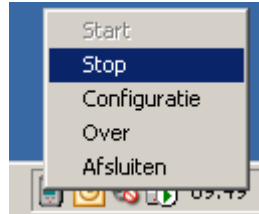
- Start
- Stop
- Configuratie
- Over
- Afsluiten



Figuur 3.20 OPTAC Tool Automatische Downloader - Instellingenmenu

3.7.1.3.1 Starten en Stoppen van de OPTAC Tool Automatische Downloader

Om de OPTAC Tool Automatische Downloader te stoppen klik op “Stop”. Het icoon verandert nu op de taakbalk zoals hieronder weergegeven:



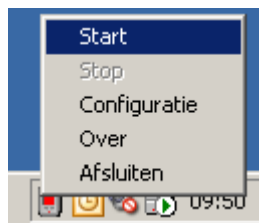
Figuur 3.21 OPTAC Tool Automatische Downloader - Instellingenmenu - gestopt



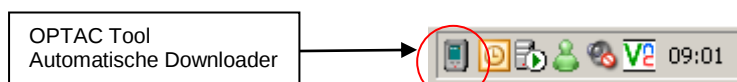
Figuur 3.22 OPTAC Tool Automatische Downloader - gestopt

Als u op de rechtermuisknop klikt, ziet u dat u “Start” weer aangeklikt kan worden, “Stop” kan nu niet gekozen worden.

Kies “Start” om de applicatie op te starten waarna het icoon als volgt wijzigt:



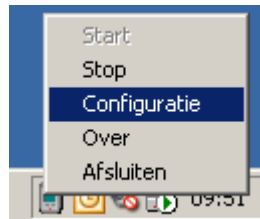
Figuur 3.23 OPTAC Tool Automatische Downloader – Instellingenmenu - gestart



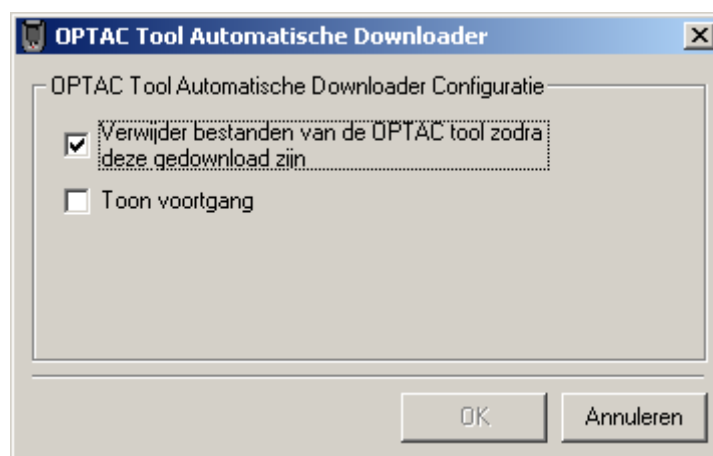
Figuur 3.24 OPTAC Tool Automatische Downloader - bezig

3.7.1.3.2 Configuratie

Als u, na op de rechtermuisknop geklikt te hebben, kiest voor “Configuratie” krijgt u het volgende scherm te zien:

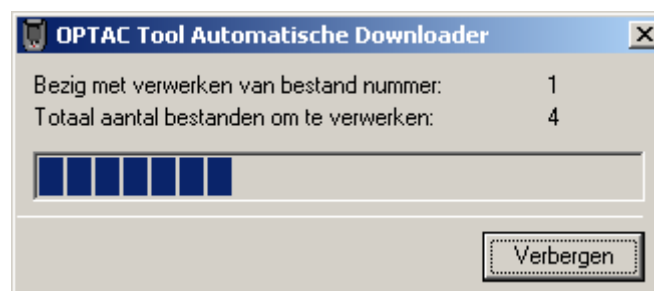


Figuur 3.25 OPTAC Tool Automatische Downloader – Instellingenmenu - Configuratie



Figuur 3.26 OPTAC Tool Automatische Downloader - Configuratie

Hier kunt u kiezen de bestanden na het importeren van de OPTAC Downloadtool te wissen, en/of de voortgang tijdens de download getoond wordt.

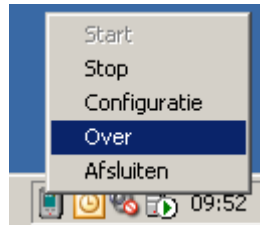


Figuur 3.27 OPTAC Tool Automatische Downloader - voortgang

Om een optie te kiezen klikt u op een lege box (☐) naast de tekst die u wilt activeren waarna een vinkje geplaatst wordt (☒). Klik nogmaals om het vinkje weer te verwijderen (☐)

3.7.1.3.3 Over

Het “Over” Scherm geeft de huidige versie van de applicatie en een korte beschrijving wat deze applicatie doet; Wilt u afsluiten? Klik dan op “Afsluiten”.



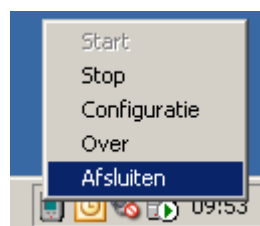
Figuur 3.28 OPTAC Tool Automatische Downloader - Instellingenmenu - Over



Figuur 3.29 OPTAC Tool Automatische Downloader - Over

3.7.1.3.4 Afsluiten

Klik op “Afsluiten”, De applicatie zal nu gesloten worden.



Figuur 3.30 OPTAC Tool Automatische Downloader - Instellingenmenu - Afsluiten

3.8 VU

De VU registreert chauffeur en voertuig informatie die gebruikt wordt om de rij- en rusttijden van de chauffeur te controleren. De VU registreert deze informatie digitaal en communiceert met de OPTAC tool en de OPTAC Fleet Viewer software. De Fleet Viewer software kan data uit alle typegoedgekeurde tachografen en smartcards.



Figuur 3.31 VU

De OPTAC tool en de VU communiceren via het hieronder afgebeelde download kabeltje.



Figuur 3.32 OPTAC en VU

Een USB kabel verbindt de PC en met de OPTAC Downloadtool om data te uploaden naar de OPTAC Fleet Viewer software.

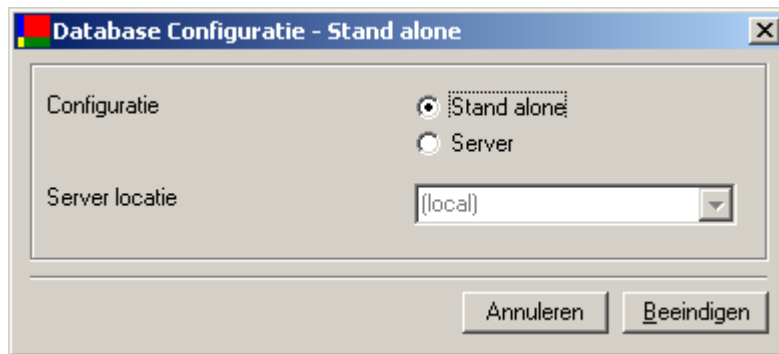


Figuur 3.33 OPTAC en PC

4 Set-up

4.1 Database Instellingen

Als u de applicatie voor de eerste maal opstart wordt u gevraagd om de databaselocatie aan te geven. Kies voor “Stand Alone” of “Server”. De keuze maakt u door het vakje naast de juiste optie van ☐ naar ☒ te wijzigen.



Figuur 4.1 Database Configuratie

Advies is om de “Stand Alone” optie te kiezen, de “Server” optie is voor grotere organisaties met een complexe IT infrastructuur. Neem, als u uw database op een server wilt installeren, contact op met uw IT afdeling om u te ondersteunen met de instellingen.

4.2 Internationale Instellingen

Ook zal de eerste maal dat u de applicatie opstart u de mogelijkheid worden geboden om de gebruikte taal te kiezen. (Let op! De standaard gebruikte taal is Engels).

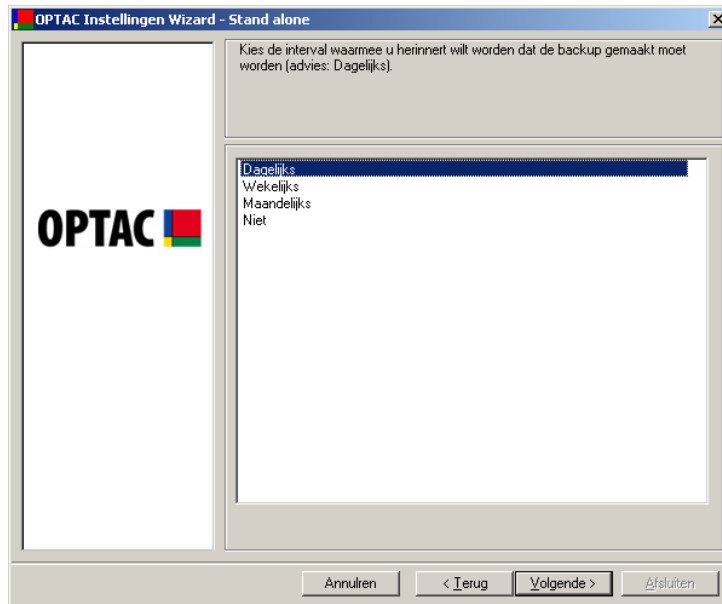


Figuur 4.2 Internationale Instellingen

4.3 Interval Backup Herinnering

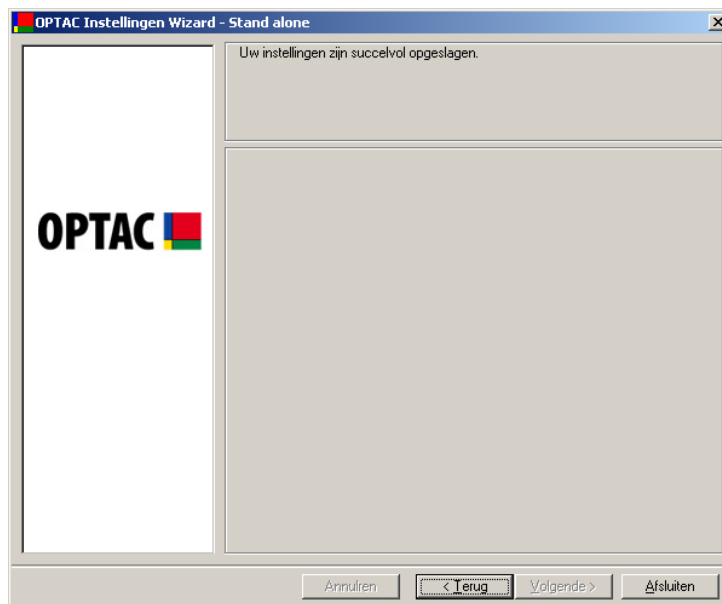
U moet de back-up herinnering instellen voordat u de eerste keer de applicatie opstart.

De back-up herinnering regelt hoe vaak u een herinnering krijgt om een back-up van de database te maken. Het is aan te bevelen dat u elke dag een back-up maakt. “Dagelijks” is de standaard gemaakte keuze; Om een ander interval te kiezen klikt u op de relevante keuze uit de lijst.



Figuur 4.3 Keuzescherf Interval Backup Herinnering

Als u de juiste keuze heeft gemaakt klikt u op “Volgende” om naar het volgende scherm te gaan . Een bevestigingsmelding wordt weergegeven. Klik op “Afsluiten” .

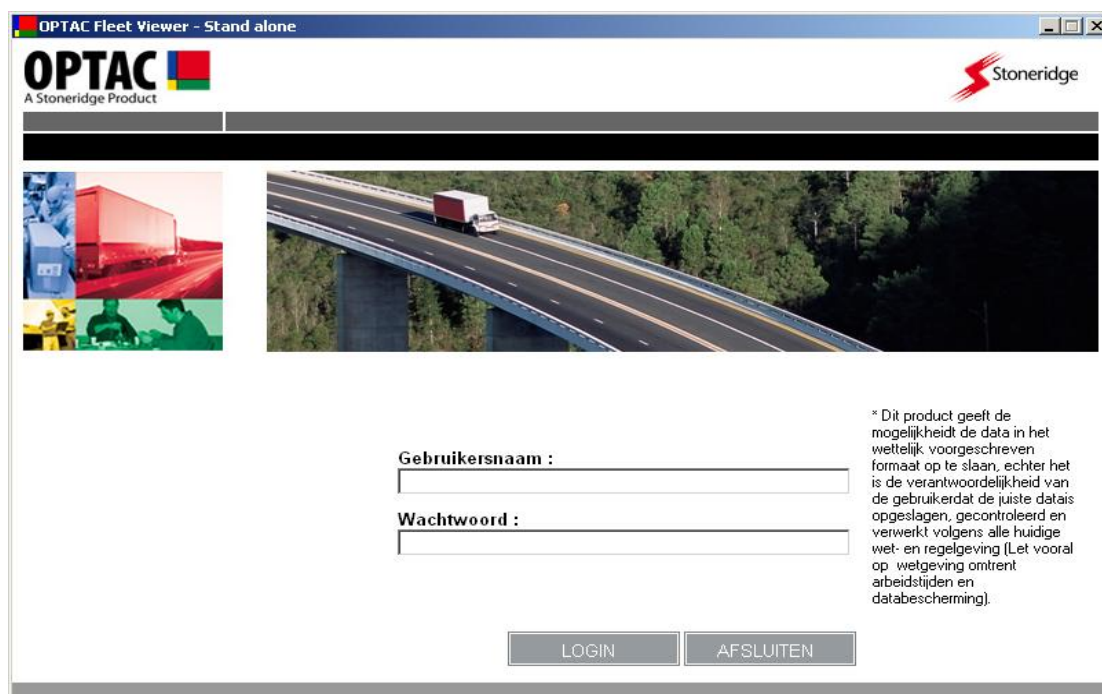


Figuur 4.4 Instelling Interval Backup Herinnering Voltooid

5 Inloggen

Na het voltooien van de initiële instellingen zal het inlogscherm weergegeven worden. Hier kunt u met uw **gebruikersnaam** en **wachtwoord** toegang krijgen tot de software.

5.1 Inlogscherm



OPTAC Fleet Viewer - Stand alone

OPTAC
A Stoneridge Product

Stoneridge

Gebruikersnaam :

Wachtwoord :

* Dit product geeft de mogelijkheid de data in het wettelijk voorgeschreven formaat op te slaan, echter het is de verantwoordelijkheid van de gebruiker dat de juiste data's opgeslagen, gecontroleerd en verwerkt volgens alle huidige wet- en regelgeving (Let vooral op wetgeving omtrent arbeidstijden en databescherming).

LOGIN AFSLUITEN

Figuur 5.1 Inlogscherm

Aanvankelijk zijn er geen gebruikers aanwezig, U moet dus inloggen als administrator en gebruikers aanmaken. Om als administrator toegang te krijgen geeft u '**admin**' als gebruikersnaam, en '**admin**' als wachtwoord.

Als u de tijdens het gebruik van de software de OPTAC website wilt bezoeken klikt u op het OPTAC logo in de linkerbovenhoek van het scherm. Al u de Stoneridge website wilt bezoeken klikt u op het Stoneridge logo in de rechterbovenhoek van het scherm. Beide opties zullen automatisch uw browser opstarten. (alleen mogelijk als u een internetverbinding heeft)

Om veiligheidsredenen moet het wachtwoord de eerste maal nadat het ingegeven is gewijzigd worden. Geef in beide velden "Wachtwoord" en "Bevestig Wachtwoord" een nieuw wachtwoord in en klik op "OK" om verder te gaan. Onthoudt dit nieuwe wachtwoord goed dit is het wachtwoord dat vanaf nu met de "Admin" gebruiker, gebruikt moet worden.



Wijzig Administrator wachtwoord

Dit is de eerste keer dat de admin gebruiker inlogd.
Vanwege de veiligheid moet u dit wachtwoord nu wijzigen.

Wachtwoord:

Bevestig wachtwoord:

OK Afsluiten

Figuur 5.2 Admin Wachtwoord

6 Gebruik van het Programma

Dit hoofdstuk geeft u een korte rondleiding door de OPTAC Fleet Viewer software functionaliteiten.

Aangenomen dat de OPTAC software geïnstalleerd is op uw computer zoals beschreven in hoofdstuk 3.2 Software installati.



Figuur 6.1 Hoofdmenu

Vanuit het **Hoofdmenu** kunt u kiezen:



- **Data Centrum** – data toevoegen aan de database.



- **Bekijk Data** – Bekijk data in grafisch formaat.



- **Rapporten** – Creëer rapporten met data uit de database.



- **Exporteren** – Exporteer raw digital data naar bestand(en).



- **Onderhoud** – Onderhoudt uitvoeren aan de database.



- **Admin** – Administratieve opties.



- **Help** – Bekijk de help bestanden.

AFMELDEN

- – Afmelden en terugkeren naar het inlogscher

AFSLUITEN

- **Afsluiten** – Sluit de applicatie.

6.1 Data Centrum

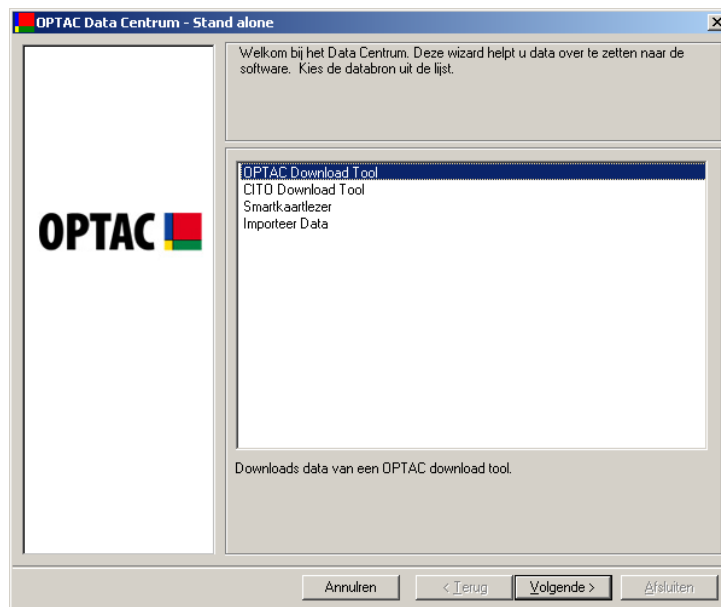


Het Data Centrum geeft u diverse mogelijkheden om data te importeren in de OPTAC database. Data kunt u op de volgende wijzen importeren, via:

- De OPTAC Downloadtool
- De CITO Downloadtool
- Een Smartkaartlezer
- Via Importeer data

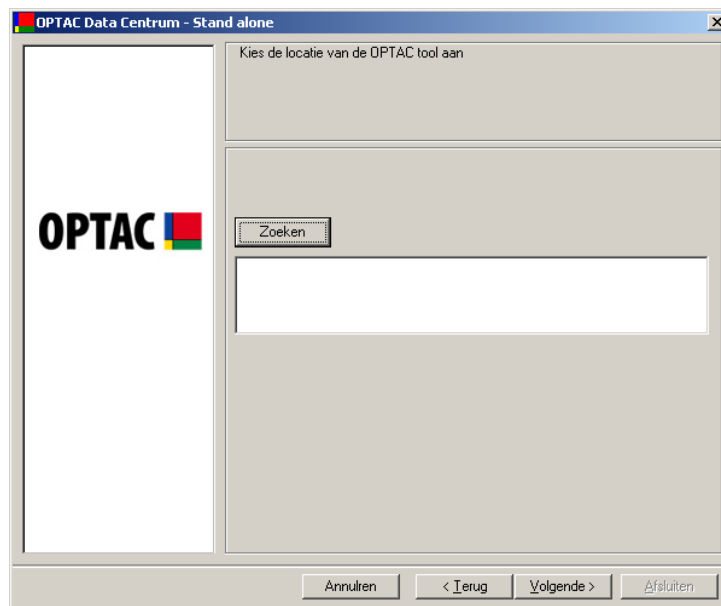
6.1.1 De OPTAC Downloadtool

Om data van de OPTAC Downloadtool te downloaden kiest u “OPTAC Downloadtool” en klikt u op “Volgende”.



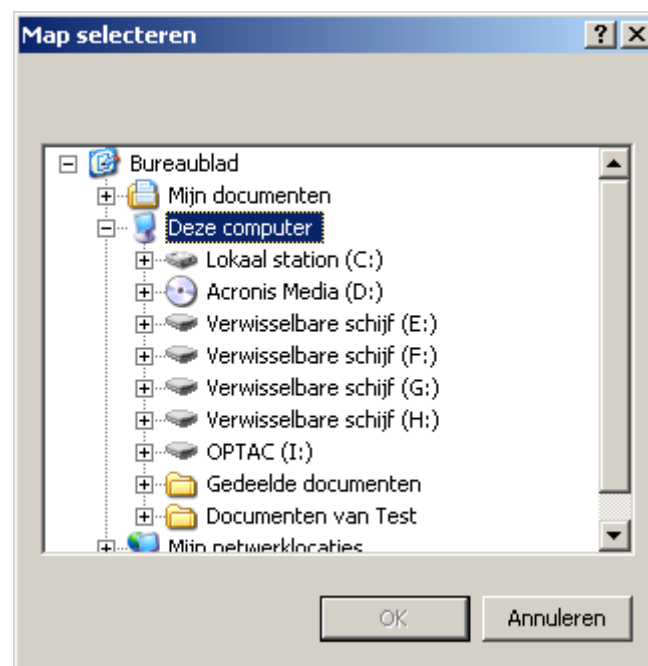
Figuur 6.2 Download Centrum (OPTAC Downloadtool) - Startscreen

Kies nu de locatie van de OPTAC tool. Klik op “Zoeken” om het volgende scherm te openen waar u gevraagd wordt naar een locatie te zoeken.



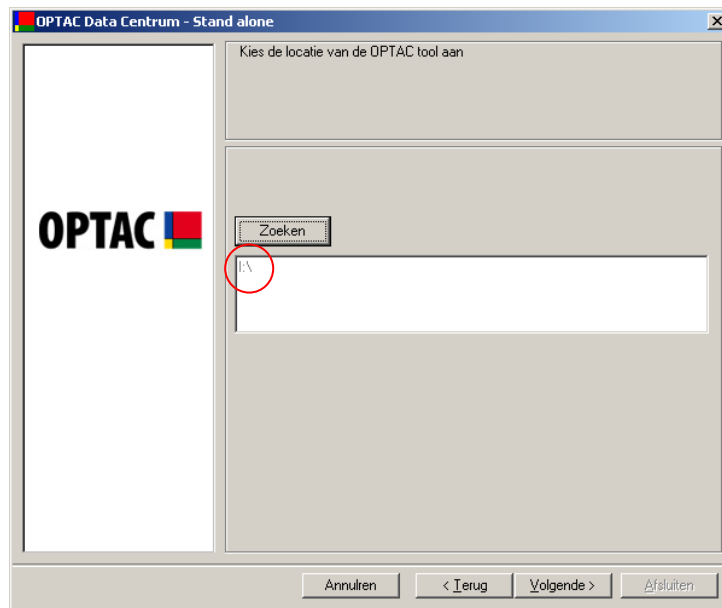
Figuur 6.3 Download Centrum (OPTAC Downloadtool) – Zoek de Tool

Kies de OPTAC Downloadtool en klik op “OK”.



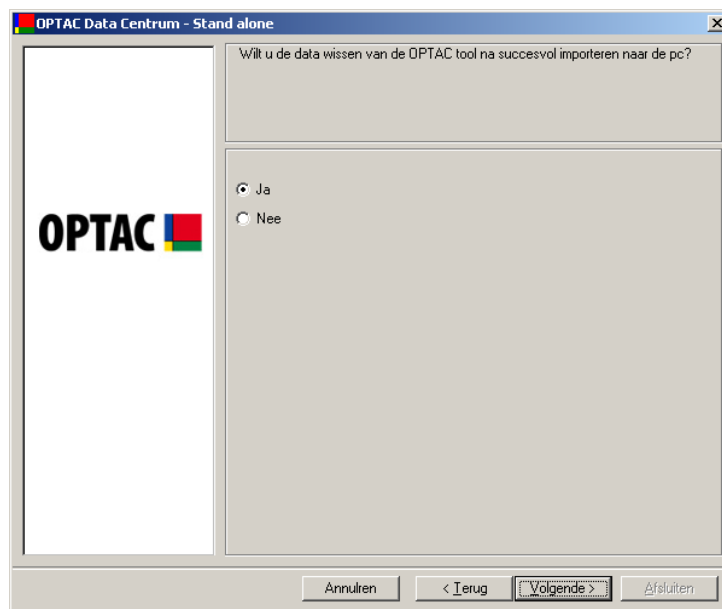
Figuur 6.4 Download Centrum (OPTAC Downloadtool) – Zoeken

Zoals u in het volgende scherm ziet is de locatie die u gekozen heeft weergegeven in het veld onder de “Zoeken” knop. Klik op “Volgende” om verder te gaan met het bestandselectiescherm.



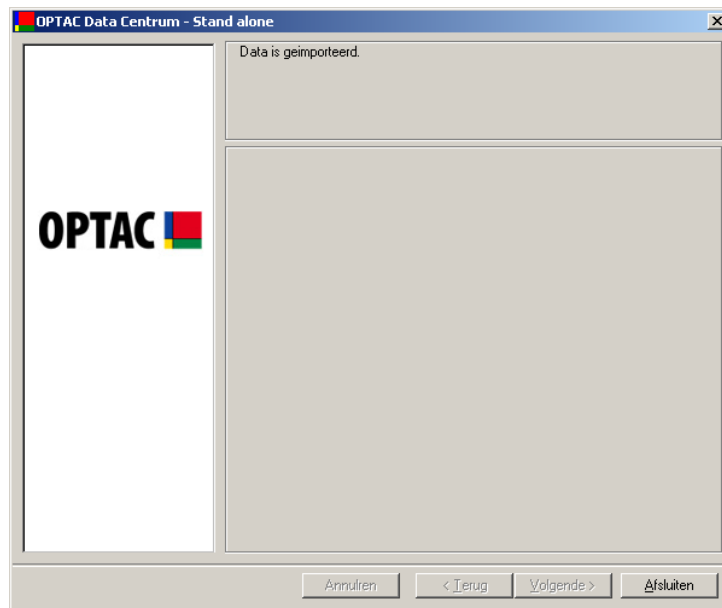
Figuur 6.5 Download Centrum (OPTAC Downloadtool) – Gekozen directory

Kies of u de bestanden wilt verwijderen van de OPTAC tool nadat de bestanden succesvol geïmporteerd zijn. Kies “Ja” of “Nee”. Als een optie gekozen is veranderd de cirkel naast de tekst van  naar . (let op: De files die niet geïmporteerd kunnen worden, zullen niet verwijderd worden van de OPTAC tool). Kies “Volgende” om met het importeren te starten.



Figuur 6.6 Download Centrum (OPTAC Downloadtool) – Keuze Data Wissen

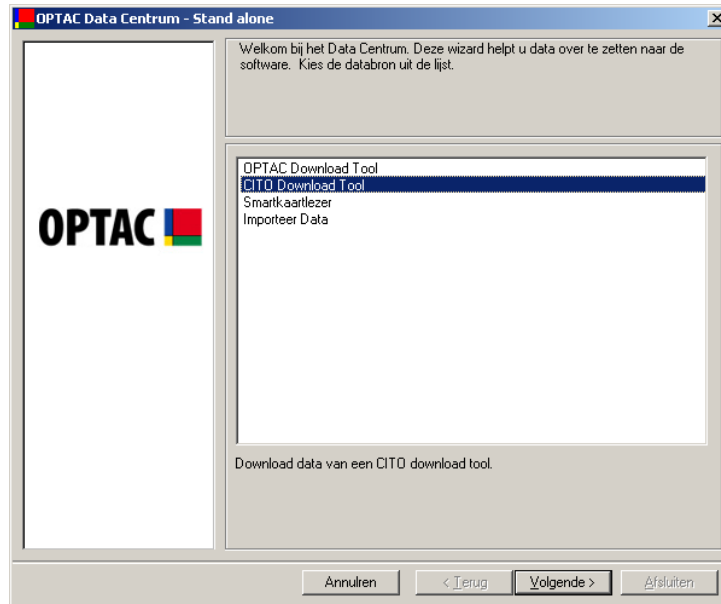
Zodra de bestanden succesvol geïmporteerd zijn zal het volgende scherm weergegeven worden. Klik op “Afsluiten” om de wizard te beëindigen. Bekijk hoofdstuk 9 als de import niet lukt Hoofdstuk 7 Problemen oplossen.



Figuur 6.7 Download Centrum (OPTAC Downloadtool) – Download Voltooid

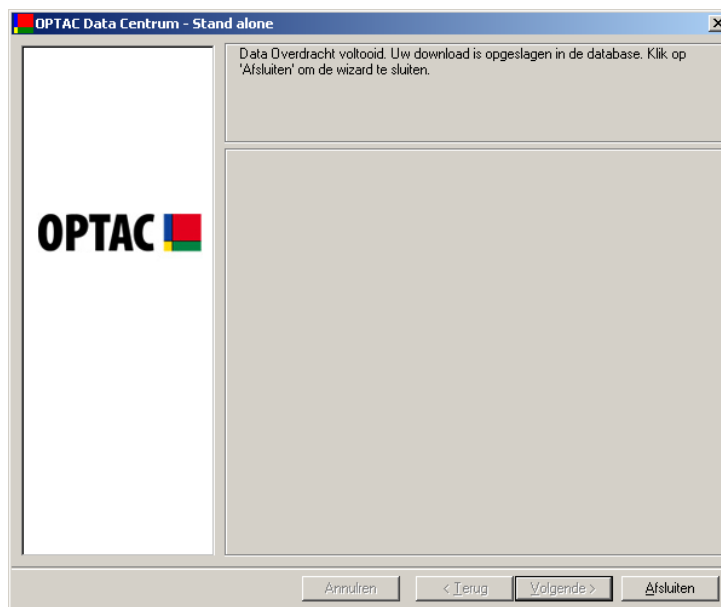
6.1.2 CITO Downloadtool

Om data van de CITO Downloadtool te downloaden kiest u “CITO Downloadtool” en klikt u op “Volgende”.



Figuur 6.8 Download Centrum (CITO Downloadtool) - Startscreen

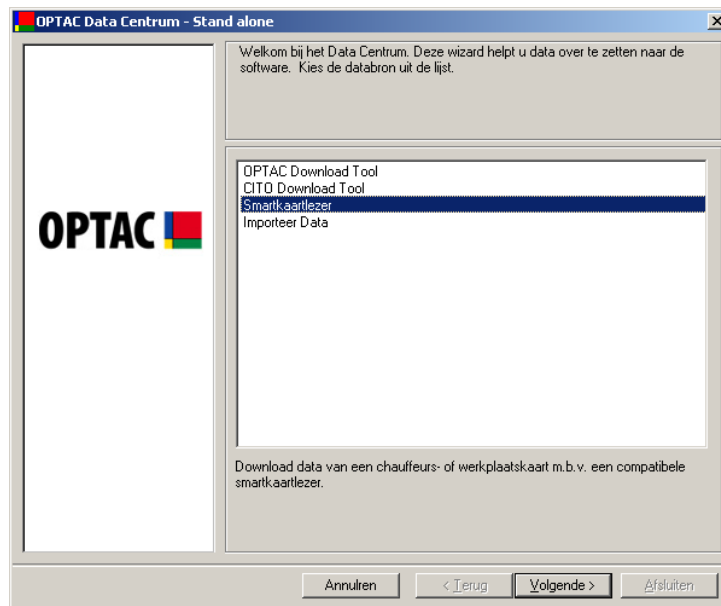
Zodra de import succesvol voltooid is zal het hieronder afgebeelde scherm weergegeven worden. Klik op “Afsluiten” om naar het hoofdmenu terug te keren. Bekijk hoofdstuk 9 als de import niet lukt Hoofdstuk 7 Problemen oplossen.



Figuur 6.9 Download Centrum (CITO Downloadtool) – Bewerking voltooid

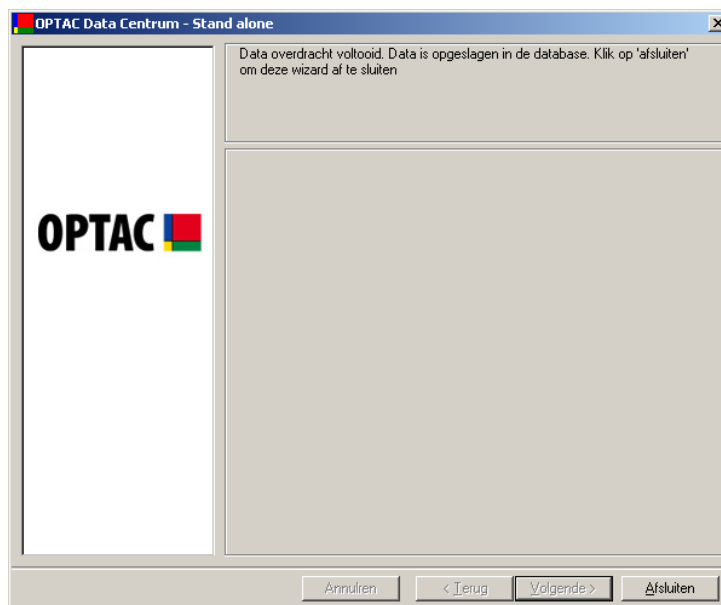
6.1.3 Smartkaart lezer

Dit hoofdstuk van het Data Centrum geeft u de mogelijkheid om data van smartcard te importeren. Om dit te kunnen moet een smartcard lezer (met geplaatste kaart) met de pc verbonden zijn. Klik op “Volgende” om de importsessie op te starten.



Figuur 6.10 Download Centrum (Smartcard lezer) – Startscreen

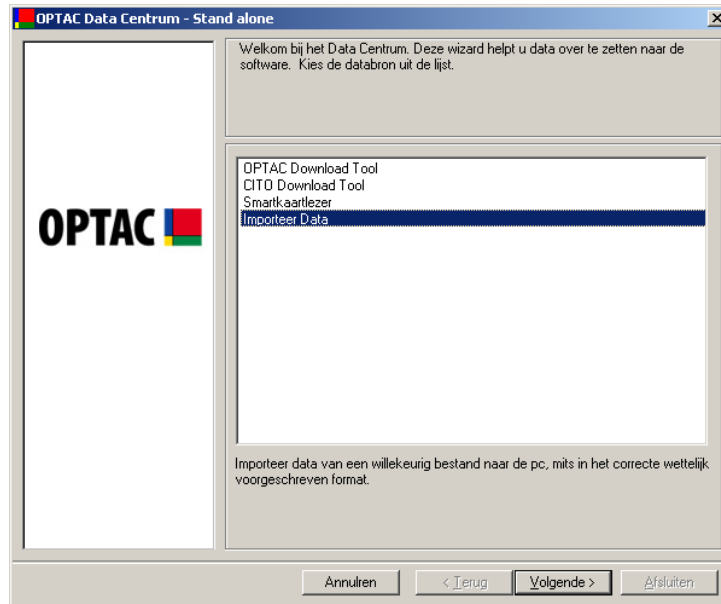
Zodra de import succesvol voltooid is zal het hieronder afgebeelde scherm weergegeven worden. Klik op “Afsluiten” om naar het hoofdmenu terug te keren. Bekijk hoofdstuk 9 als de import niet lukt 7 Problemen oplossen.



Figuur 6.11 Download Centrum (Smartcard lezer) – Bewerking Voltooid

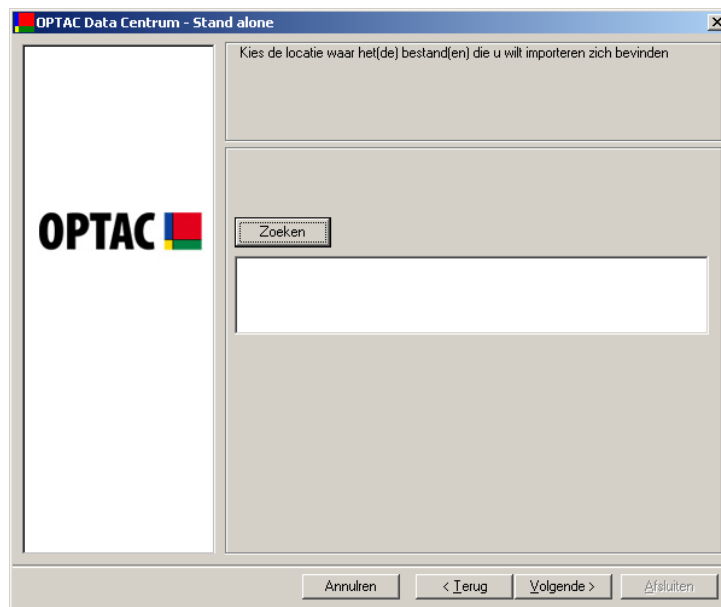
6.1.4 Importeer Data

Dit hoofdstuk van het Data Centrum geeft u de mogelijkheid databestanden te importeren. Om dit uit te voeren kiest u “Importeer Data” en klik op “Volgende”.



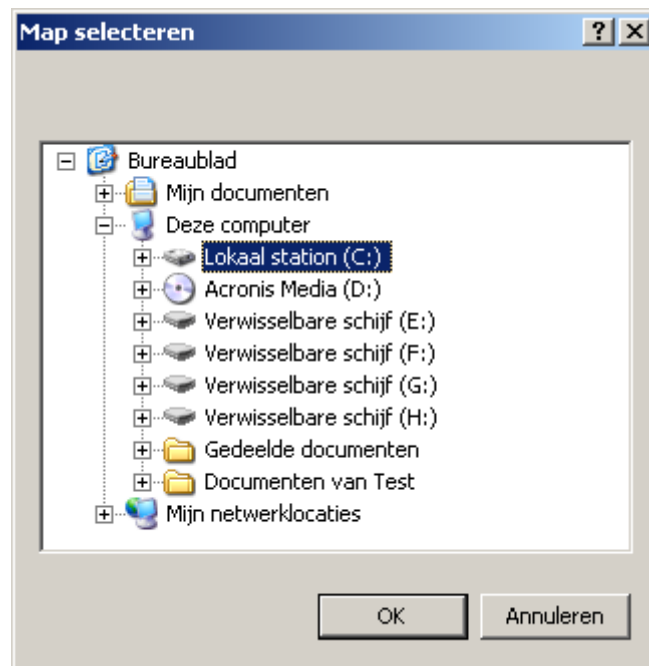
Figuur 6.12 Download Centrum (Importeer Data) – Start scherm

Klik op “Zoeken” om het volgende scherm te openen waar u gevraagd wordt naar een locatie te zoeken.



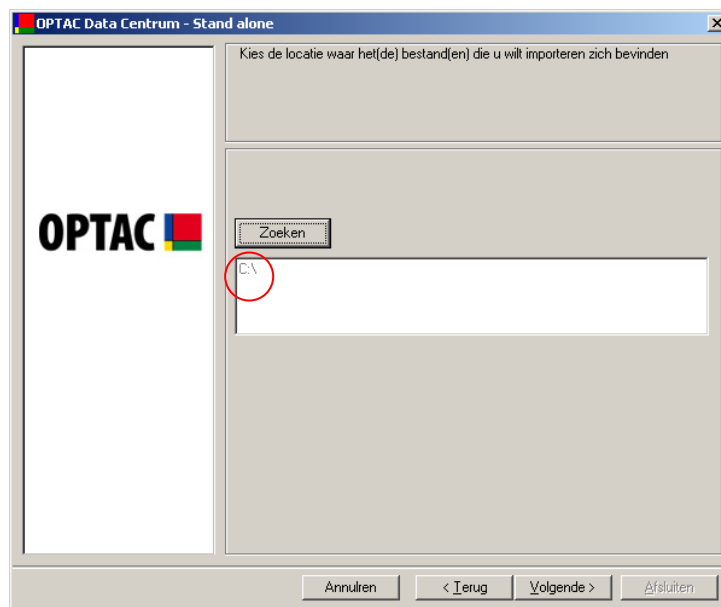
Figuur 6.13 Download Centrum (Importeer Data) – Kies Directory

Zodra u de juiste directory gekozen heeft klikt u op “OK”.



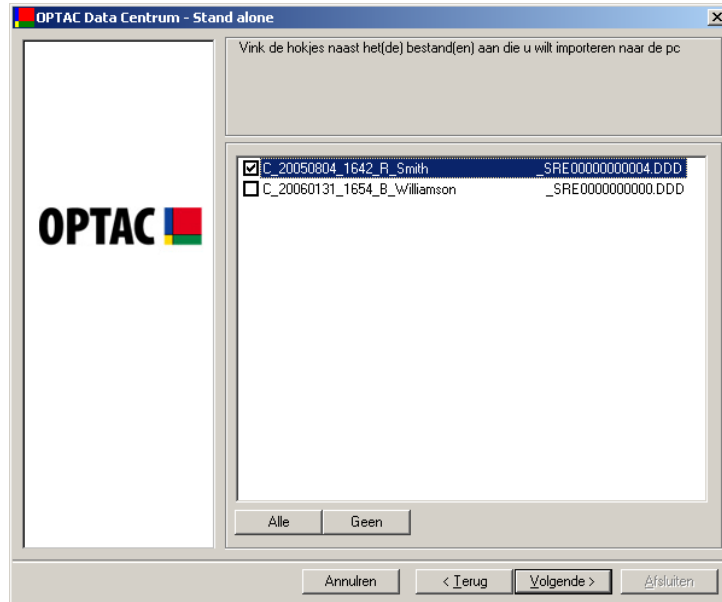
Figuur 6.14 Download Centrum (Importeer Data) – Zoeken

Zoals u in het volgende scherm ziet is de locatie die u gekozen heeft weergegeven in het veld onder de “Zoeken” knop. Klik op “Volgende” om verder te gaan.



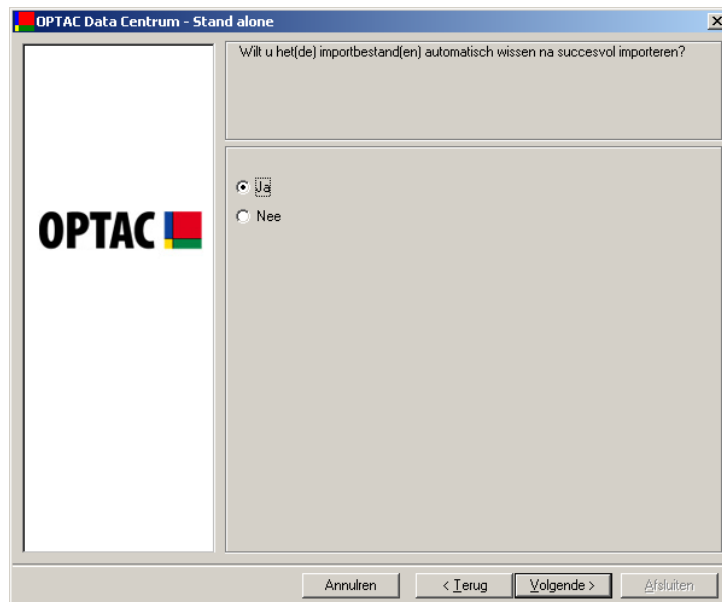
Figuur 6.15 Download Centrum (Importeer Data) – Gekozen directory

Dit scherm geeft u de mogelijkheid een keuze te maken welke bestand(en) u wilt importeren vanaf de OPTAC tool. Om individuele bestanden te kiezen klikt u op het door u gekozen bestand. Hierdoor plaatst u een vinkje naast de tekst (☒) Of klik op “Alle” om alle bestanden ineens te kiezen. U kunt elk willekeurig bestand afvinken door op het bestand te klikken. Hierdoor verwijdert u het vinkje (☐). Als u op “Geen” klikt verwijdert u alle vinkjes.



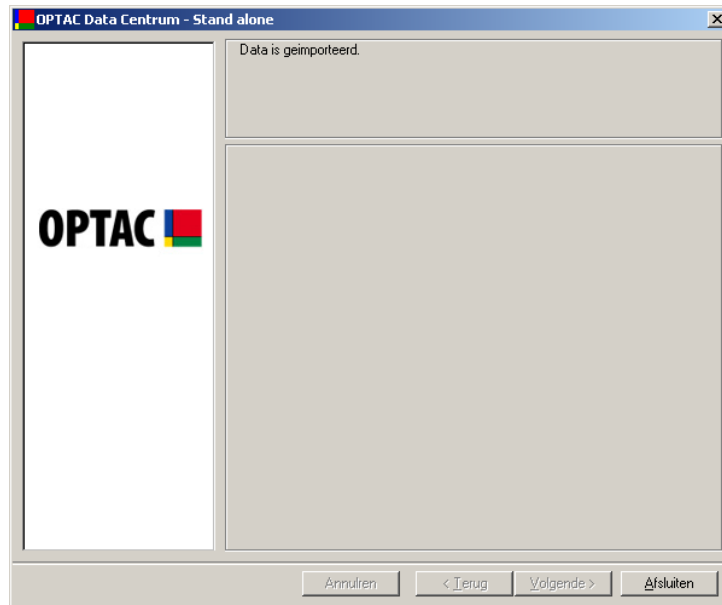
Figuur 6.16 Download Centrum (Importeer Data) – Bestand(en)

Kies of u de bestanden wilt verwijderen van de OPTAC tool nadat de bestanden succesvol geïmporteerd zijn. Kies “Ja” of “Nee”. Als een optie gekozen is veranderd de cirkel naast de tekst van ☐ naar ☒. (let op: De files die niet geïmporteerd kunnen worden, zullen niet verwijderd worden van de OPTAC tool). Kies “Volgende” om met het importeren te starten.



Figuur 6.17 Download Centrum (Importeer Data) – Keuze Data Wissen

Zodra de bestanden succesvol geïmporteerd zijn zal het volgende scherm weergegeven worden. Klik op “Afsluiten” om naar het hoofdmenu terug te keren.



Figuur 6.18 Download Centrum (Importeer Data) – Voltooid

6.2 Bekijk Data



De OPTAC bekijk data wizard geeft u de mogelijkheid de in de OPTAC database opgeslagen data in grafisch formaat te bekijken. De volgende mogelijkheden zijn beschikbaar en worden verklaard in de volgende sub-sectie's:

- Gedownload Kaartdata
- Gedownload VU data
- Chauffeursdata
- Voertuigdata
- Snelheidsdata

6.2.1 VU Viewer Overzicht

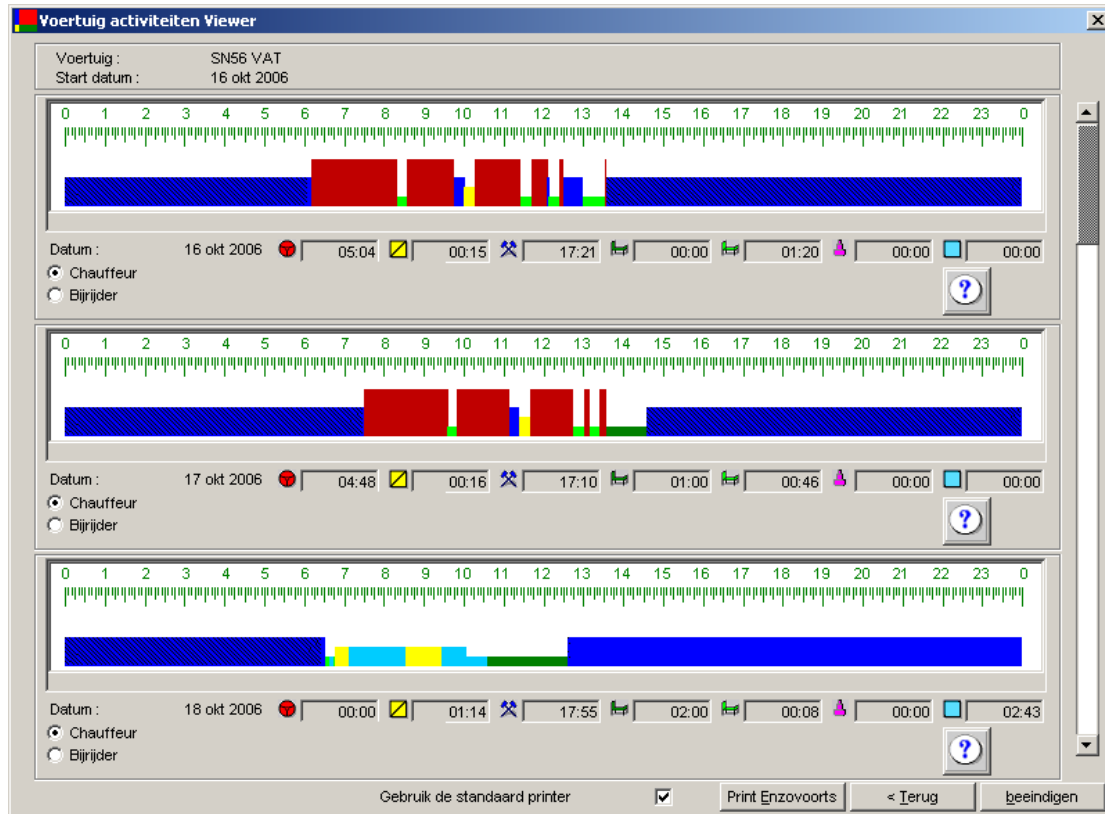
6.2.1.1 Activiteiten Symbolen

-  - Rijden
-  - Beschikbaar
-  - Overige Werkzaamheden
-  - Veerboot
-  - Rust (>60 min)
-  - Pauze (>15 min <60 min)
-  - Out of Scope

Let op: De symboolkleuren komen overeen met de kleuren weergegeven op de rijtijdregistraties op het scherm (b.v. rode registraties op het scherm vertegenwoordigen rijactiviteiten).

6.2.1.2 Zevendaags overzicht

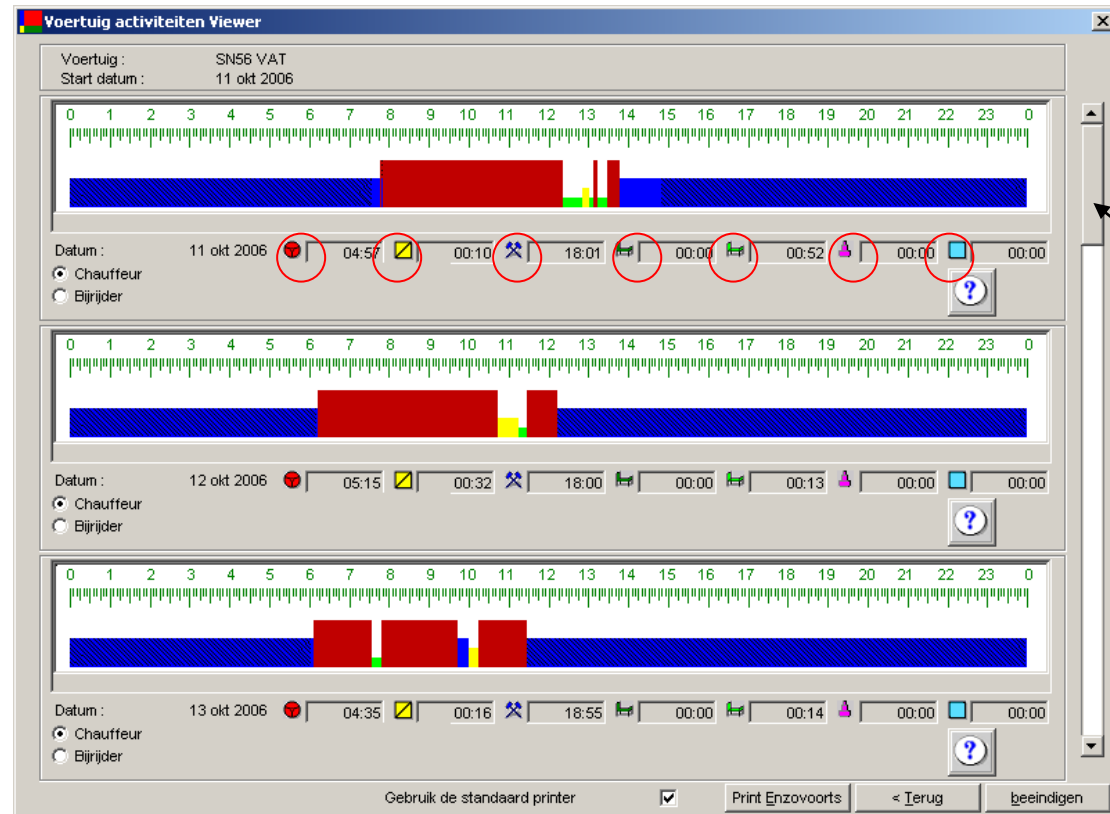
Als u de bekijk data wizard doorloopt, en de chauffeur/voertuig data die u wilt bekijken heeft gekozen krijgt u als eerste een overzicht van zeven dagen arbeid. Dit overzicht bevat zeven dagen beginnende op de dag die u gekozen heeft in de bekijk data wizard.



Figuur 6.19 Bekijk Data – Zevendaags Overzicht

U ziet drie dagen per scherm. Om de andere dagen te bekijken gebruikt u de scroll functie aan de rechterzijde van het scherm.

Elke kleurenbalk bevat 24 uur data die aanvangt om middernacht. Onder de kleurenbalk worden de totaalrijden weergegeven voor elke activiteit. De activiteiten zijn voor uw gemak rood omcirkeld. Als u wilt weten wat welke activiteit welk symbool vertegenwoordigd gaat u met de muis over de symbolen.

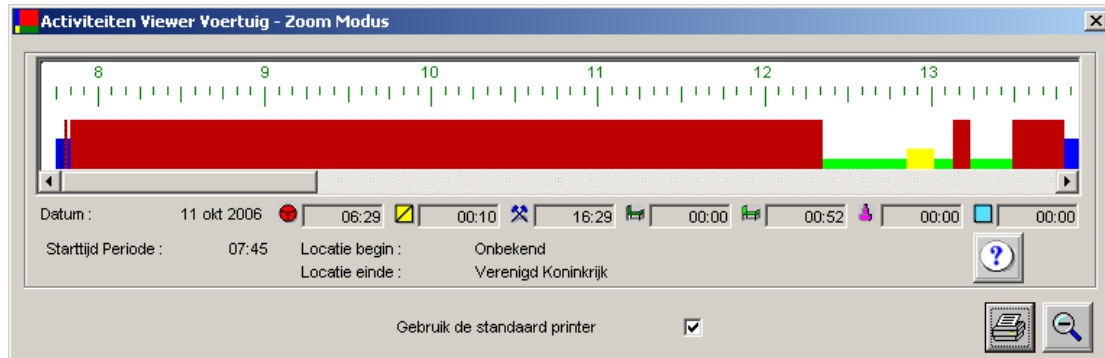


Figuur 6.20 Bekijk Data – Zevendaags overzicht - Symbool verklaring

Klik op “Print Alles” Als u alle 7 dagen wilt printen. Klik op “Beëindigen” als u dit overzicht wilt sluiten en naar het hoofdscherm terug wilt terug.

6.2.1.3 Zoom Modus

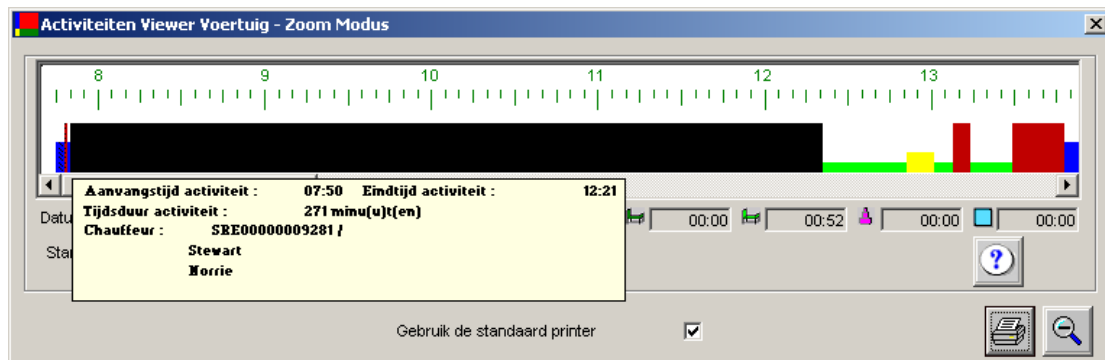
U heeft de mogelijkheid om in te zoomen op een 24-uurs periode door op een activiteit te klikken. Het ingezoomde overzicht bevat 24 uur, dat aanvangt 15 minuten voor de activiteit waar u op geklikt heeft. Het scherm dat dan weergegeven wordt ziet er mogelijk als volgt uit:



Figuur 6.21 Bekijk Data - Zoom Modus

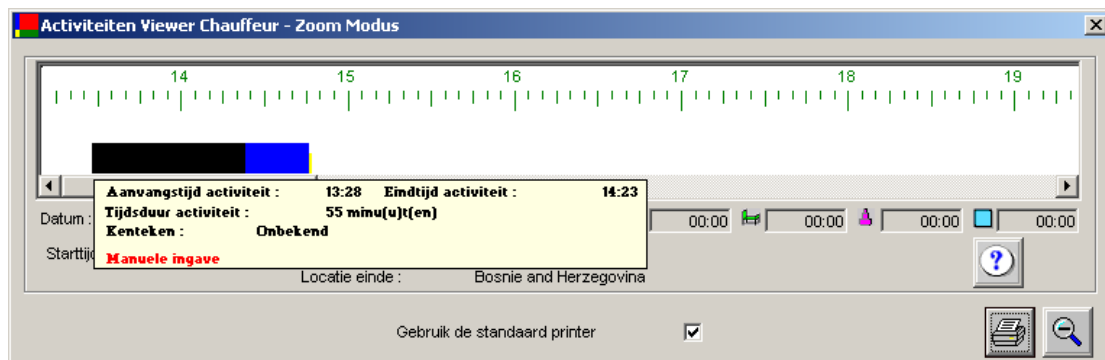
De zoommodus bevat op dezelfde wijze de activiteitentotalen zoals in zevendaags formaat. De activiteitentotalen zijn nu echter voor het weergegeven tijdsvak, dus niet meer van middernacht tot middernacht. De zoommodus geeft tevens de begin- en eindlocaties weer die door de chauffeur in de VU ingevoerd zijn.

Het sterke punt van de zoommodus is ook dat u de mogelijkheid heeft om de details van elke activiteit gescheiden te bekijken. Om de details te bekijken gaat u eenvoudig met de muis over de activiteit die u wilt bekijken, deze zal dan zwart weergegeven worden om aan te geven dat de data bij deze activiteit behoort.



Figuur 6.22 Bekijk Data - Zoommodus - Activiteiten Details

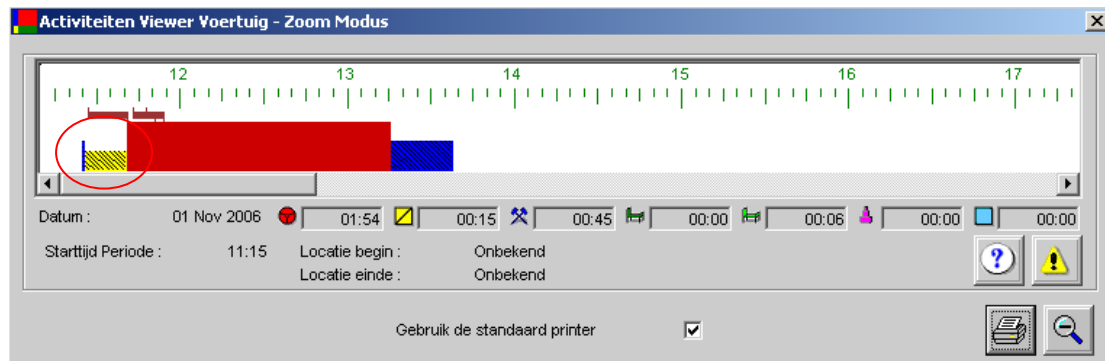
Er verschijnt een pop-up venster die de start- en eindtijd, de tijdsduur en informatie omtrent de chauffeur/voertuig van de desbetreffende activiteit bevat. Als de activiteit een manuele ingaven betreft b.v. een activiteit die ingegeven is door een chauffeur, dan zal “Manuele ingaven” onderaan in het popup venster, in het rood weergegeven worden.



Figuur 6.23 Bekijk Data - Zoom Mode - Manuele Ingave

6.2.1.4 Onbekende Chauffeur/Voertuig

Als een overzicht activiteiten bevat waaraan geen chauffeur/voertuig gekoppeld is, zal deze gearceerd weergegeven worden. Dit vindt plaats als het voertuig bestuurd wordt en geen chauffeurkaart in de VU geplaatst is.



Figuur 6.24 Bekijk Data - Zoommodus – Onbekende Chauffeur/Voertuig

Als een overzicht een of meerdere activiteiten met een onbekende chauffeur/voertuig combinatie bevat zal de hieronder weergegeven knop weergegeven worden:



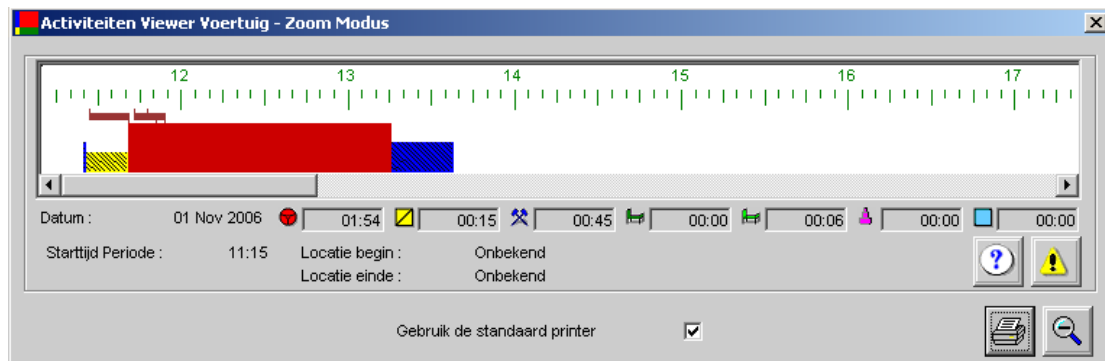
Als je op deze knop klikt, verschijnt er een scherm die de activiteiten met onbekende chauffeur/voertuig weergeeft.



Figuur 6.25 Bekijk Data Viewer - Onbekend Chauffeur/Voertuig scherm

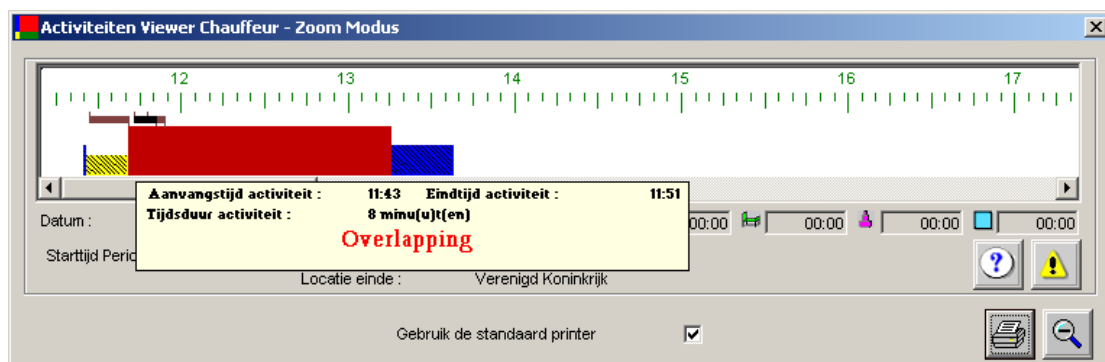
6.2.1.5 Overlappen

Als een activiteit overlapt met een andere activiteit van dezelfde chauffeur of voertuig (b.v. als de UTC tijd van het ene voertuig afwijkt van het andere, kan de activiteit van de ene VU de andere overlappen), zal dit weergegeven worden als een dikke rode lijn boven de overlappende activiteiten.



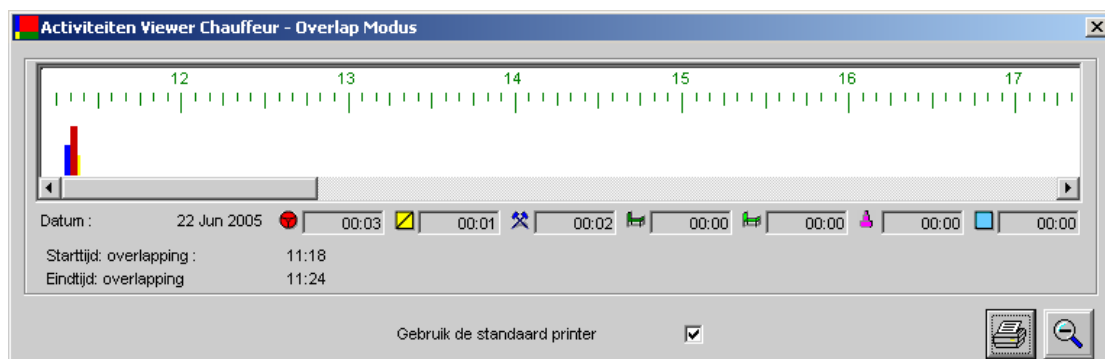
Figuur 6.26 Bekijk Data - Overlappen

Als u de cursor boven de rode lijn plaatst, worden de details van de overlapping zichtbaar.



Figuur 6.27 Bekijk Data - Overlapping bij Mouse Over

Om een overlapactiviteit te bekijken klikt u simpel op de rode balk boven de activiteiten, het scherm zal dan mogelijk hetzelfde zijn als het voorbeeld hieronder.



Figuur 6.28 Bekijk Data - Overlapping Zoommodus

Als een overzicht meerdere overlappings bevat, zal de hieronder afgebeelde knop weergegeven worden:



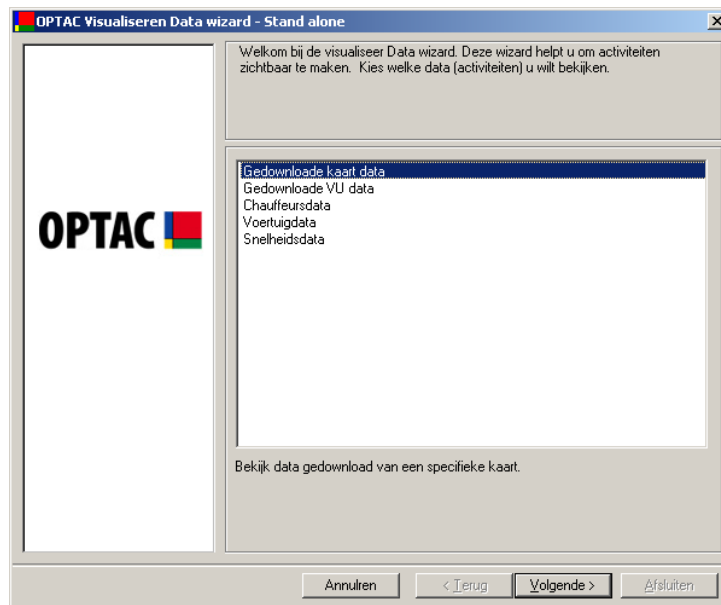
Als u op deze knop klikt, zal er een scherm verschijnen die alle overlappings in dit scherm weergeeft.



Figuur 6.29 Bekijk Data – Meerdere Overlappen Overzicht

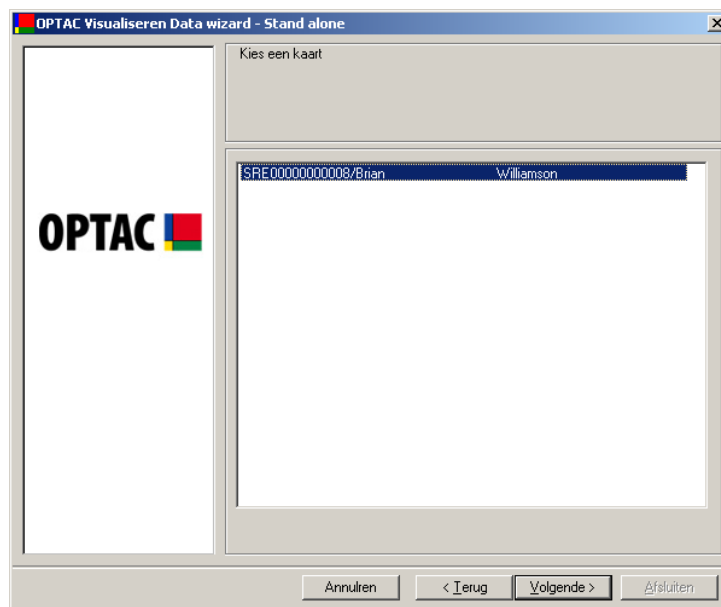
6.2.2 Gedownloadde Kaartdata

Dit hoofdstuk van de bekijk data wizard geeft u de mogelijkheid om gedownloadde kaartdata te bekijken. Kies “Gedownloadde Kaartdata” uit de lijst en klik op “Volgende” om verder te gaan.



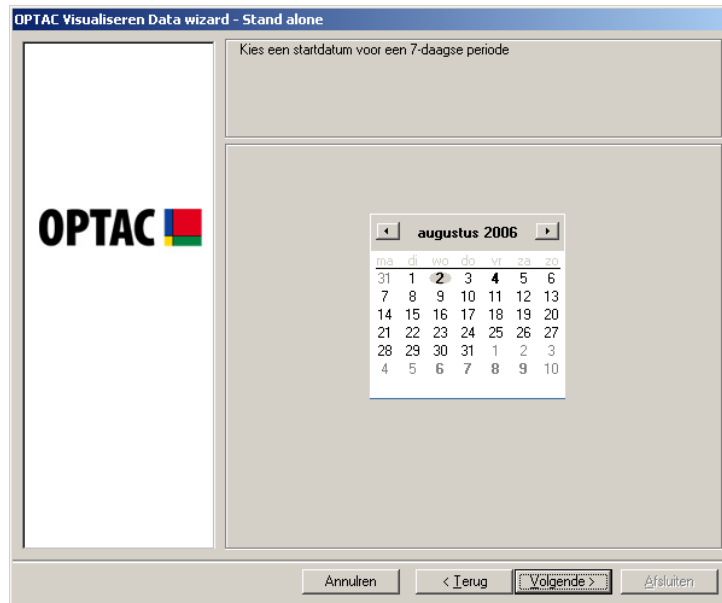
Figuur 6.30 Bekijk Data (Gedownloadde Kaartdata) – Beginscherm

Kies de kaart die u wilt bekijken en klik op “Volgende”.



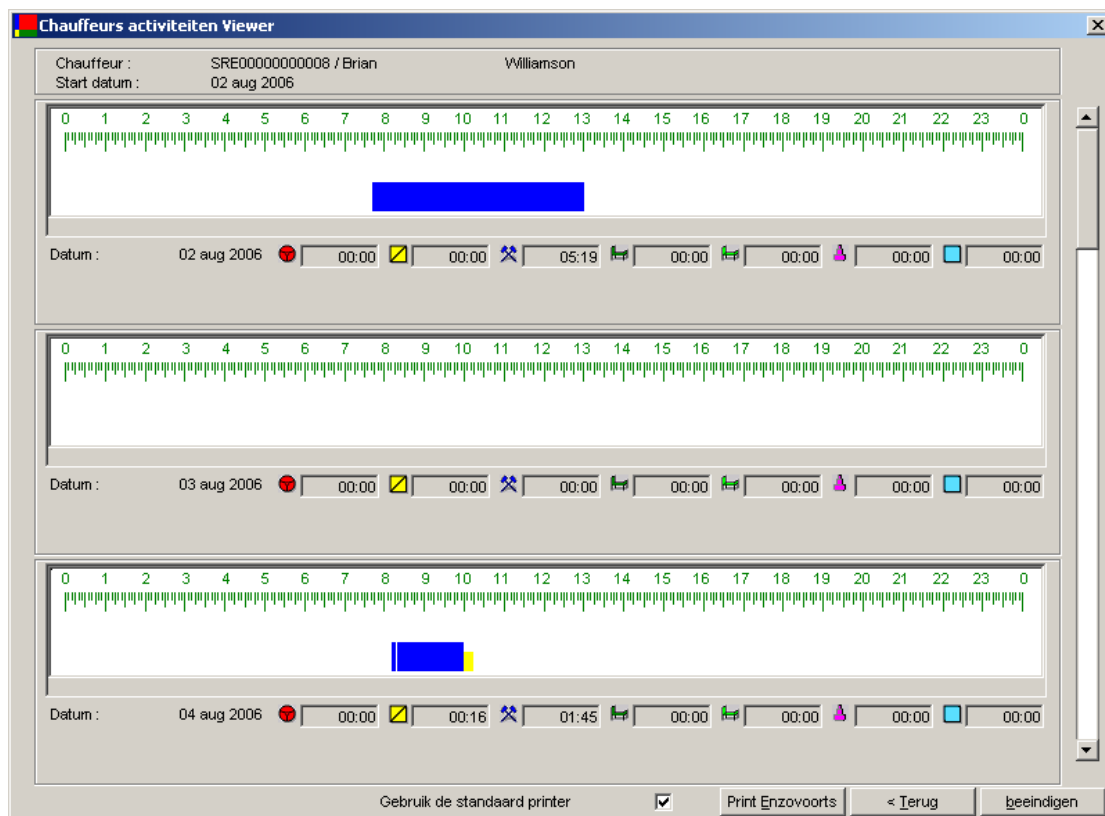
Figuur 6.31 Bekijk Data (Gedownloadde Kaartdata) – Kies een kaart

De viewer geeft in 7-daags formaat de data, dus u moet de eerste dag van een zevendaagse periode kiezen door een keuze op de kalender. Om de maandkeuze te wijzigen klikt u op de  of  knop. Ook kunt u op de maandnaam klikken en direct de juiste maand selecteren b.v. oktober, of klik op het jaartal b.v. 2006 om een specifiek jaar te selecteren. (Let op, Vetgedrukte dagen zijn dagen waarop arbeid uitgevoerd is). Klik dan op "Volgende".



Figuur 6.32 Bekijk Data (Gedownloadte Kaartdata) – Begindatum

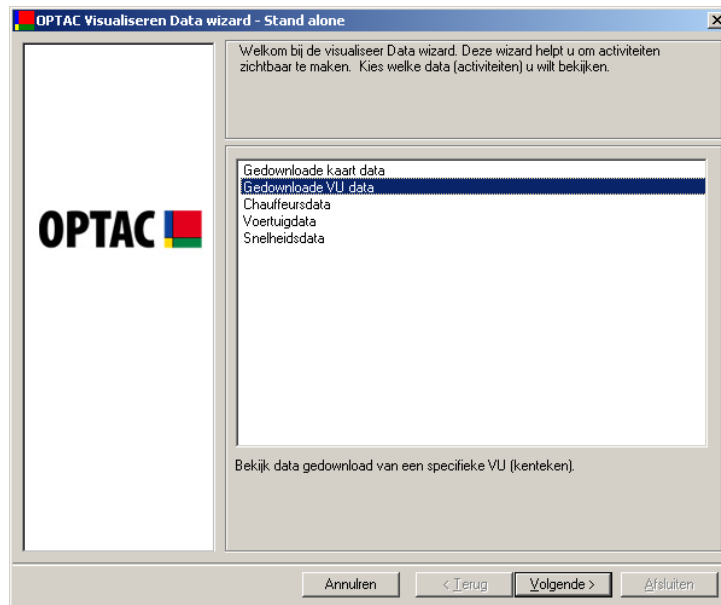
De data zal nu grafisch weergegeven worden.



Figuur 6.33 Bekijk Data (Gedownloadte Kaartdata) – Activiteiten Viewer

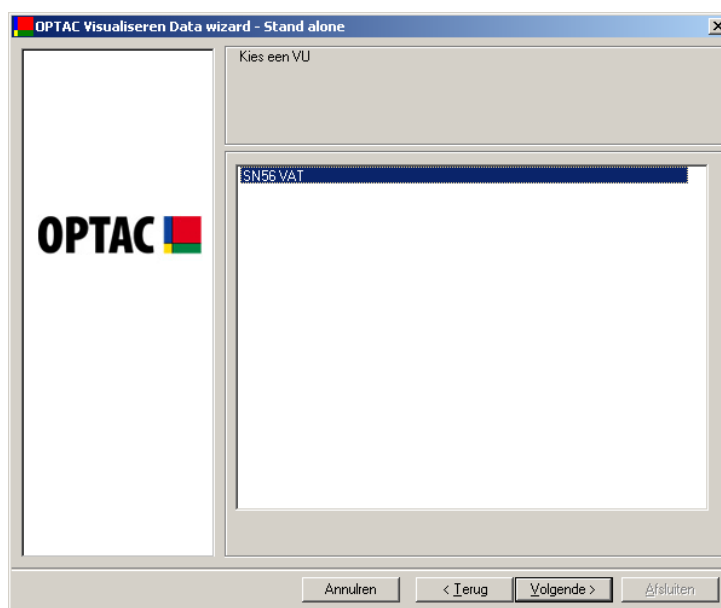
6.2.3 Gedownload VU data

Dit hoofdstuk van de bekijk data wizard geeft u de mogelijkheid om gedownload VU data te bekijken. Kies “Gedownload VU data” uit de lijst en klik op “Volgende” om verder te gaan.



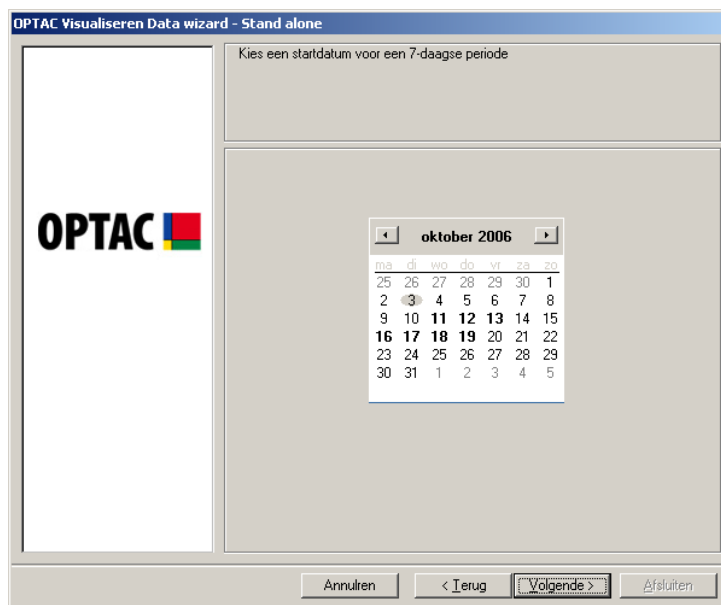
Figuur 6.34 Bekijk Data (Gedownload VU data) – Beginscherm

Kies de VU die u wilt bekijken en klik op “Volgende”.



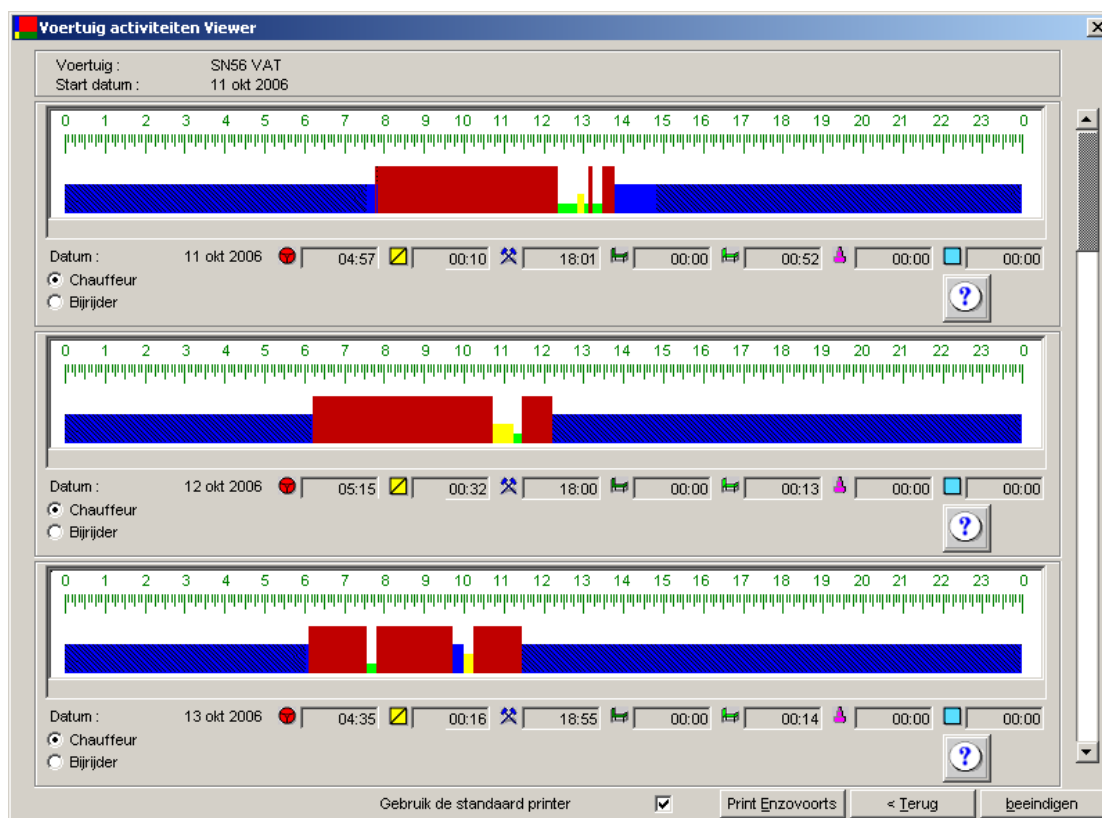
Figuur 6.35 Bekijk Data (Gedownload VU data) – Kies Voertuig

De viewer geeft in 7-daags formaat de data, dus u moet de eerste dag van een zevendaagse periode kiezen door een keuze op de kalender. Om de maandkeuze te wijzigen klikt u op de  of  knop. Ook kunt u op de maandnaam klikken en direct de juiste maand selecteren b.v. oktober, of klik op het jaartal b.v. 2006 om een specifiek jaar te selecteren. (Let op, Vetgedrukte dagen zijn dagen waarop arbeid uitgevoerd is). Klik dan op "Volgende".



Figuur 6.36 Bekijk Data (Gedownloade VU data) – Begindatum

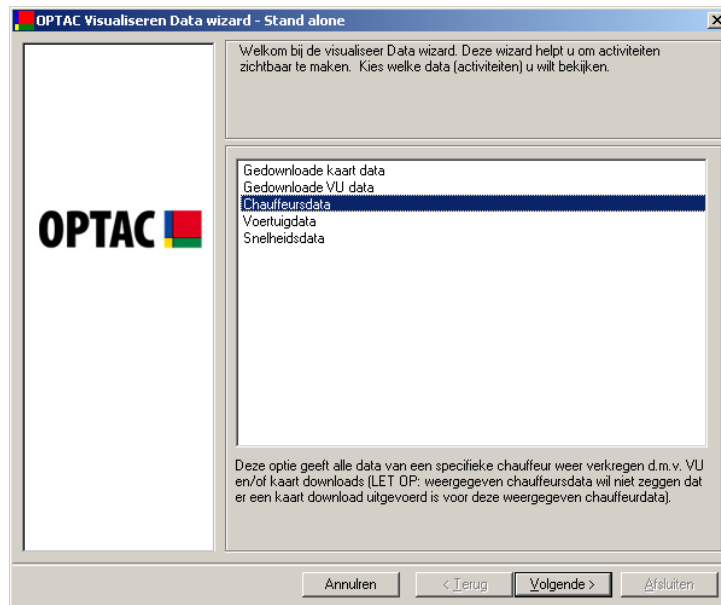
De data zal nu grafisch weergegeven worden. (Voor meer informatie betreffende dit scherm bekijkt u hoofdstuk 6.2 Bekijk Data)



Figuur 6.37 Bekijk Data (Gedownloade VU data) – Activiteiten Overzicht

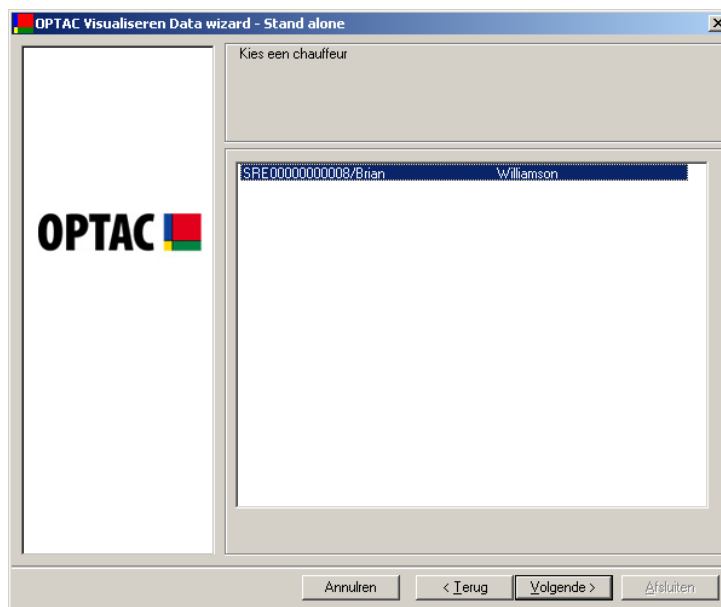
6.2.4 Chauffeursdata

Dit hoofdstuk van de bekijk data wizard geeft u de mogelijkheid om chauffeursdata te bekijken. Chauffeursdata is data van een specifieke chauffeur verkregen via het downloaden van een chauffeurskaart of uit een VU. (Let op, Het weergegeven van chauffeursdata geeft u niet de zekerheid dat van die data ook daadwerkelijk de chauffeurskaart gedownload is)



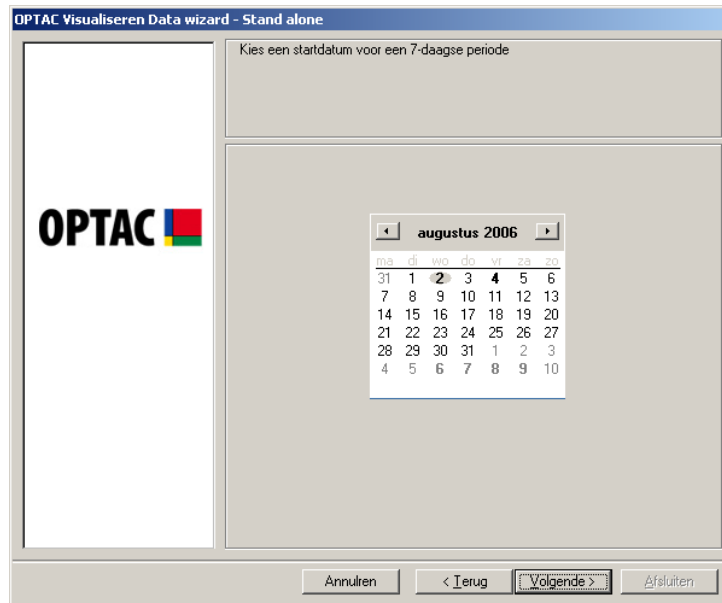
Figuur 6.38 Bekijk Data (Chauffeursdata) – Beginscherm

Kies een chauffeur en klik op “Volgende”.



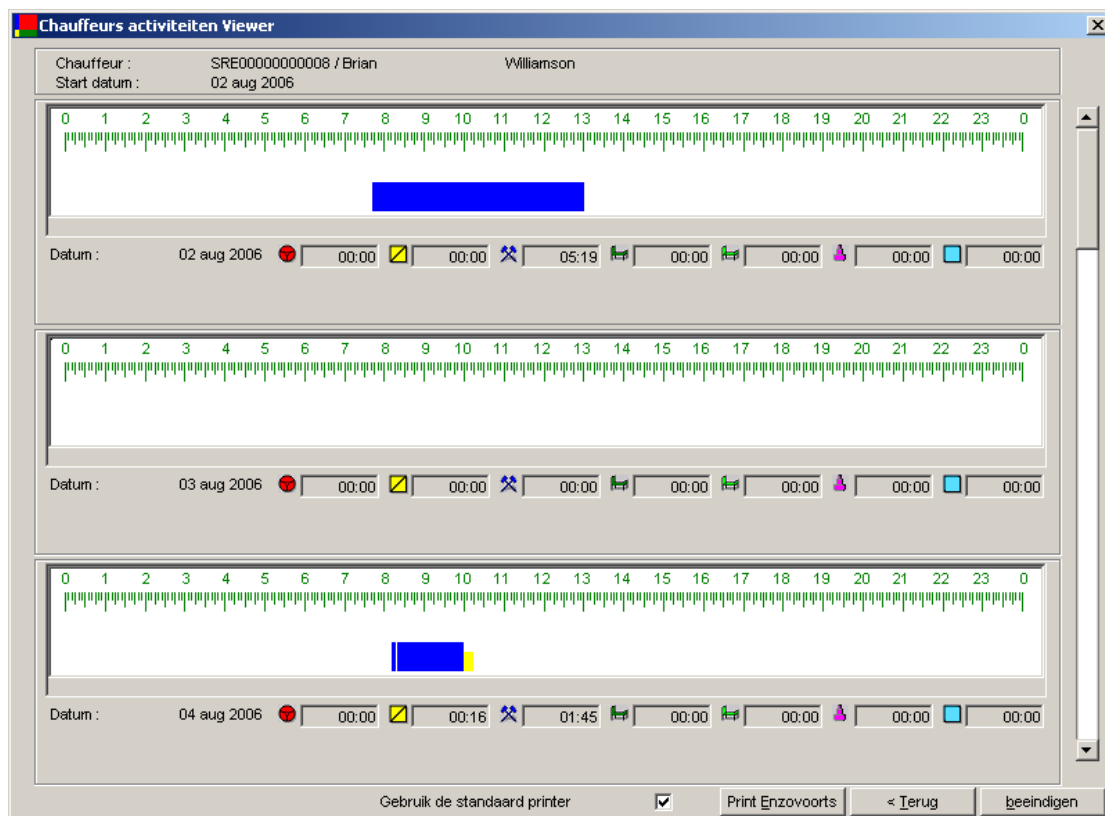
Figuur 6.39 Bekijk Data (Chauffeursdata) – Kies een Chauffeur

De viewer geeft in 7-daags formaat de data, dus u moet de eerste dag van een zevendaagse periode kiezen door een keuze op de kalender. Om de maandkeuze te wijzigen klikt u op de  of  knop. Ook kunt u op de maandnaam klikken en direct de juiste maand selecteren b.v. oktober, of klik op het jaartal b.v. 2006 om een specifiek jaar te selecteren. (Let op, Vetgedrukte dagen zijn dagen waarop arbeid uitgevoerd is). Klik dan op "Volgende".



Figuur 6.40 Bekijk Data (Chaufeursdata) – Begindatum

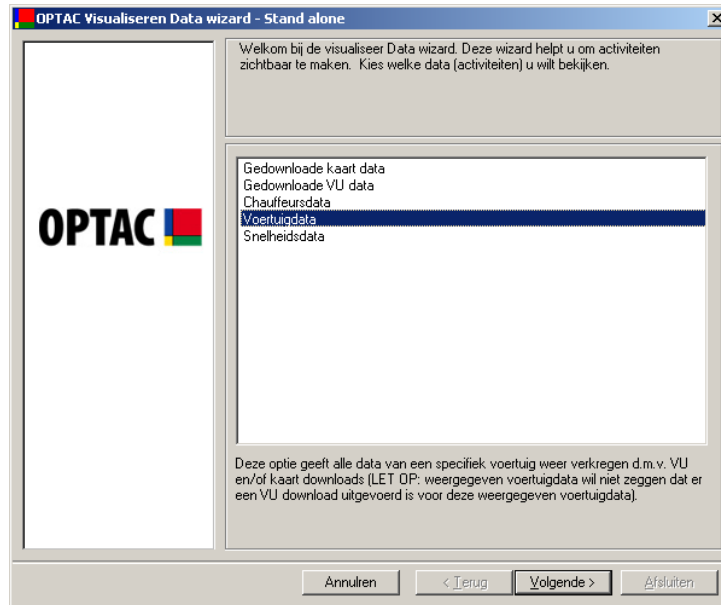
De data zal nu grafisch weergegeven worden. (Voor meer informatie betreffende dit scherm bekijkt u hoofdstuk 6.2 Bekijk Data)



Figuur 6.41 Bekijk Data (Chaufeursdata) – Activiteiten Viewer

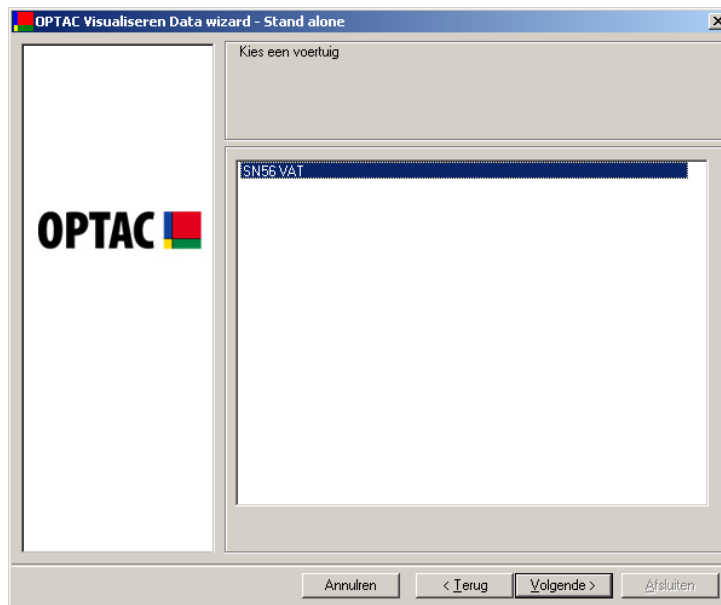
6.2.5 Voertuigdata

Dit hoofdstuk van de bekijk data wizard geeft u de mogelijkheid om voertuigdata te bekijken. Voertuigdata is data van een specifiek voertuig verkregen via het downloaden van een VU of van een chauffeurskaart. (Let op, Het weergegeven van VU data geeft u niet de zekerheid dat van die data ook daadwerkelijk de VU gedownload is)



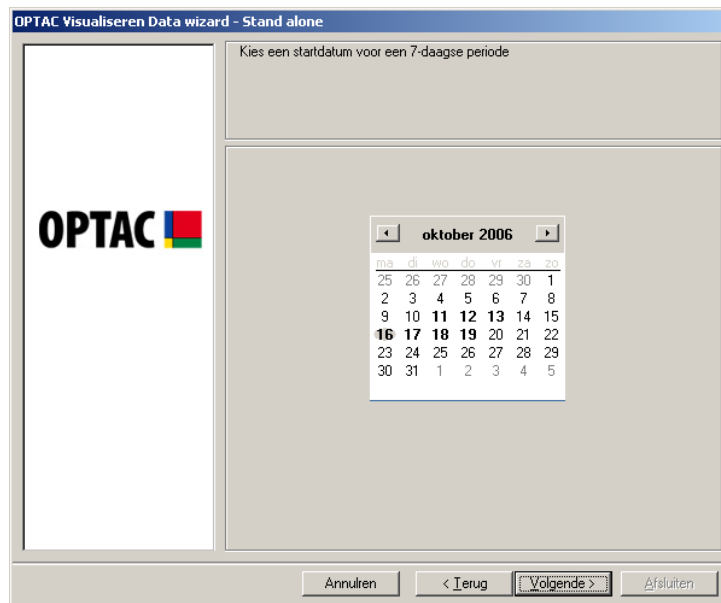
Figuur 6.42 Bekijk Data (Voertuigdata) – Beginscherm

Selecteer een voertuig en klik op “Volgende”



Figuur 6.43 Bekijk Data (Voertuigdata) – Kies Voertuig

De viewer geeft in 7-daags formaat de data, dus u moet de eerste dag van een zevendaagse periode kiezen door een keuze op de kalender. Om de maandkeuze te wijzigen klikt u op de  of  knop. Ook kunt u op de maandnaam klikken en direct de juiste maand selecteren b.v. oktober, of klik op het jaartal b.v. 2006 om een specifiek jaar te selecteren. (Let op, Vetgedrukte dagen zijn dagen waarop arbeid uitgevoerd is). Klik dan op "Volgende".



Figuur 6.44 Bekijk data (Voertuigdata) – Begindatum

De data zal nu grafisch weergegeven worden. (Voor meer informatie betreffende dit scherm bekijkt u hoofdstuk 6.2 Bekijk Data)

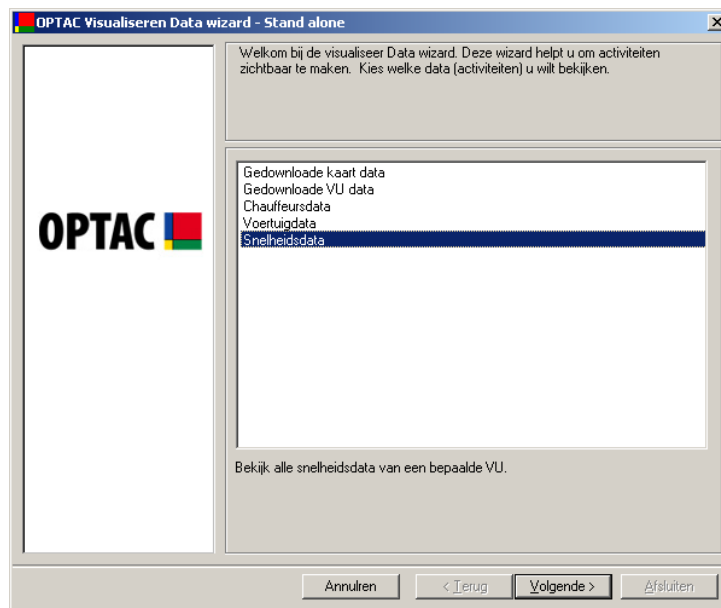


Figuur 6.45 Bekijk Data (Voertuigdata) – Activiteiten Viewer

6.2.6 Snelheidsdata

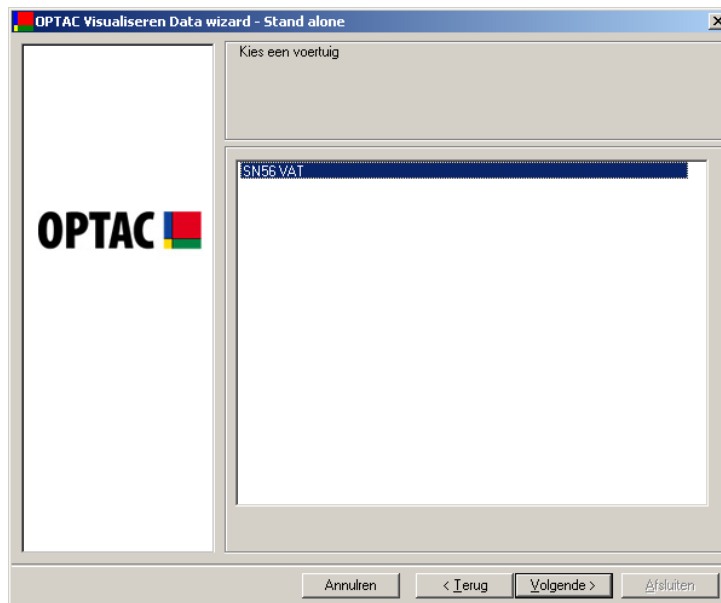
Dit hoofdstuk van de bekijk data wizard geeft u de mogelijkheid om snelheidsdata te bekijken. Snelheidsdata is gedetailleerde snelheidsdata van een specifiek voertuig verkregen via het downloaden van een VU (Let op, Het weergegeven van VU data geeft u niet de zekerheid dat van die data ook daadwerkelijk de VU gedownload is). De VU bevat slechts de LAATSTE 24 uur snelheid. Als u over een langere periode snelheidsdata wilt bekijken zult u vaker een VU moeten downloaden. Oudste snelheidsdata wordt overschreven door de meest recente.

Kies "Snelheidsdata" uit de lijst en klik op "Volgende" Om verder te gaan.



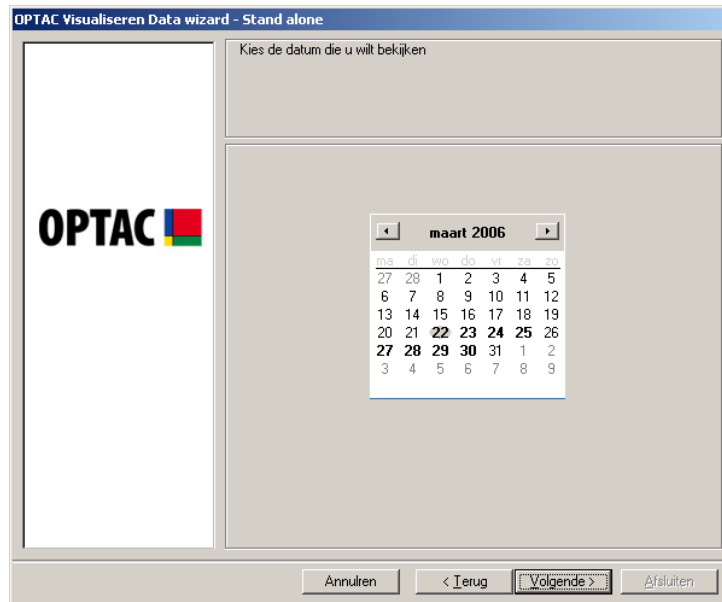
Figuur 6.46 Bekijk Data (Snelheidsdata) - Beginscherm

Selecteer een voertuig en klik op "Volgende"



Figuur 6.47 Bekijk Data (Snelheidsdata) – Kies Voertuig

De snelheidsviewer geeft in 24-uurs formaat de data, dus u moet de dag kiezen door een keuze op de kalender te maken. Om de maandkeuze te wijzigen klikt u op de  of  knop. Ook kunt u op de maandnaam klikken en direct de juiste maand selecteren b.v. oktober, of klik op het jaartal b.v. 2006 om een specifiek jaar te selecteren. (Let op, Vetgedrukte dagen zijn dagen waarvan snelheidsdata van het gekozen kenteken bekend is). Klik dan op "Volgende".

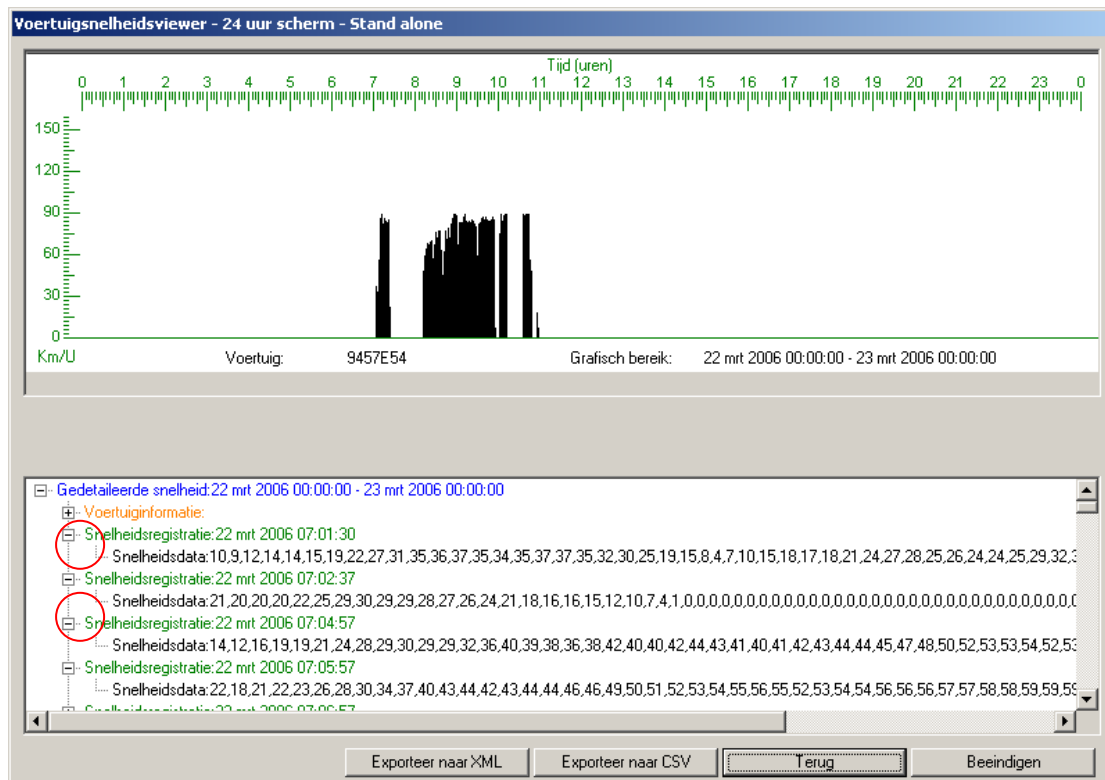


Figuur 6.48 Bekijk Data (Snelheids Data) - Begindatum

De data zal nu grafisch weergegeven worden zoals in de volgende hoofdstukken beschreven wordt:

6.2.6.1 24-uurs Overzicht

Als u de snelheidsdata wizard doorgelopen heeft en het voertuig gekozen heeft waarvan u de gegevens van wilt bekijken, wordt in het eerste grafische scherm alle snelheid weergegeven in 24-uurs formaat. Dit overzicht geeft alle snelheidsdata van het geselecteerde voertuig van de door u gekozen datum.



Figuur 6.49 Snelheids Viewer – 24-uurs Overzicht

Het standaard overzicht bevat 24-uurs data die aanvangt op middernacht.

Het onderste gedeelte bevat de numerieke gegevens van de in het bovenste gedeelte grafisch weergegeven registratie. Elk snelheidsrecord bevat 60 seconden snelheidsdata.

Zo kunt u eenvoudig de snelheid op een bepaald tijdstip terugvinden.

Om informatie zichtbaar te maken klikt u op het + teken naast de informatie die u wilt bekijken; als u informatie wilt verbergen klikt u op het – teken naast de informatie die u wilt verbergen. In bovenstaand voorbeeld is dit rood omcirkeld.

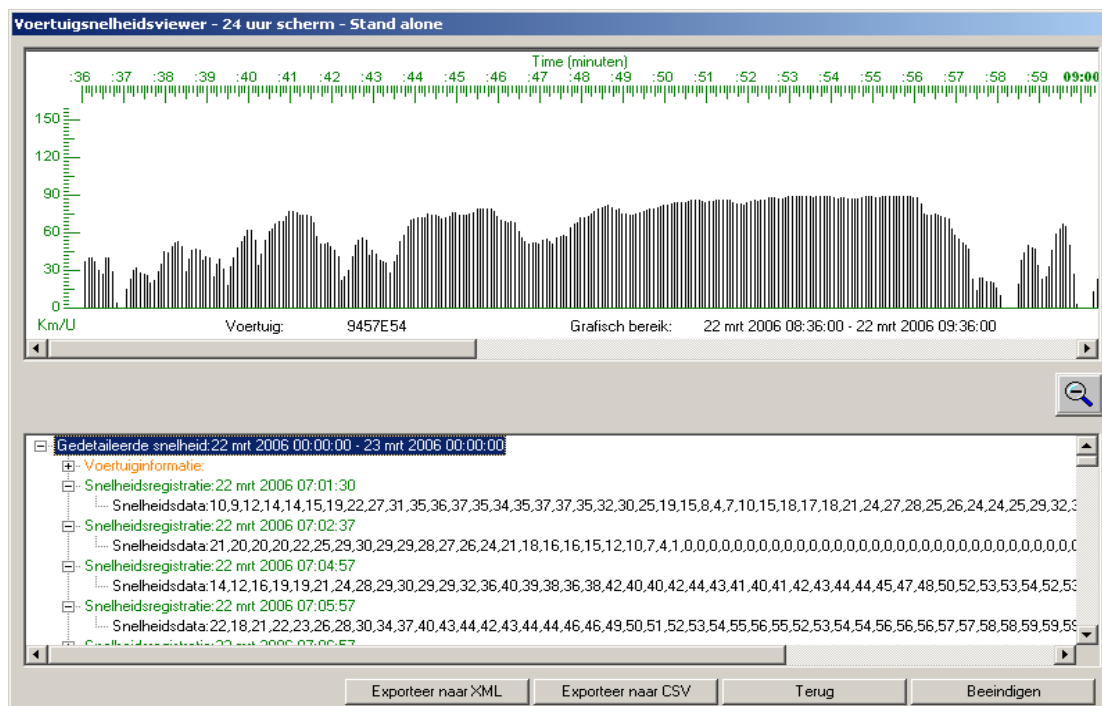
Klik op “Exporteer naar XML” of “Exporteer naar CSV” om de numerieke data uit het onderste gedeelte van bovenstaand scherm te exporteren in respectievelijk in XML of CSV bestandsformaat.

6.2.6.2 Een-uurs Snelheidszoommodus

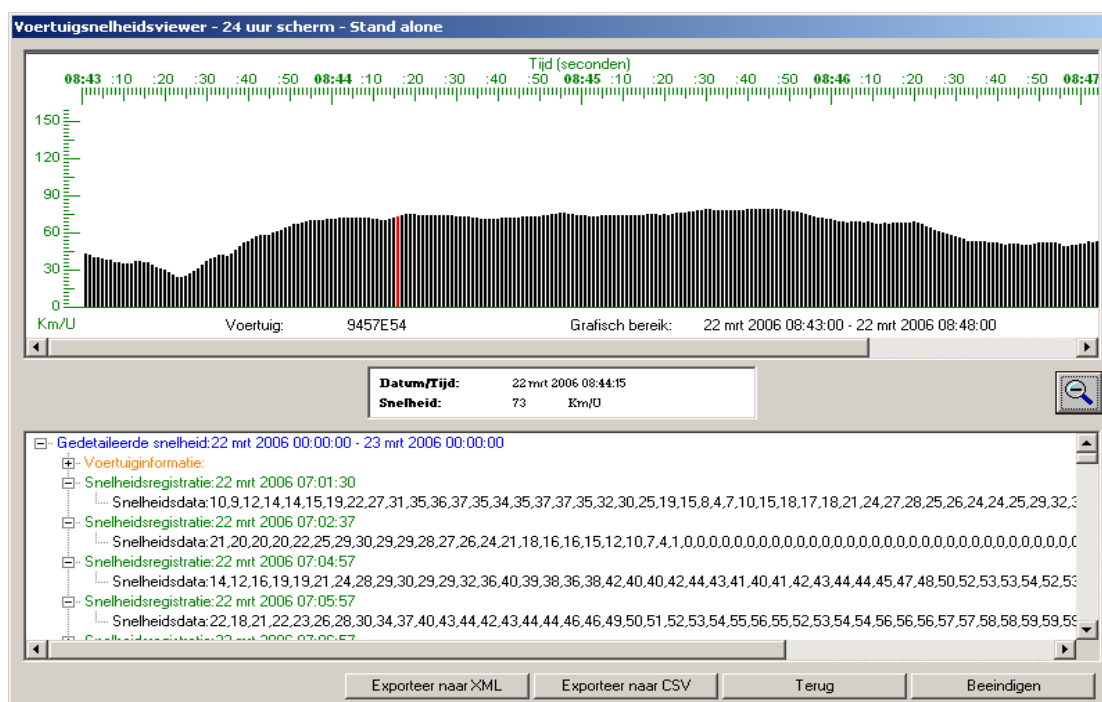
U heeft de mogelijkheid in te zoomen naar 1-uurs of 5 minutenmodus door op de weergegeven grafische weergave te klikken. De eerste klik wijzigt naar 1-uurs modus, door nogmaals te klikken wijzigt u naar de 5 minutenmodus. Wilt u uitzoomen, klikt u op het



vergrootglas.



Figuur 6.50 Snelheids Viewer - Zoommodus – 1-uurs



Figuur 6.51 Snelheids Viewer - Zoommodus – 5-Minuten

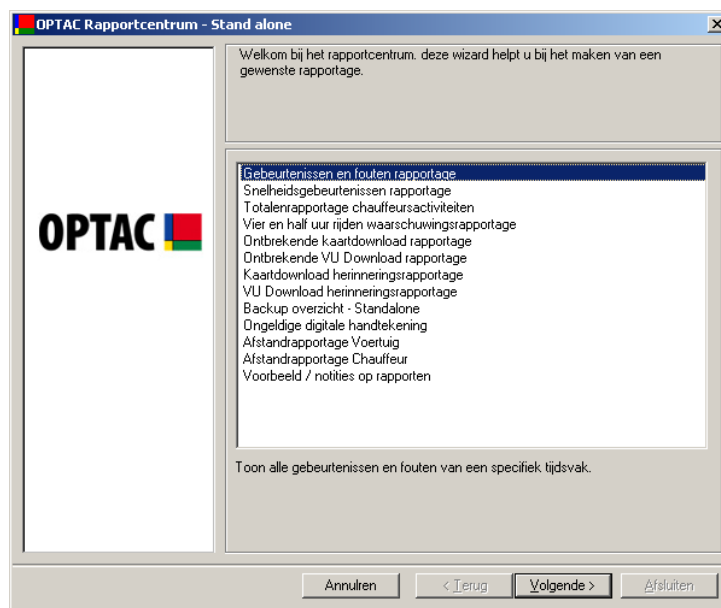
6.3 Rapportcentrum



Het rapportcentrum geeft u de mogelijkheid om diverse rapporten te printen, deze rapporten bevatten gegevens uit samengesteld met data uit de OPTAC database.

6.3.1 Gebeurtenissen en Fouten

Deze rapportage geeft alle gebeurtenissen en fouten weer geregistreerd in en gedownload uit een VU of kaart van een bepaald tijdsvak.



Figuur 6.52 Rapport Centrum (Gebeurtenissen en Fouten) - Startscherm

OPTAC Rapportcentrum - Stand alone

OPTAC 

Kies tijdsvak

Kies de VANAF datum.

oktober 2006

ma	di	wo	do	vr	za	zo
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

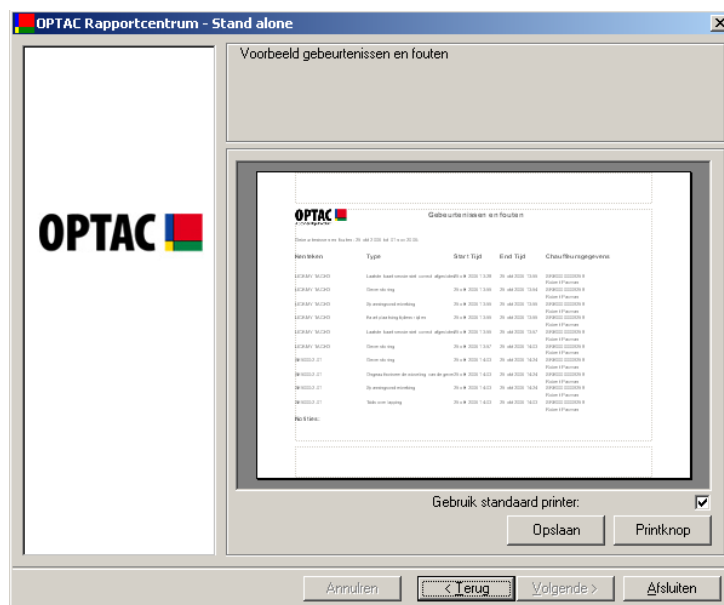
Kies de TOT datum.

november 2006

ma	di	wo	do	vr	za	zo
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

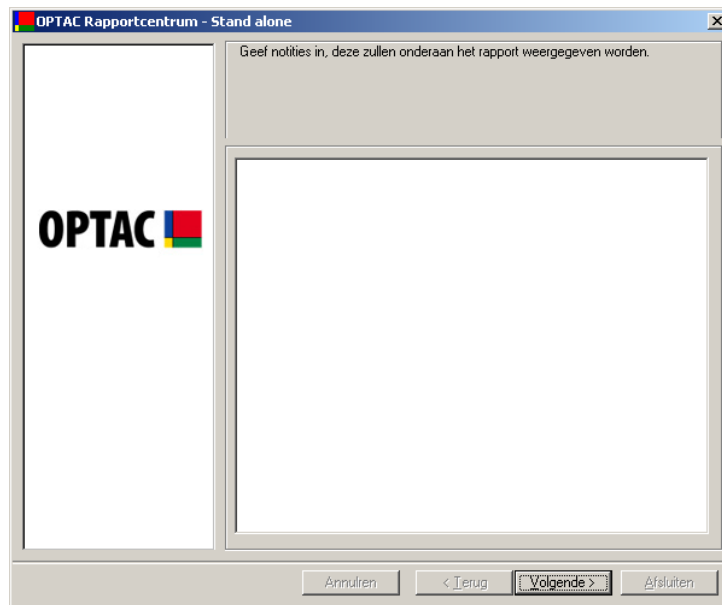
Annuleren < Terug Volgende > Afsluiten

Het rapport is gegenereerd. Als u notities aan dit rapport wilt toevoegen klikt u op “Volgende” om een scherm verder te gaan. Dit scherm bevat een venster waar u uw notities kunt ingeven. U kunt ook op “Printknop” klikken om het document te printen, “Opslaan” om het op te slaan of klik op “Afsluiten” om de bewerking te voltooien. Klik op het rapport om de afbeelding te vergroten. Klik op het kruis  in de rechterbovenhoek om het venster te sluiten.



Page 58

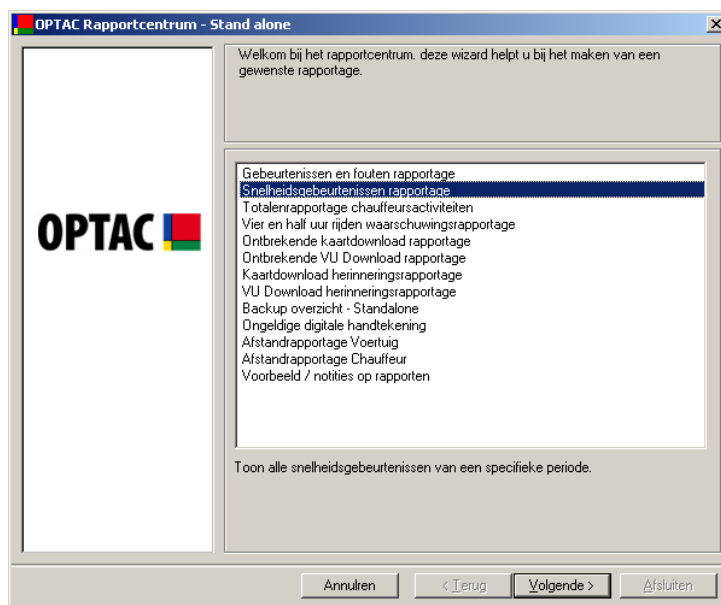
Als u notities aan het rapport heeft toegevoegd klikt u op “Volgende” om naar het voorbeeldscherm terug te keren. U zult de notities die u ingegeven heeft zien verschijnen op het rapport.



Figuur 6.55 Rapportagecentrum (Gebeurtenissen en Fouten) – Notities

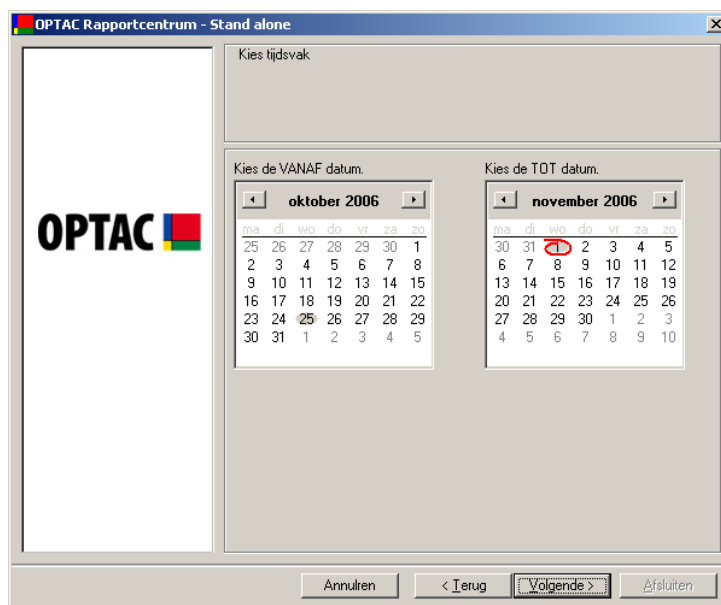
6.3.2 Snelheidsgebeurtenissen rapportage

Deze rapportage geeft alle snelheidsoverschrijdingen geregistreerd in en gedownload uit een VU weer. U selecteert zelf voor een bepaald tijdsvak.



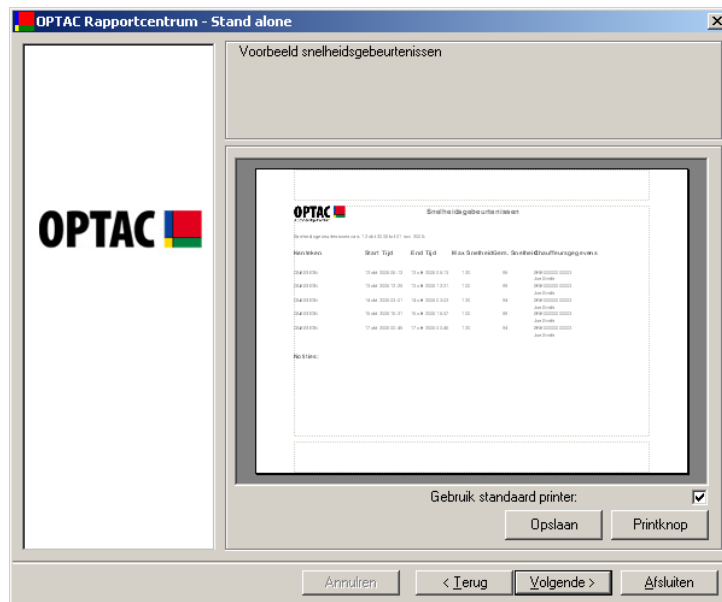
Figuur 6.56 Rapportagecentrum (Snelheidsgebeurtenissen) – Startscreen

Selecteer een begin- en einddatum en klik op “Volgende”. Om de maandkeuze te wijzigen klikt u op de of knop. Ook kunt u op de maandnaam klikken en direct de juiste maand selecteren b.v. oktober, of klik op het jaartal b.v. 2006 om een specifiek jaar te selecteren.



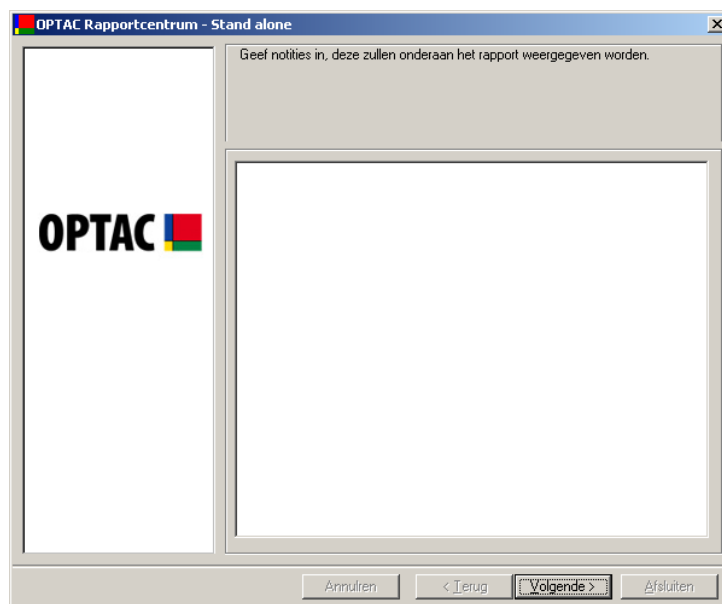
Figuur 6.57 Rapportagecentrum (Snelheidsgebeurtenissen) – Selecteer tijdsvak

Het rapport wordt gegenereerd. Als u notities toe wilt voegen klikt u op “Volgende” om naar het scherm te gaan waar dit mogelijk is klik op “Print” om het document te printen, “Opslaan” om het rapport op te slaan of “Afsluiten” om de bewerking te beëindigen. Klik op het rapport om een vergroting te bekijken. Wilt u dit scherm afsluiten? Klik dan op het kruisje -  in de rechterbovenhoek van het rapport.



Figuur 6.58 Rapportagecentrum (Snelheidsgebeurtenissen) – Print voorbeeld

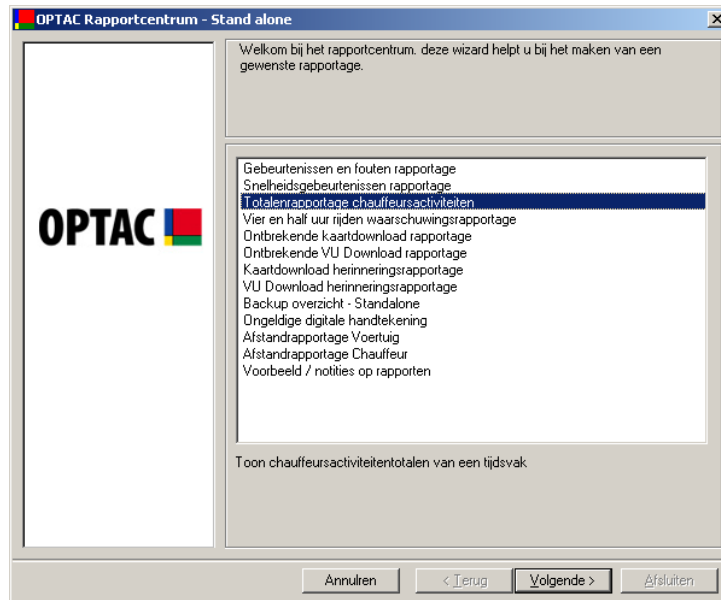
Als u notities aan het rapport toegevoegd heeft klikt u op “Volgende” om terug te keren naar het Print voorbeeld scherm. U zult zien dat de notities die u gemaakt heeft op het rapport zullen verschijnen.



Figuur 6.59 Rapportagecentrum (Snelheidsgebeurtenissen) – Notities

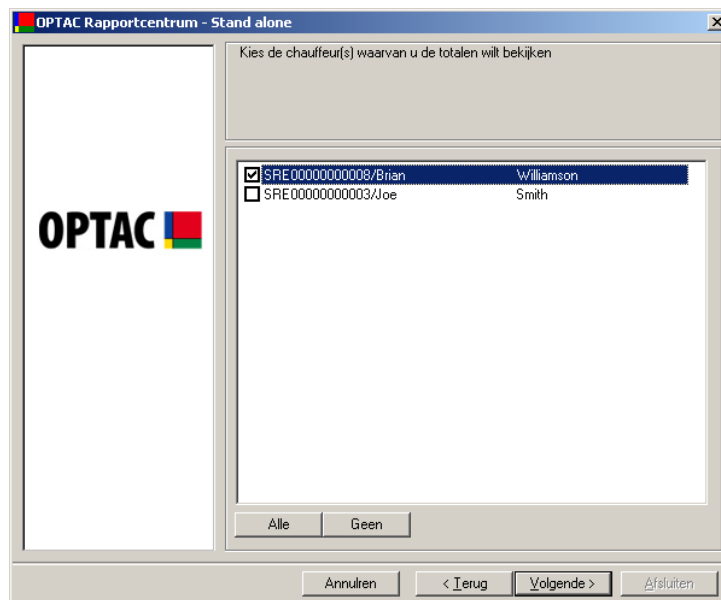
6.3.3 Totalenrapportage chauffeursactiviteiten

Dit rapport geeft een overzicht van de verschillende activiteiten van een chauffeur over een gekozen tijdspead.



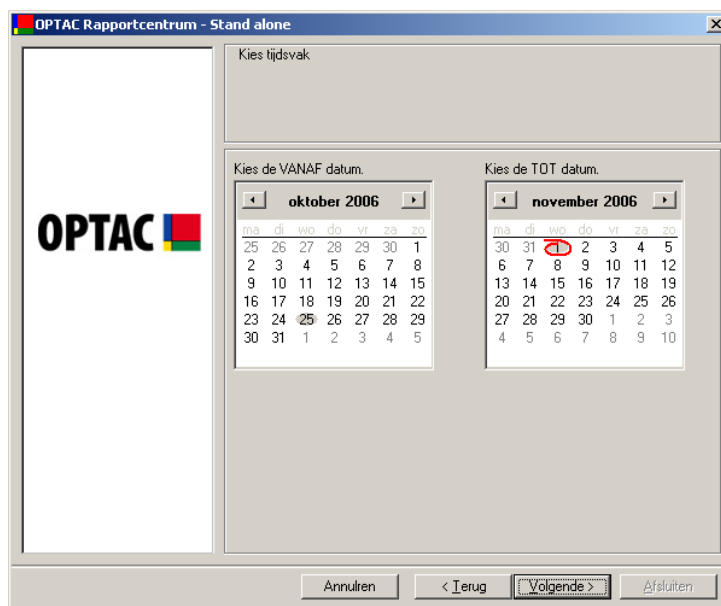
Figuur 6.60 Rapportagecentrum Totalenrapportage chauffeursactiviteiten - Startscreen

Selecteer een willekeurig aantal chauffeurs uit de lijst en klik op "Volgende" Om een chauffeur te selecteren plaatst u een vinkje naast de tekst (☒) of klik op "Alle" om alle chauffeurs uit de lijst te selecteren. U kunt de selectie wissen door het vinkje naast de tekst te verwijderen (☐) of klik op "Geen", de volledige selectie wordt dan gewist.



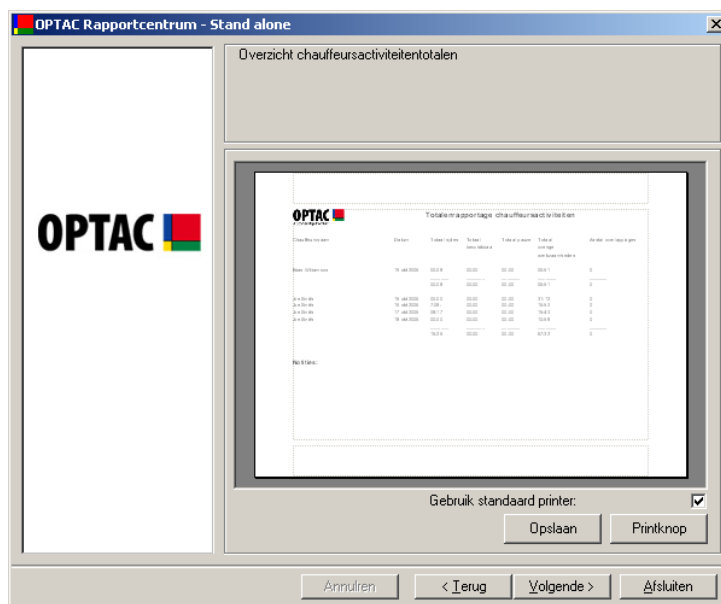
Figuur 6.61 Rapportagecentrum Totalenrapportage chauffeursactiviteiten – Selecteer een Chauffeur

Selecteer een start- en einddatum voor de rapportage. Om de maandkeuze te wijzigen klikt u op de  of  knop. Ook kunt u op de maandnaam klikken en direct de juiste maand selecteren b.v. oktober, of klik op het jaartal b.v. 2006 om een specifiek jaar te selecteren.



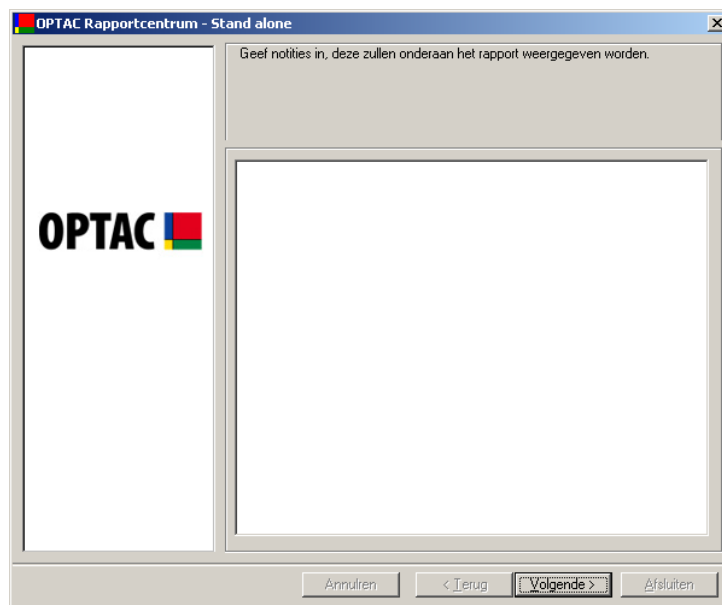
Figuur 6.62 – Rapportagecentrum Totalenrapportage chauffeursactiviteiten - Selecteer tijdsvak

Het rapport wordt gegenereerd. Als u notities toe wilt voegen klikt u op “Volgende” om naar het scherm te gaan waar dit mogelijk is klik op “Print” om het document te printen, “Opslaan” om het rapport op te slaan of “Afsluiten” om de bewerking te beëindigen. Klik op het rapport om een vergroting te bekijken. Wilt u dit scherm afsluiten? Klik dan op het kruisje -  in de rechterbovenhoek van het rapport.



Figuur 6.63 Rapportagecentrum Totalenrapportage chauffeursactiviteiten - Print voorbeeld

Als u notities aan het rapport toegevoegd heeft klikt u op “Volgende” om terug te keren naar het Print voorbeeld scherm. U zult zien dat de notities die u gemaakt heeft op het rapport zullen verschijnen.

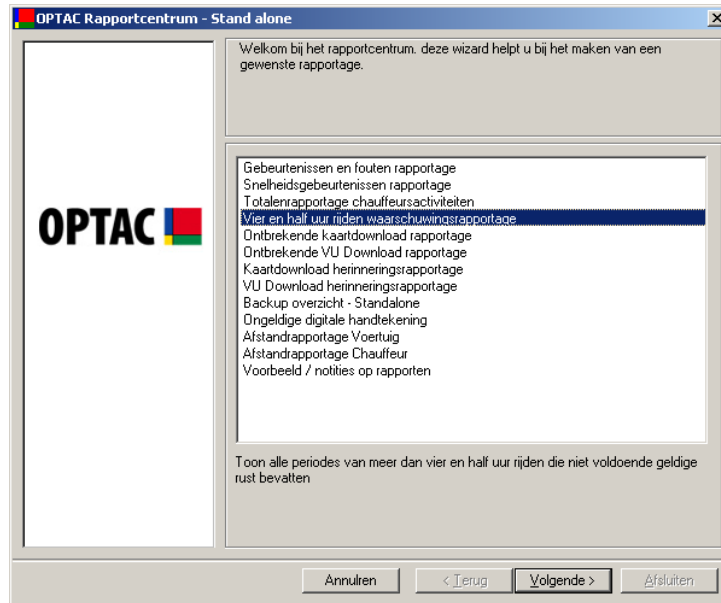


Figuur 6.64 Rapportagecentrum Totalenrapportage chauffeursactiviteiten - Notities

6.3.4 Vier en half uur rijden waarschuwingsrapportage

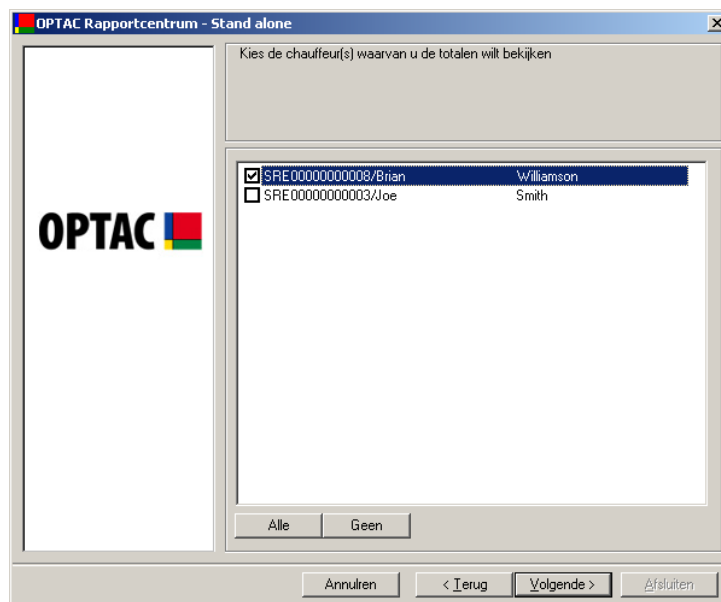
Dit rapport geeft de activiteiten weer die mogelijk de 4.5 uur rijtijd overschrijden hebben.

Klik op “Volgende” om verder te gaan.



Figuur 6.65 Rapportagecentrum (Vier en half uur rijden rapportage) - Startscherm

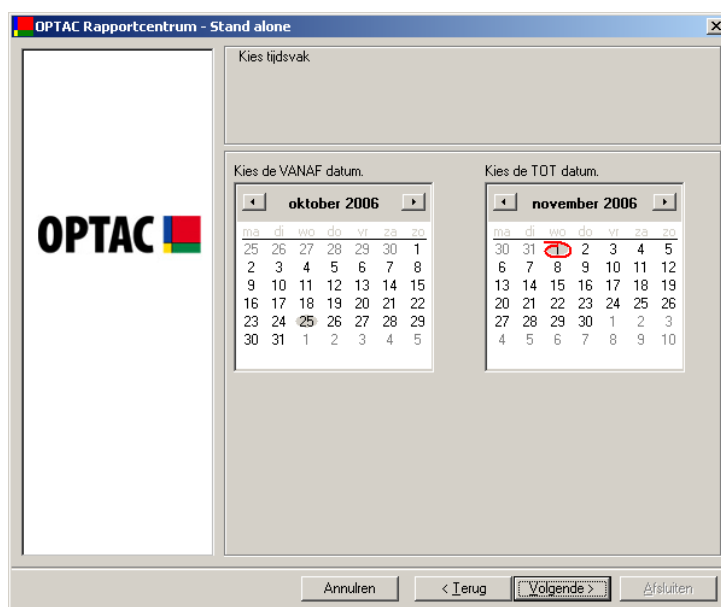
Maak een selectie uit de lijst van chauffeurs en klik op “Volgende” Om een chauffeur te selecteren plaatst u een vinkje naast de tekst (☒) of klik op “Alle” om alle chauffeurs uit de lijst te selecteren. U kunt de selectie wissen door het vinkje naast de tekst te verwijderen (☐) of klik op “Geen”, de volledige selectie wordt dan gewist.



Figuur 6.66 Rapportagecentrum (Vier en half uur rijden rapportage) - Selecteer chauffeur

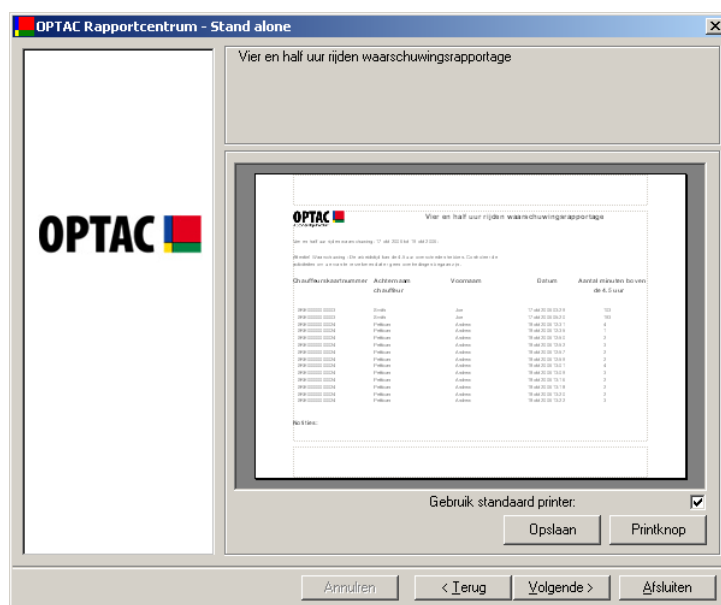
Selecteer een start- en einddatum voor de rapportage. Om de maandkeuze te wijzigen klikt u op de of knop. Ook kunt u op de maandnaam klikken en direct de juiste maand

selecteren b.v. oktober, of klik op het jaartal b.v. 2006 om een specifiek jaar te selecteren.



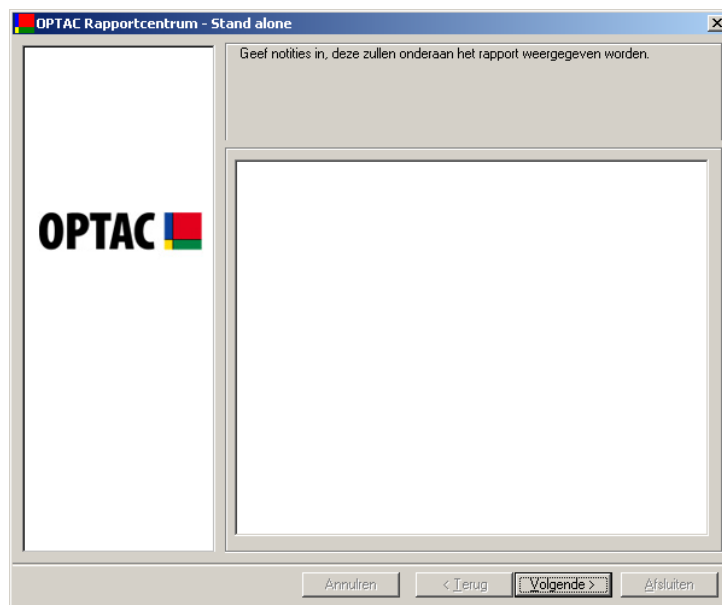
Figuur 6.67 Rapportagecentrum (Vier en half uur rijden rapportage) - Selecteer tijdsvak

Het rapport wordt gegenereerd. Als u notities toe wilt voegen klikt u op “Volgende” om naar het scherm te gaan waar dit mogelijk is klik op “Print” om het document te printen, “Opslaan” om het rapport op te slaan of “Afsluiten” om de bewerking te beëindigen. Klik op het rapport om een vergroting te bekijken. Wilt u dit scherm afsluiten? Klik dan op het kruisje -  in de rechterbovenhoek van het rapport.



Figuur 6.68 Rapportagecentrum (Vier en half uur rijden rapportage) - Print voorbeeld

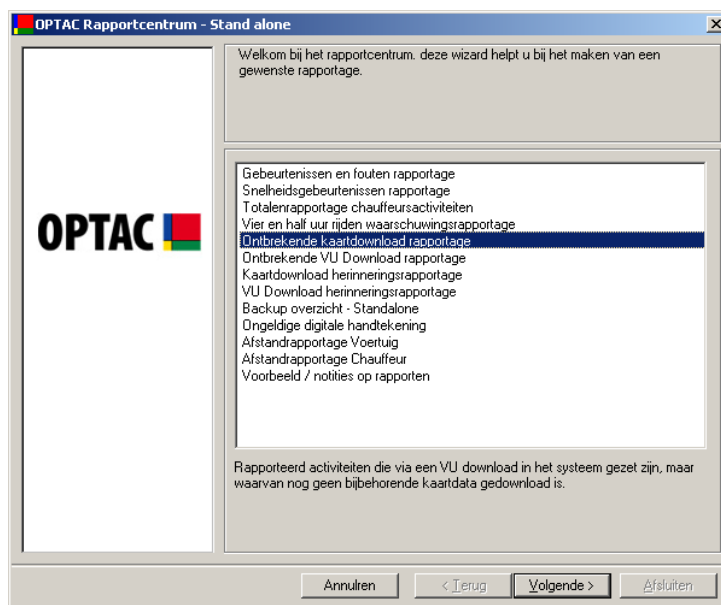
Als u notities aan het rapport toegevoegd heeft klikt u op “Volgende” om terug te keren naar het Print voorbeeld scherm. U zult zien dat de notities die u gemaakt heeft op het rapport zullen verschijnen.



Figuur 6.69 Rapportagecentrum (Vier en half uur rijden rapportage) - Notities

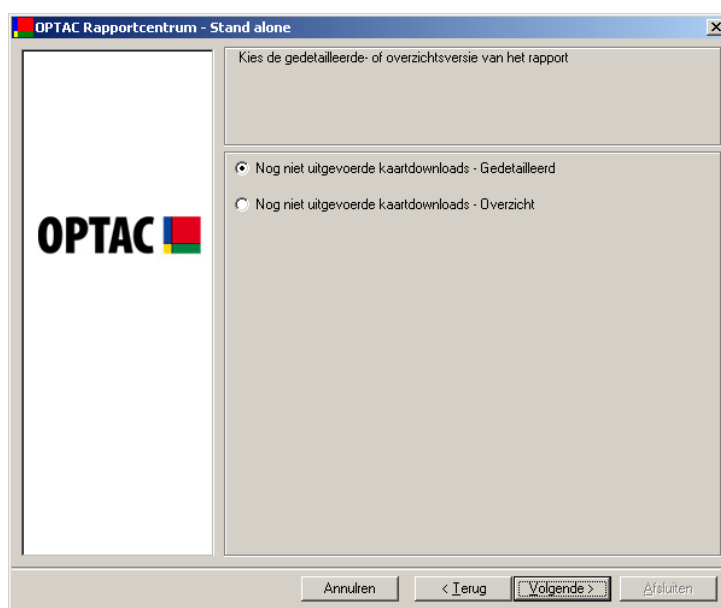
6.3.5 Ontbrekende kaartdownload rapportage

Dit rapport geeft alle chauffeursactiviteiten weer die bij een VU download zijn gedownload maar nog niet via een kaartdownload zijn ingelezen.



Figuur 6.70 Rapportagecentrum (Ontbrekende kaartdownload rapportage) – Begin

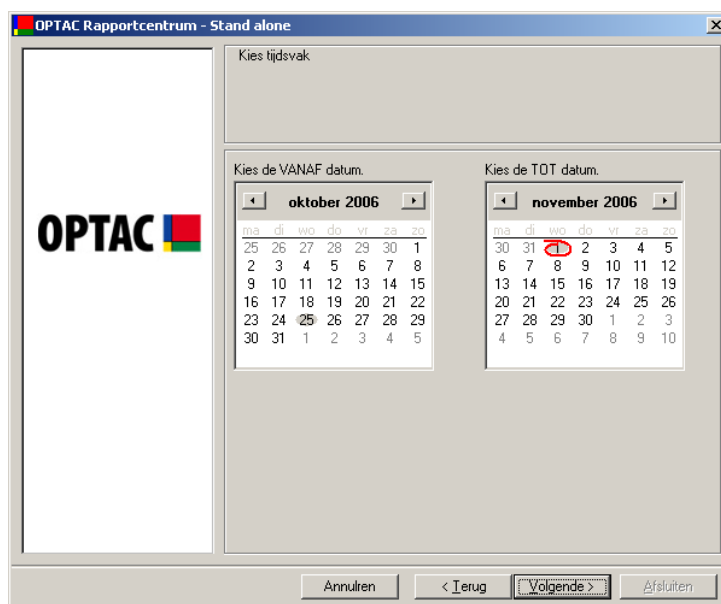
Selecteer het type rapport die u wilt genereren en klik op “Volgende”. Het gedetailleerde rapport geeft de elke activiteit over een door u geselecteerd tijdsvak weer die tijdens een VU download zijn gedownload maar nog niet via een kaartdownload zijn ingelezen. Het overzicht geeft een verkort rapport waarbij er een regel per dag aangemaakt wordt en waarbij het aantal activiteiten op die dag vermeld wordt. Als u een keuze maakt wijzigt de cirkel naast de tekst van  naar .



**Figuur 6.71 Rapportagecentrum (Ontbrekende kaartdownload rapportage) –
Selecteer type rapport**

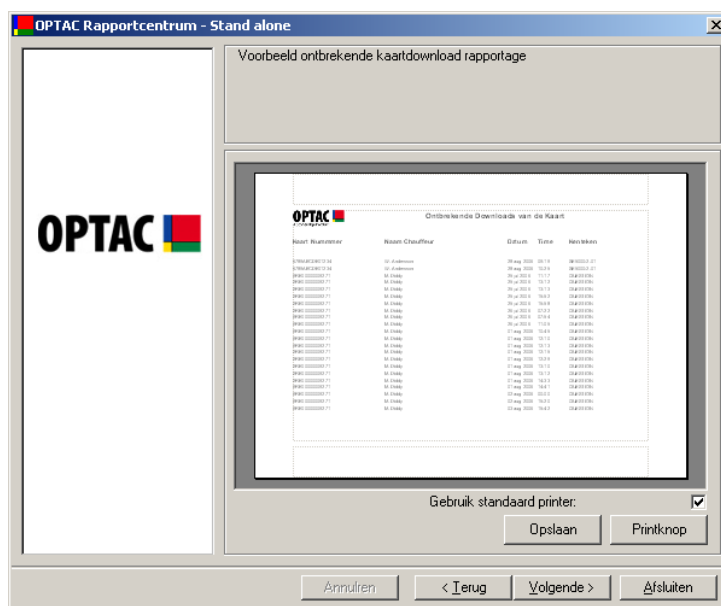
6.3.5.1 Ontbrekende kaartdownload rapport – Gedetailleerd

Selecteer een start- en einddatum voor de rapportage. Om de maandkeuze te wijzigen klikt u op de  of  knop. Ook kunt u op de maandnaam klikken en direct de juiste maand selecteren b.v. oktober, of klik op het jaartal b.v. 2006 om een specifiek jaar te selecteren.



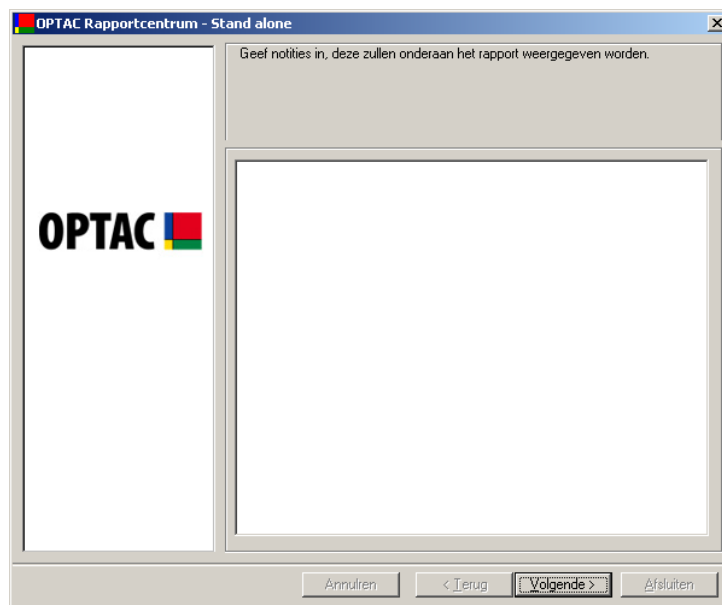
Figuur 6.72 Rapportagecentrum (Ontbrekende kaartdownload rapportage) – Selecteer tijdsvak

Het rapport wordt gegenereerd. Als u notities toe wilt voegen klikt u op “Volgende” om naar het scherm te gaan waar dit mogelijk is klik op “Print” om het document te printen, “Opslaan” om het rapport op te slaan of “Afsluiten” om de bewerking te beëindigen. Klik op het rapport om een vergroting te bekijken. Wilt u dit scherm afsluiten? Klik dan op het kruisje -  in de rechterbovenhoek van het rapport.



Figuur 6.73 Rapportagecentrum (Ontbrekende kaartdownload rapportage) – Print voorbeeld

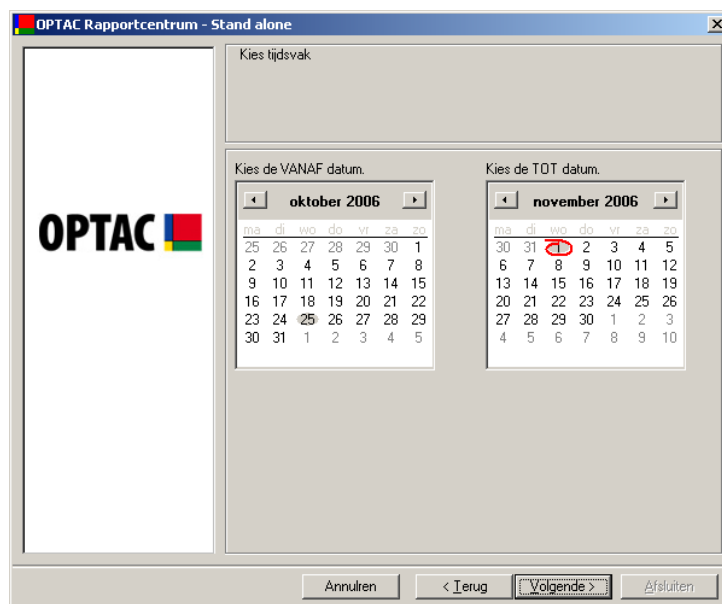
Als u notities aan het rapport toegevoegd heeft klikt u op “Volgende” om terug te keren naar het Print voorbeeld scherm. U zult zien dat de notities die u gemaakt heeft op het rapport zullen verschijnen.



Figuur 6.74 Rapportagecentrum (Ontbrekende kaartdownload rapportage) – Notities

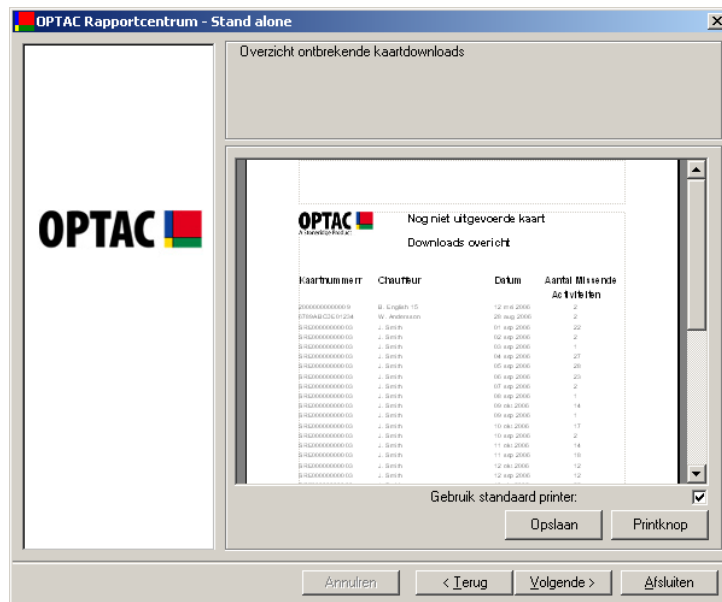
6.3.5.2 Ontbrekende kaartdownload Rapport – Overzicht

Selecteer een start- en einddatum voor de rapportage. Om de maandkeuze te wijzigen klikt u op de  of  knop. Ook kunt u op de maandnaam klikken en direct de juiste maand selecteren b.v. oktober, of klik op het jaartal b.v. 2006 om een specifiek jaar te selecteren.



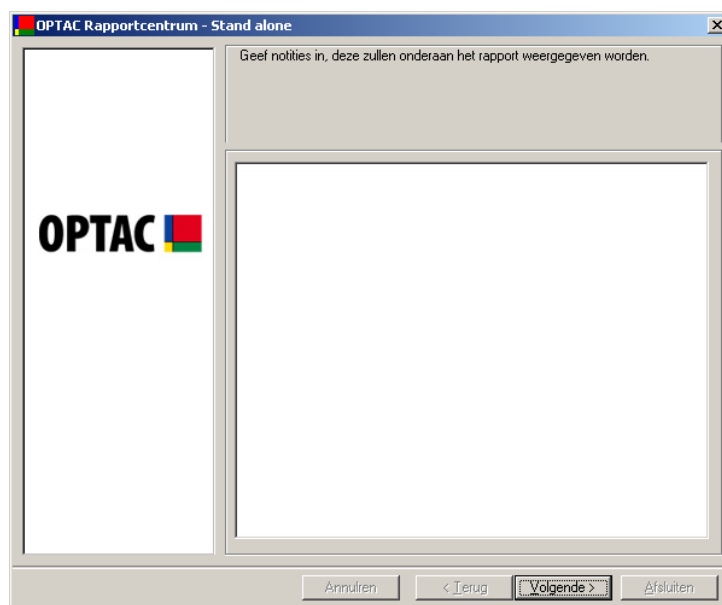
**Figuur 6.75 Rapportagecentrum (Ontbrekende kaartdownload rapportage) –
Selecteer tijdsvak**

Het rapport wordt gegenereerd. Als u notities toe wilt voegen klikt u op “Volgende” om naar het scherm te gaan waar dit mogelijk is klik op “Print” om het document te printen, “Opslaan” om het rapport op te slaan of “Afsluiten” om de bewerking te beëindigen. Klik op het rapport om een vergroting te bekijken. Wilt u dit scherm afsluiten? Klik dan op het kruisje -  in de rechterbovenhoek van het rapport.



Figuur 6.76 Rapportagecentrum (Ontbrekende kaartdownload rapportage) – Print voorbeeld

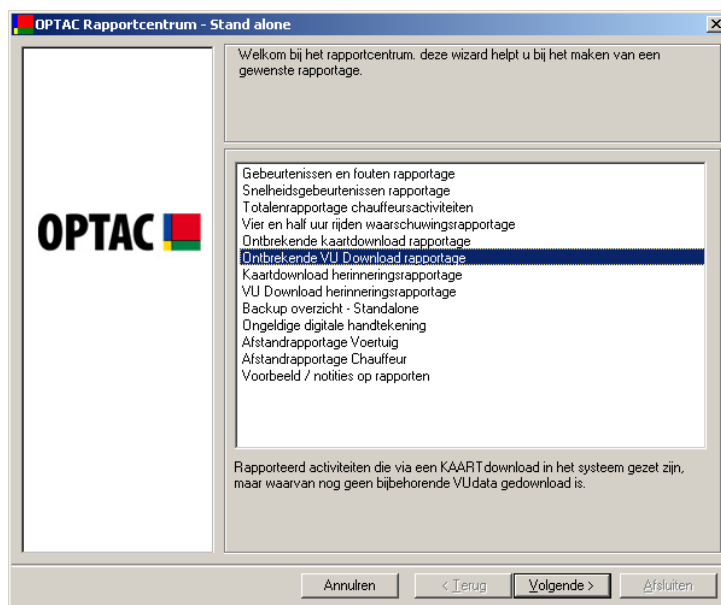
Als u notities aan het rapport toegevoegd heeft klikt u op “Volgende” om terug te keren naar het Print voorbeeld scherm. U zult zien dat de notities die u gemaakt heeft op het rapport zullen verschijnen.



Figuur 6.77 Rapportagecentrum (Ontbrekende kaartdownload rapportage) – Notities

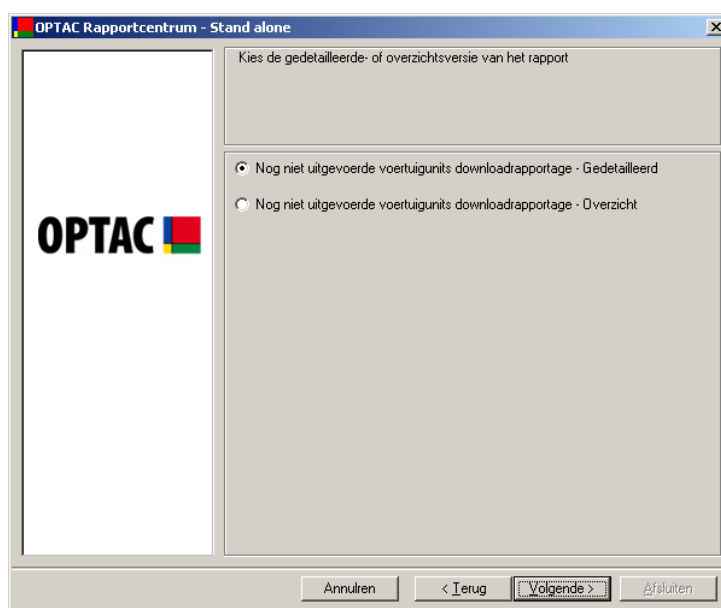
6.3.6 Ontbrekende VU download rapportage

Dit rapport geeft alle voertuigactiviteiten weer die bij een kaartdownload zijn gedownload maar nog niet via een VU download zijn ingelezen.



Figuur 6.78 Rapportagecentrum (Ontbrekende VU download rapportage) - Startscreen

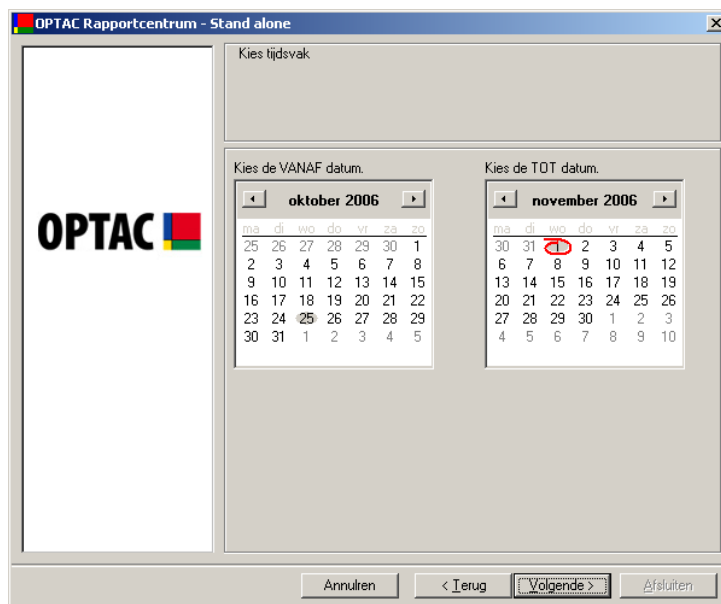
Selecteer het type rapport die u wilt genereren en klik op "Volgende". Het gedetailleerde rapport geeft de elke activiteit over een door u geselecteerd tijdsvak weer die tijdens een kaartdownload zijn gedownload maar nog niet via een VU download zijn ingelezen. Het overzicht geeft een verkort rapport waarbij er een regel per dag aangemaakt wordt en waarbij het aantal activiteiten op die dag vermeld wordt. Als u een keuze maakt wijzigt de cirkel naast de tekst van  naar .



Figuur 6.79 Rapportagecentrum (Ontbrekende VU download rapportage) - Selecteer Soort Rapportage

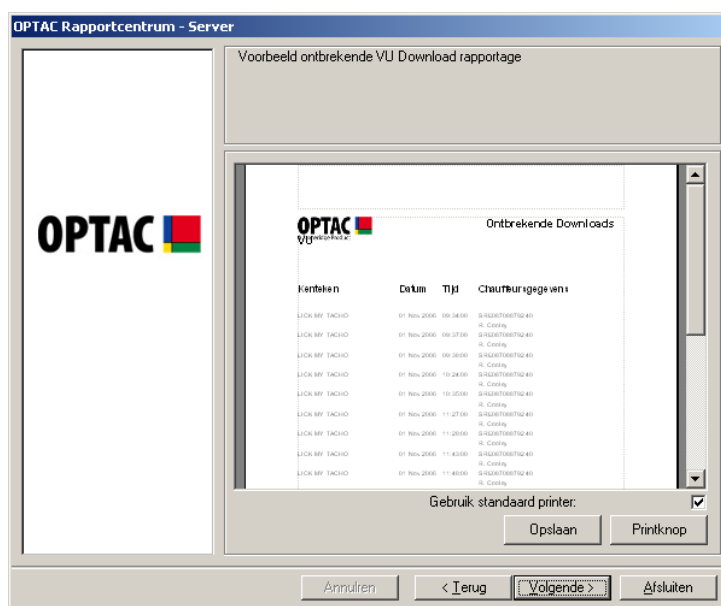
6.3.6.1 Ontbrekende VU downloadrapportage - Gedetailleerd

Selecteer een start- en einddatum voor de rapportage. Om de maandkeuze te wijzigen klikt u op de  of  knop. Ook kunt u op de maandnaam klikken en direct de juiste maand selecteren b.v. oktober, of klik op het jaartal b.v. 2006 om een specifiek jaar te selecteren.



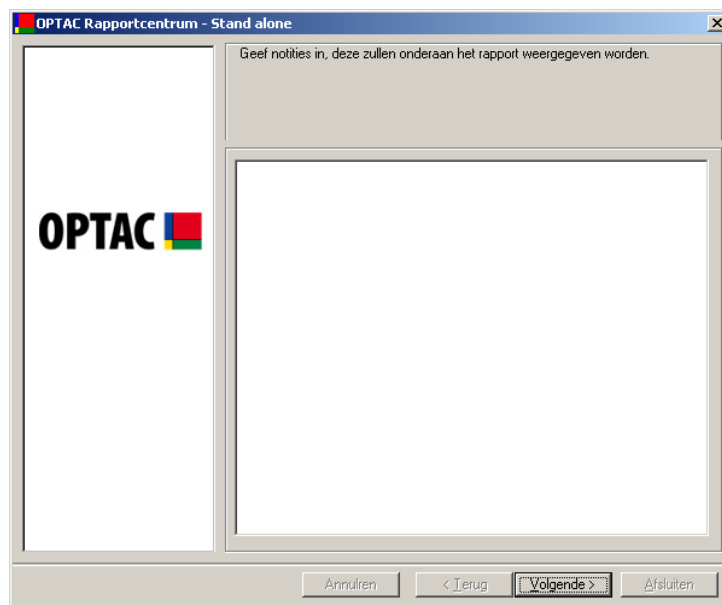
**Figuur 6.80 Rapportagecentrum (Ontbrekende VU download rapportage) –
Selecteer tijdsvak**

Het rapport wordt gegenereerd. Als u notities toe wilt voegen klikt u op “Volgende” om naar het scherm te gaan waar dit mogelijk is klik op “Print” om het document te printen, “Opslaan” om het rapport op te slaan of “Afsluiten” om de bewerking te beëindigen. Klik op het rapport om een vergroting te bekijken. Wilt u dit scherm afsluiten? Klik dan op het kruisje -  in de rechterbovenhoek van het rapport.



**Figuur 6.81 Rapportagecentrum (Ontbrekende VU download rapportage) -
Printvoorbeeld**

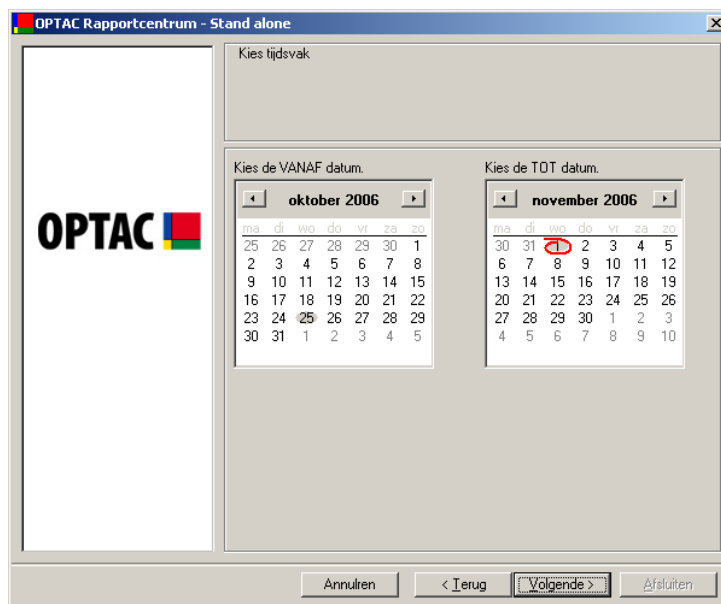
Als u notities aan het rapport toegevoegd heeft klikt u op “Volgende” om terug te keren naar het Print voorbeeld scherm. U zult zien dat de notities die u gemaakt heeft op het rapport zullen verschijnen.



Figuur 6.82 Rapportagecentrum (Ontbrekende VU download rapportage) - Notities

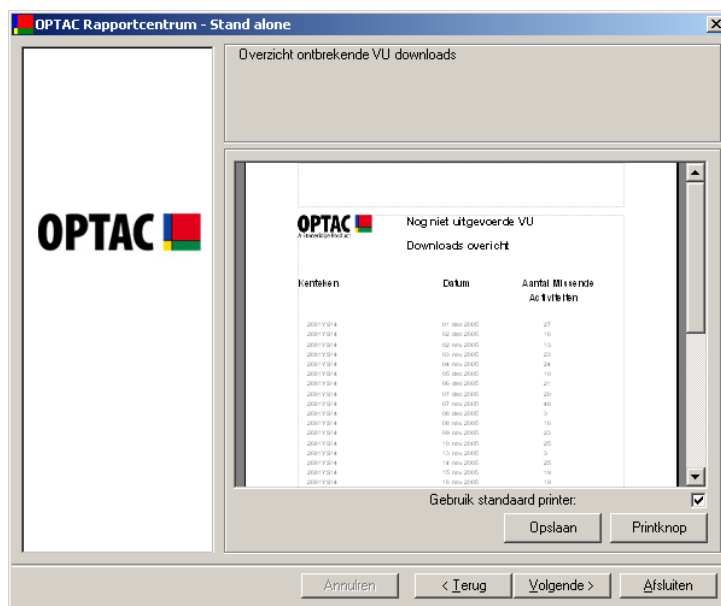
6.3.6.2 Ontbrekende VU downloadrapportage – Overzicht

Selecteer een start- en einddatum voor de rapportage. Om de maandkeuze te wijzigen klikt u op de  of  knop. Ook kunt u op de maandnaam klikken en direct de juiste maand selecteren b.v. oktober, of klik op het jaartal b.v. 2006 om een specifiek jaar te selecteren.



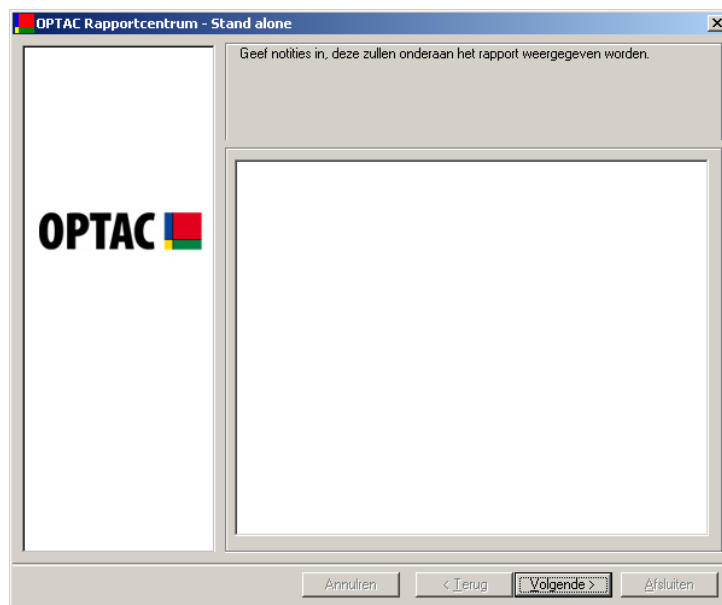
Figuur 6.83 Rapportagecentrum (Ontbrekende VU download rapportage) – Selecteer tijdsvak

Het rapport wordt gegenereerd. Als u notities toe wilt voegen klikt u op “Volgende” om naar het scherm te gaan waar dit mogelijk is klik op “Print” om het document te printen, “Opslaan” om het rapport op te slaan of “Afsluiten” om de bewerking te beëindigen. Klik op het rapport om een vergroting te bekijken. Wilt u dit scherm afsluiten? Klik dan op het kruisje -  in de rechterbovenhoek van het rapport.



Figuur 6.84 Rapportagecentrum (Ontbrekende VU download rapportage) – Print voorbeeld

Als u notities aan het rapport toegevoegd heeft klikt u op “Volgende” om terug te keren naar het Print voorbeeld scherm. U zult zien dat de notities die u gemaakt heeft op het rapport zullen verschijnen.

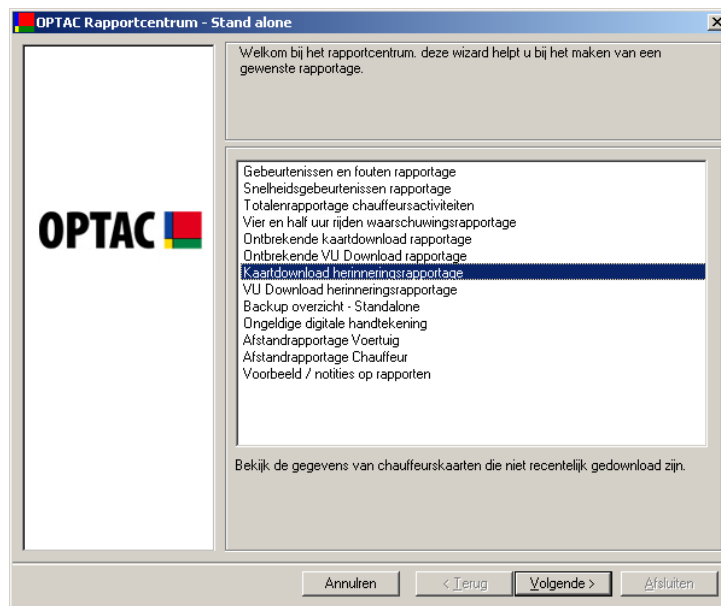


Figuur 6.85 Rapportagecentrum (Ontbrekende VU download rapportage) - Notities

6.3.7 Kaartdownload herinnering rapportage

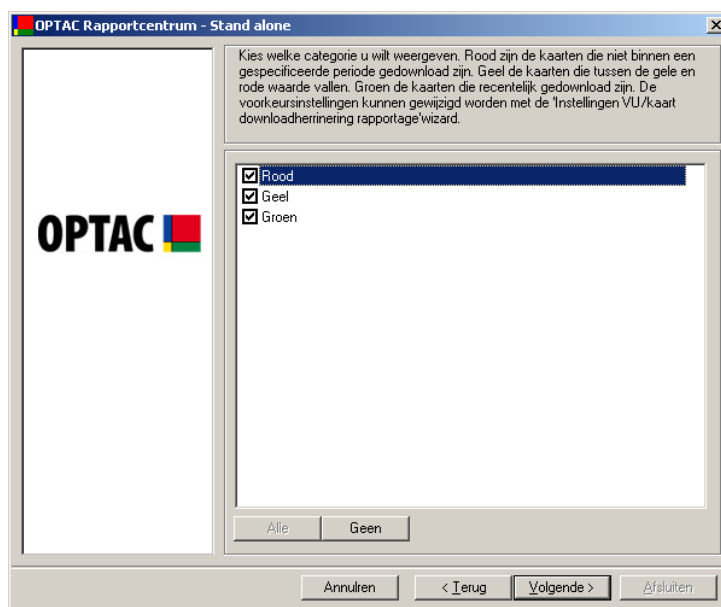
Hoofdstuk 6.4.8 Instellingen VU/Kaart Downloadherinnering Rapporten geeft u weer hoe u de instellingen naar eigen wens kunt instellen

Dit rapport geeft alle kaarten weer die niet binnen het aantal door uzelf gespecificeerde dagen gedownload zijn. Kaarten aangemerkt als “groen” zijn b.v. gedownload beneden het minimum aantal aangegeven dagen. Dit wordt weergegeven d.m.v. een groene cirkel achter de kaartinfo. Kaarten aangemerkt als “Geel” zijn de kaarten die gedownload zijn in de periode tussen de als groen en de als rood aangemerkte kaarten. Deze zijn herkenbaar aan een geel gekleurd cirkel naast de kaartinfo. Kaarten die langer dan de rode grenswaarde gedownload zijn, zijn herkenbaar aan de rode cirkel naast de kaartinfo.



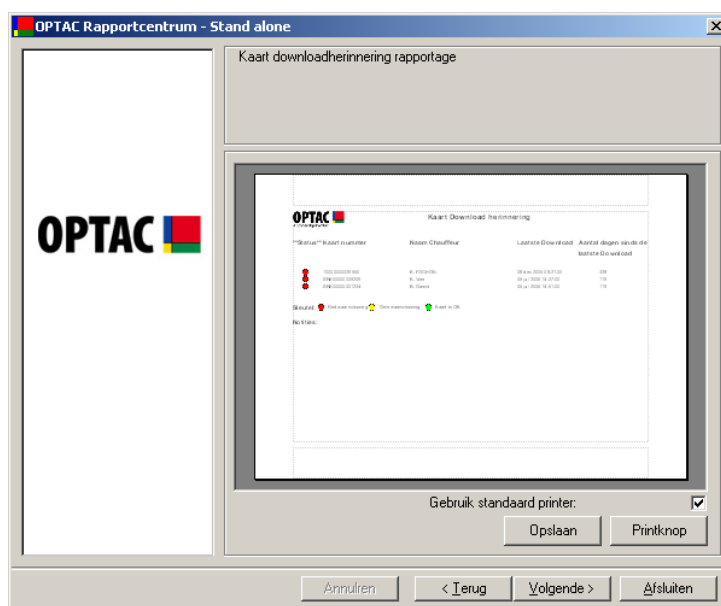
Figuur 6.86 Rapportagecentrum (Kaartdownload herinneringsrapportage) – Startscreen

Selecteer de status uit de lijst die u op het rapport wilt weergegeven en klik op “Volgende” Om een status te selecteren plaatst u een vinkje naast de tekst (☒) of klik op “Alle” om alle chauffeurs uit de lijst te selecteren. U kunt de selectie wissen door het vinkje naast de tekst te verwijderen (☐) of klik op “Geen”, de volledige selectie wordt dan gewist.



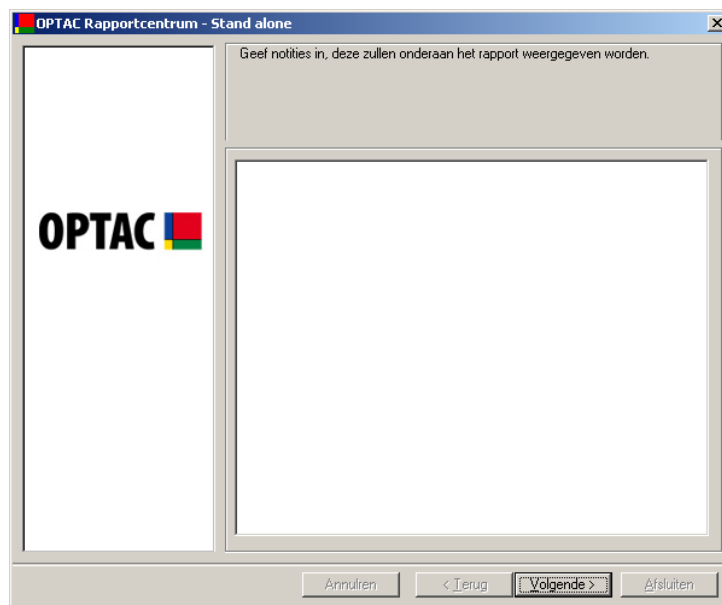
Figuur 6.87 Rapportagecentrum (Kaartdownload herinneringsrapportage) – Selecteer categorie

Het rapport wordt gegenereerd. Als u notities toe wilt voegen klikt u op “Volgende” om naar het scherm te gaan waar dit mogelijk is klik op “Print” om het document te printen, “Opslaan” om het rapport op te slaan of “Afsluiten” om de bewerking te beëindigen. Klik op het rapport om een vergroting te bekijken. Wilt u dit scherm afsluiten? Klik dan op het kruisje -  in de rechterbovenhoek van het rapport.



Figuur 6.88 Rapportagecentrum (Kaartdownload herinneringsrapportage) – Print voorbeeld

Als u notities aan het rapport toegevoegd heeft klikt u op “Volgende” om terug te keren naar het Print voorbeeld scherm. U zult zien dat de notities die u gemaakt heeft op het rapport zullen verschijnen.

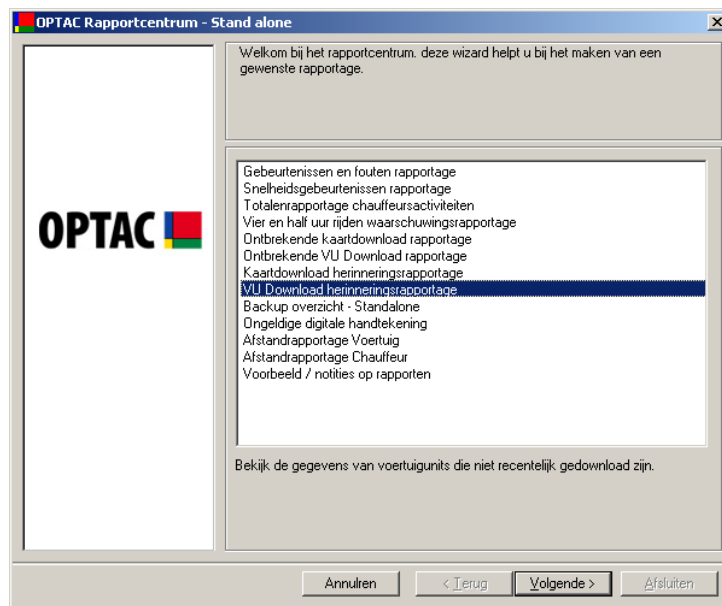


Figuur 6.89 Rapportagecentrum (Kaartdownload herinneringsrapportage) – Notities

6.3.8 VU Download Herinneringsrapportage

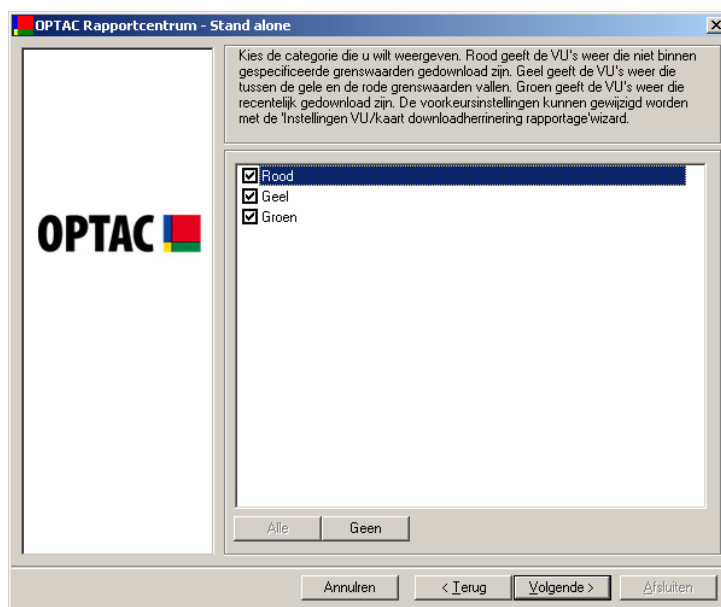
Hoofdstuk 6.4.8 Instellingen VU/Kaart Downloadherinnering Rapporten geeft u weer hoe u de instellingen naar eigen wens kunt instellen

Dit rapport geeft alle VUs weer die niet binnen het aantal door uzelf gespecificeerde dagen gedownload zijn. VUs aangemerkt als “groen” zijn b.v. gedownload beneden het minimum aantal aangegeven dagen. Dit wordt weergegeven d.m.v. een groene cirkel achter de voertuiginfo. VUs aangemerkt als “Geel” zijn de VUs die gedownload zijn in de periode tussen de als groen en de als rood aangemerkte VUs. Deze zijn herkenbaar aan een geel gekleurd cirkel naast de voertuiginfo. Voertuigen die langer dan de rode grenswaarde gedownload zijn, zijn herkenbaar aan de rode cirkel naast de voertuiginfo



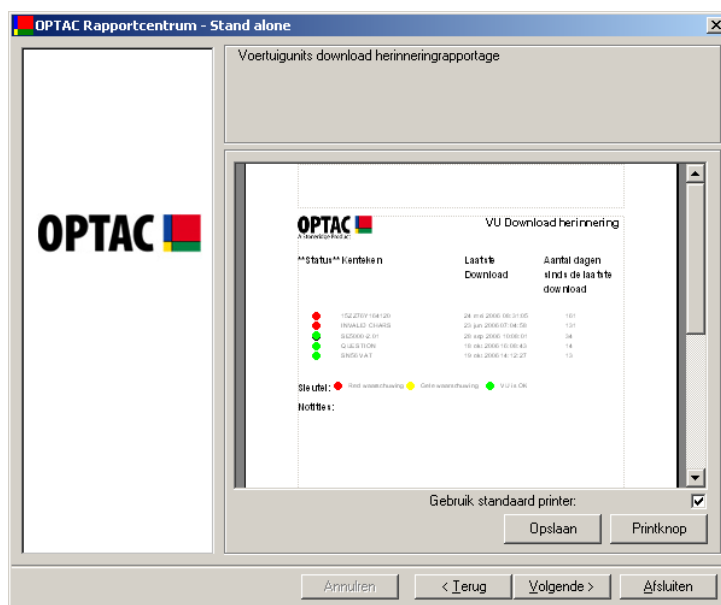
Figuur 6.90 Rapportagecentrum (VU Download Herinnering) – Startscherm

Selecteer de status uit de lijst die u op het rapport wilt weergegeven en klik op “Volgende” Om een status te selecteren plaatst u een vinkje naast de tekst (☒) of klik op “Alle” om alle chauffeurs uit de lijst te selecteren. U kunt de selectie wissen door het vinkje naast de tekst te verwijderen (☐) of klik op “Geen”, de volledige selectie wordt dan gewist.



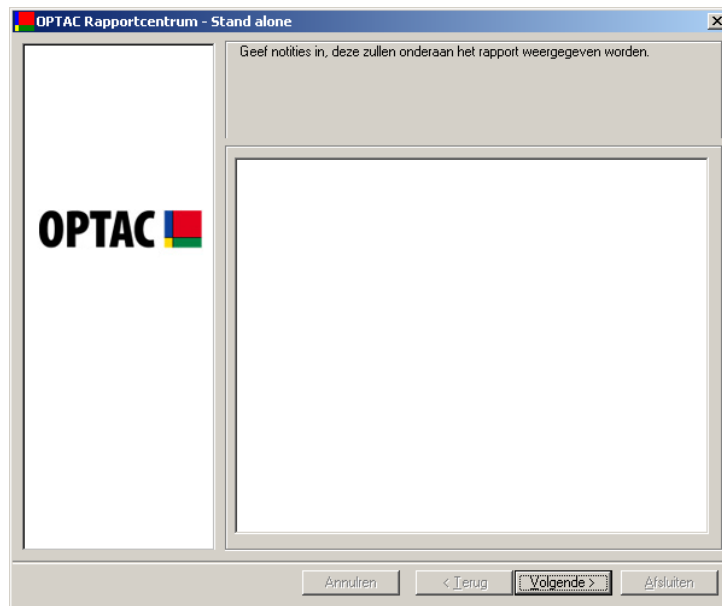
Figuur 6.91 Rapportagecentrum (VU Download Herinnering) – Selecteer categorie

Het rapport wordt gegenereerd. Als u notities toe wilt voegen klikt u op “Volgende” om naar het scherm te gaan waar dit mogelijk is klik op “Print” om het document te printen, “Opslaan” om het rapport op te slaan of “Afsluiten” om de bewerking te beëindigen. Klik op het rapport om een vergroting te bekijken. Wilt u dit scherm afsluiten? Klik dan op het kruisje -  in de rechterbovenhoek van het rapport.



Figuur 6.92 Rapportagecentrum (VU Download Herinnering) - Print voorbeeld

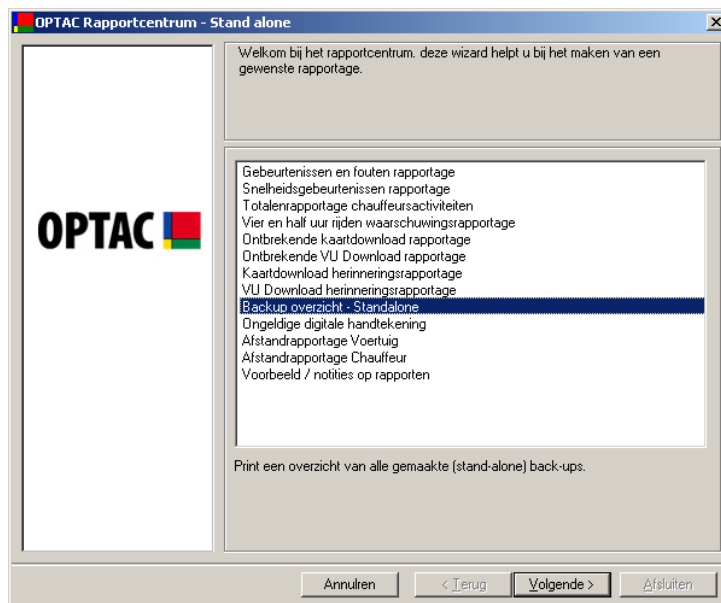
Als u notities aan het rapport toegevoegd heeft klikt u op “Volgende” om terug te keren naar het Print voorbeeld scherm. U zult zien dat de notities die u gemaakt heeft op het rapport zullen verschijnen.



Figuur 6.93 Rapportagecentrum (VU Download Herinnering) – Notities

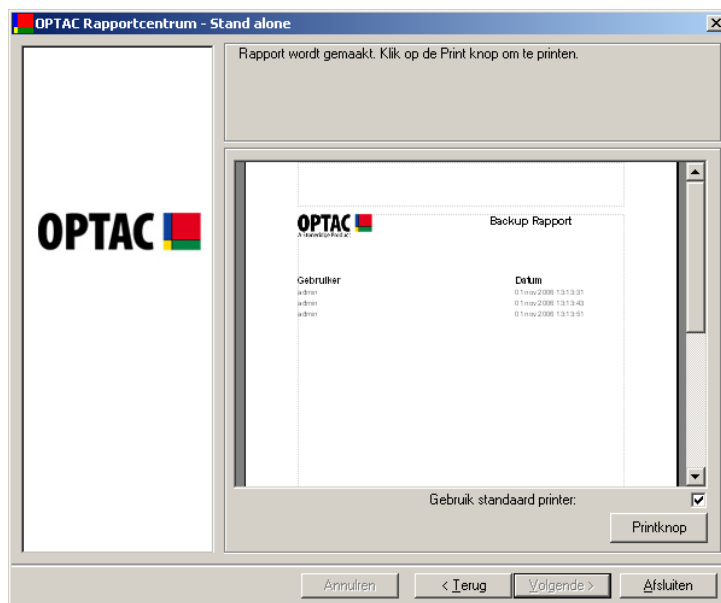
6.3.9 Backup overzicht

Dit rapport is alleen beschikbaar als de software als “Stand Alone” versie geïnstalleerd is, en is niet beschikbaar bij de Server installatie. Dit rapport geeft informatie weer omtrent de gemaakte back-ups van de database.



Figuur 6.94 Rapportagecentrum (Backup overzicht) - Startscherm

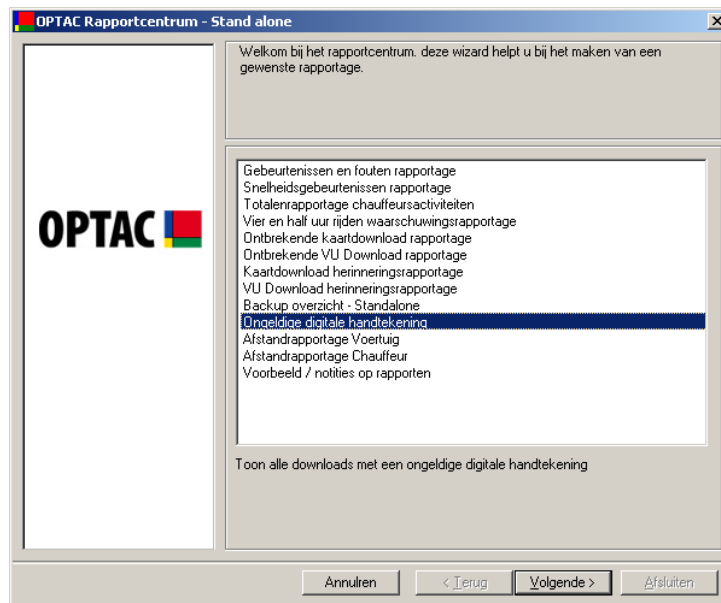
Het rapport wordt gegenereerd, klik op “Print” om het document te printen, “Opslaan” om het rapport op te slaan of “Afsluiten” om de bewerking te beëindigen. Klik op het rapport om een vergroting te bekijken. Wilt u dit scherm afsluiten? Klik dan op het kruisje -  in de rechterbovenhoek van het rapport.



Figuur 6.95 Rapportagecentrum (Backup overzicht) – Voorbeeld

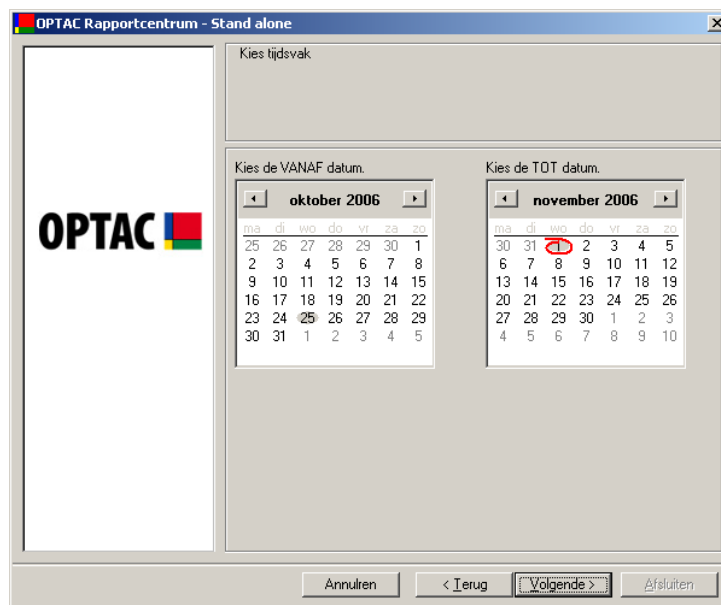
6.3.10 Ongeldige digitale handtekening

Als bevestiging dat de data van een VU of kaart niet extern aangepast is wordt er een digitale, door het apparaat berekende, handtekening toegevoegd aan de data. Voordat de data naar de OPTAC Viewer database word weggeschreven, controleert de OPTAC software eerst de digitale handtekening. Als deze handtekening niet correct is geeft een scherm een melding waarbij het kaartnummer en naam van de houder, of het kenteken van het betreffende voertuig word weergegeven.



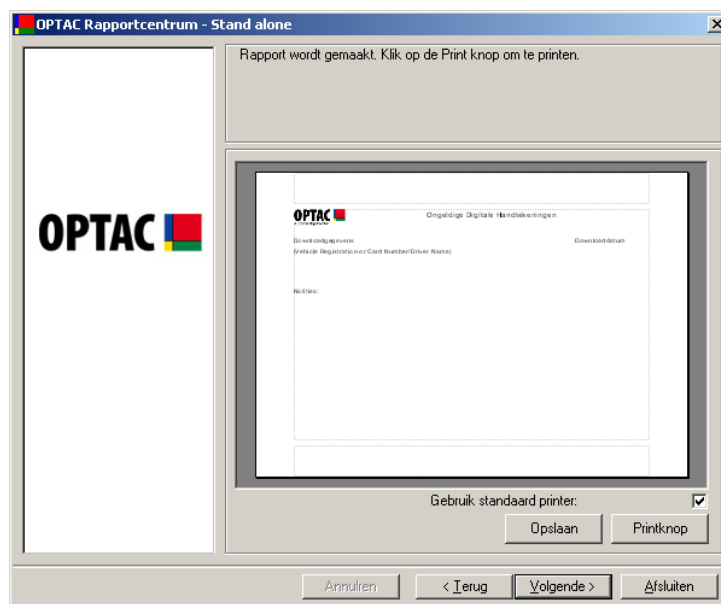
Figuur 6.96 Rapportagecentrum (Ongeldige digitale handtekening) - Startscherm

Selecteer een start- en einddatum voor de rapportage. Om de maandkeuze te wijzigen klikt u op de  of  knop. Ook kunt u op de maandnaam klikken en direct de juiste maand selecteren b.v. oktober, of klik op het jaartal b.v. 2006 om een specifiek jaar te selecteren.



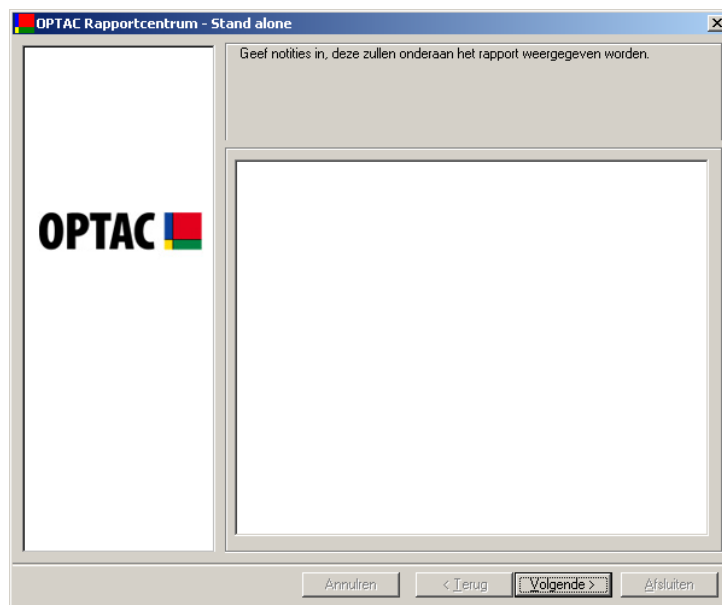
Figuur 6.97 Rapportagecentrum (Ongeldige digitale handtekening) - Selecteer tijdsvak

Het rapport wordt gegenereerd. Als u notities toe wilt voegen klikt u op “Volgende” om naar het scherm te gaan waar dit mogelijk is klik op “Print” om het document te printen, “Opslaan” om het rapport op te slaan of “Afsluiten” om de bewerking te beëindigen. Klik op het rapport om een vergroting te bekijken. Wilt u dit scherm afsluiten? Klik dan op het kruisje -  in de rechterbovenhoek van het rapport.



Figuur 6.98 Rapportagecentrum (Ongeldige digitale handtekening) – Voorbeeld

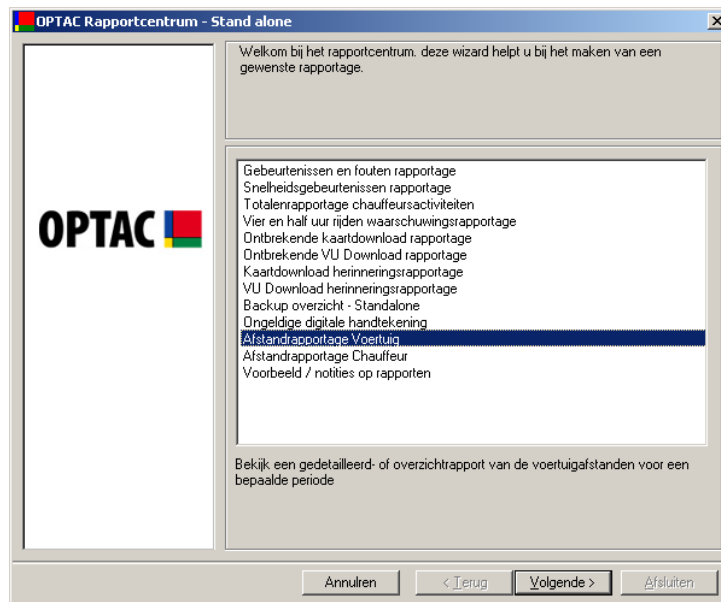
Als u notities aan het rapport toegevoegd heeft klikt u op “Volgende” om terug te keren naar het Print voorbeeld scherm. U zult zien dat de notities die u gemaakt heeft op het rapport zullen verschijnen.



Figuur 6.99 Rapportagecentrum (Ongeldige digitale handtekening) - Notities

6.3.11 Afstandrapportage voertuig

Dit rapport geeft u de mogelijkheid een gedetailleerd of overzicht van de voertuigafstand te genereren.

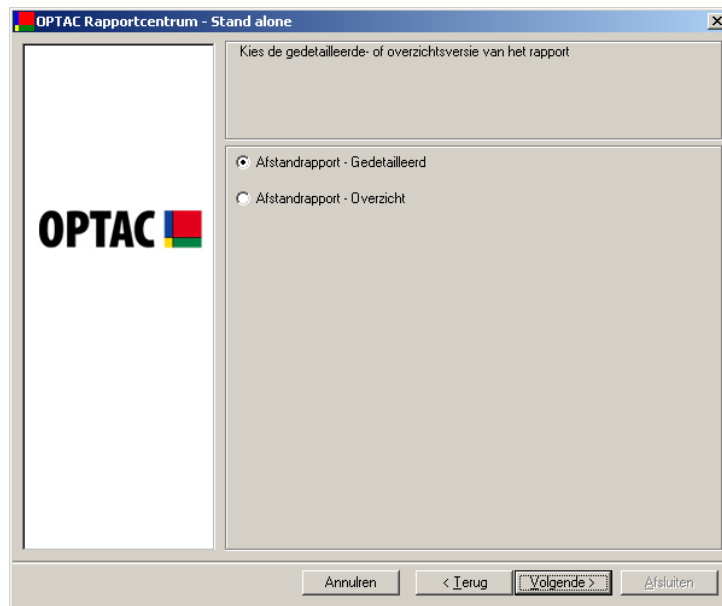


Figuur 6.100 Rapportagecentrum (Afstandrapportage Voertuig) - Startscherm

Selecteer het type rapport die u wilt maken door een keuze te maken uit “Afstandrapport – Gedetailleerd” of “Afstandrapport – Overzicht” en klik op “Volgende” om verder te gaan. Naast de gekozen tekst wijzigt de cirkel van  naar .

Met het gedetailleerde rapport heeft u de mogelijkheid een voertuig en een tijdspad te kiezen waarop vervolgens het rapport gebaseerd word. Eenmaal gemaakt geeft het rapport de afgelegde afstand voor elke dag afzonderlijk over het door u gekozen tijdspad en gekozen voertuig.

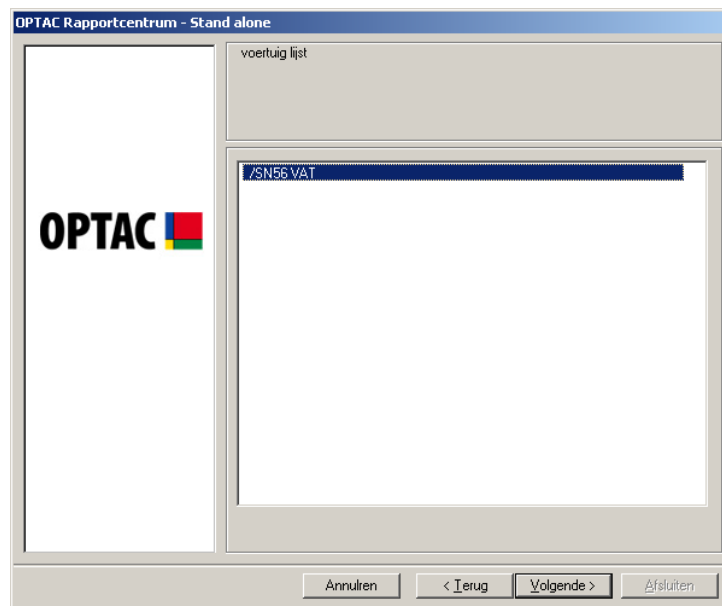
Met het overzicht rapport heeft u de mogelijkheid om een aantal voertuigen en een tijdspad te kiezen waarop het rapport vervolgens gebaseerd word. Eenmaal gekozen geeft het rapport de totaal afgelegde afstand per voertuig over het door u gekozen tijdspad weer.



**Figuur 6.101 Rapportagecentrum (Afstandrapportage Voertuig) –
Selecteer type rapportage**

6.3.11.1 Afstandrapportage - Gedetailleerd

Selecteer een voertuig uit de lijst en klik op “Volgende”.



Figuur 6.102 Rapportagecentrum (Afstandrapportage Voertuig) - Selecteer voertuig

◀ of ▶



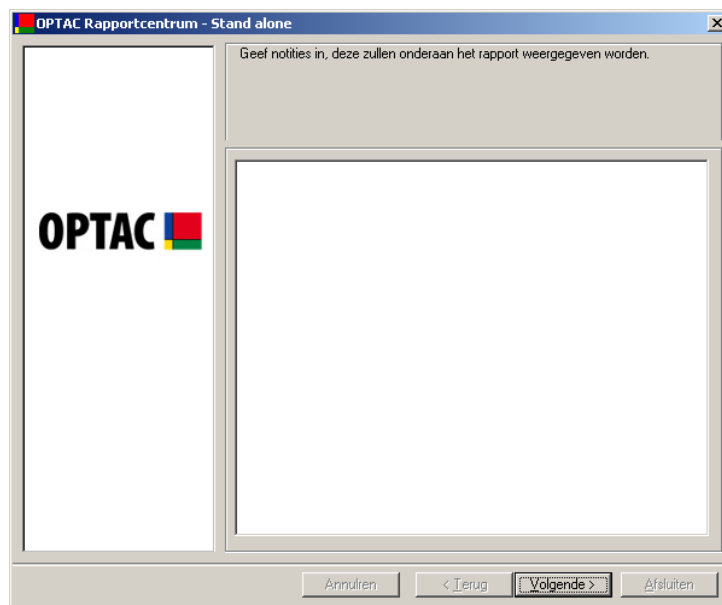
Figuur 6.103 Rapportagecentrum (Afstandrapportage Voertuig) - Selecteer tijdsvak

om te gaan waar dit mogelijk is klik op "Print" om het document te printen, "Opslaan" om het rapport op te slaan of "Afsluiten" om de bewerking te beëindigen. Klik op het rapport om de vergroting te bekijken. Wilt u dit scherm afsluiten? Klik dan op het kruisje - in de



Figuur 6.104 Rapportagecentrum (Afstandrapportage Voertuig) – Voorbeeld

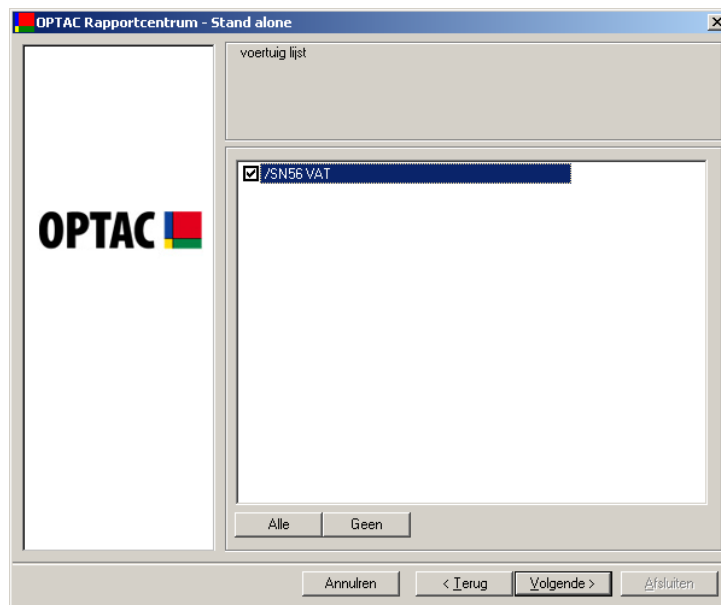
Als u notities aan het rapport toegevoegd heeft klikt u op “Volgende” om terug te keren naar het Print voorbeeld scherm. U zult zien dat de notities die u gemaakt heeft op het rapport zullen verschijnen.



Figuur 6.105 Rapportagecentrum (Afstandrapportage Voertuig) - Notities

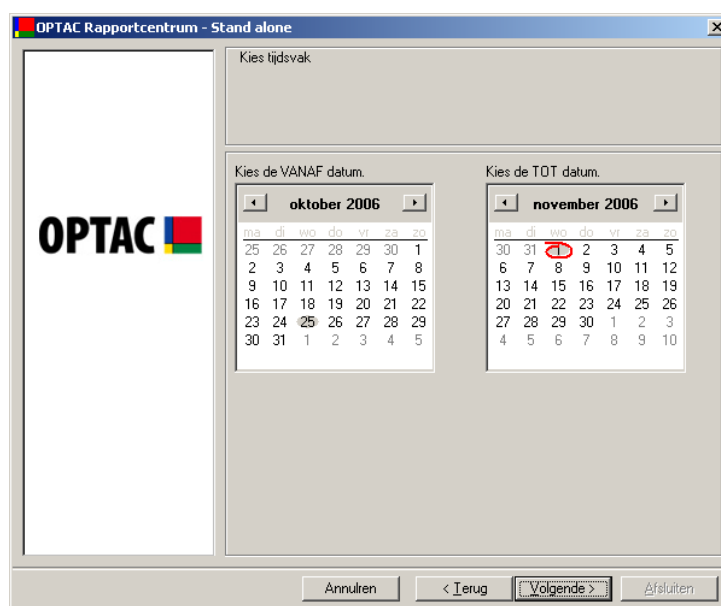
6.3.11.2 Afstandrapportage voertuig – Overzicht

Maak een selectie uit de lijst met voertuigen en klik op “Volgende” Om een voertuig te selecteren plaatst u een vinkje naast de tekst (☒) of klik op “Alle” om alle voertuigen uit de lijst te selecteren. U kunt de selectie wissen door het vinkje naast de tekst te verwijderen (☐) of klik op “Geen”, de volledige selectie wordt dan gewist.



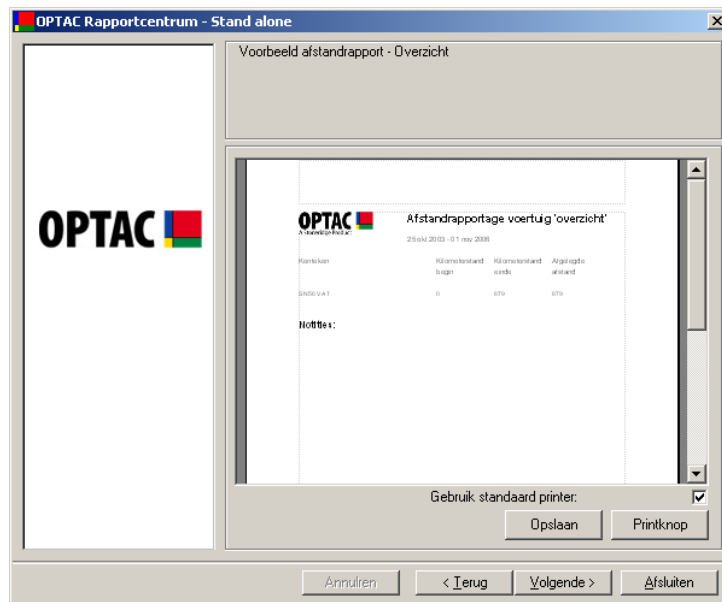
Figuur 6.106 Rapportagecentrum (Afstandrapportage Voertuig) - Selecteer voertuig

Selecteer een start- en einddatum voor de rapportage. Om de maandkeuze te wijzigen klikt u op de  of  knop. Ook kunt u op de maandnaam klikken en direct de juiste maand selecteren b.v. oktober, of klik op het jaartal b.v. 2006 om een specifiek jaar te selecteren.



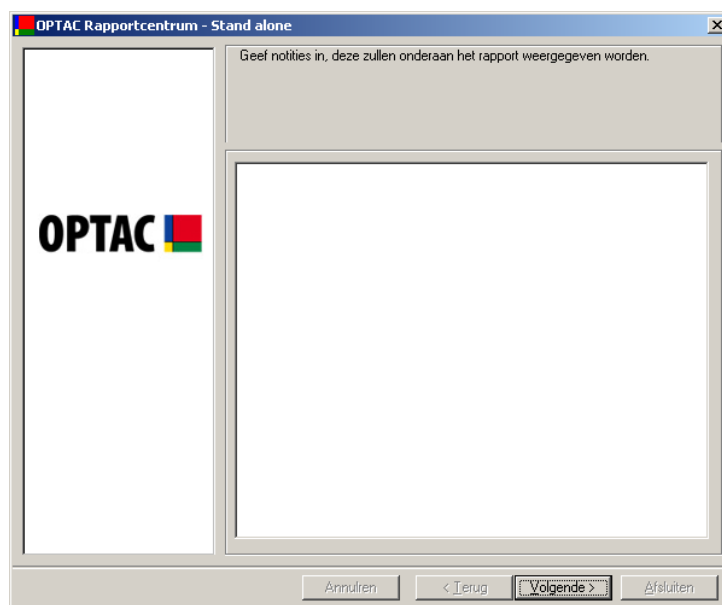
Figuur 6.107 Rapportagecentrum (Afstandrapportage Voertuig) - Selecteer tijdsvak

Het rapport wordt gegenereerd. Als u notities toe wilt voegen klikt u op “Volgende” om naar het scherm te gaan waar dit mogelijk is klik op “Print” om het document te printen, “Opslaan” om het rapport op te slaan of “Afsluiten” om de bewerking te beëindigen. Klik op het rapport om een vergroting te bekijken. Wilt u dit scherm afsluiten? Klik dan op het kruisje -  in de rechterbovenhoek van het rapport.



Figuur 6.108 Rapportagecentrum (Afstandrapportage Voertuig) – Voorbeeld

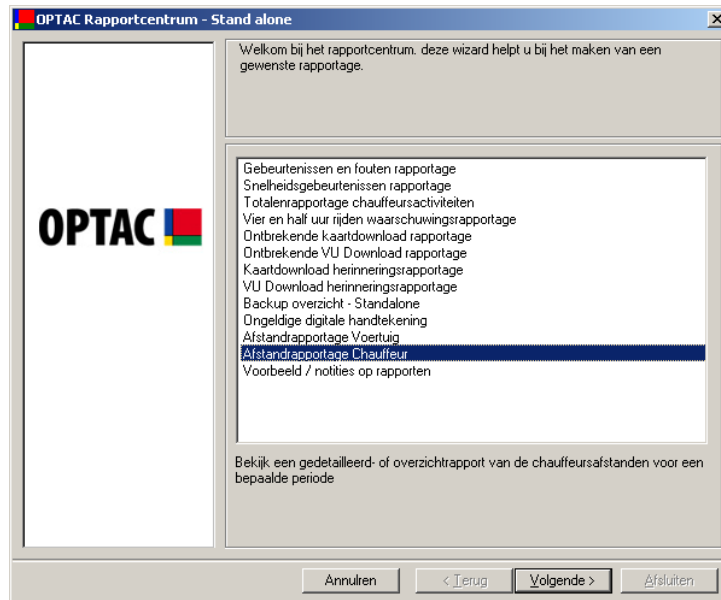
Als u notities aan het rapport toegevoegd heeft klikt u op “Volgende” om terug te keren naar het Print voorbeeld scherm. U zult zien dat de notities die u gemaakt heeft op het rapport zullen verschijnen.



Figuur 6.109 Rapportagecentrum (Afstandrapportage Voertuig) - Notities

6.3.12 Afstandsrapportage Chauffeur

Dit rapport geeft u de mogelijkheid om de gereden afstanden via een gedetailleerd of overzichtsrapport te bekijken

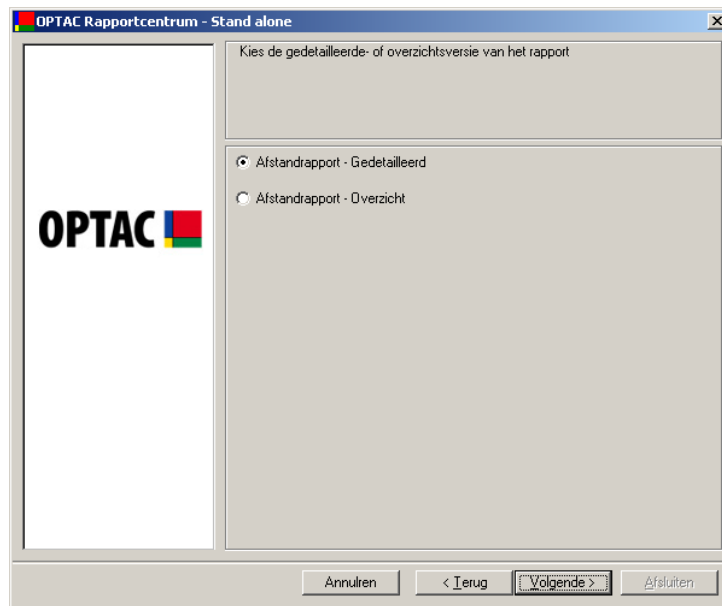


Figuur 6.110 Rapportagecentrum (Afstandsrapportage chauffeur) - Begin

Selecteer welk type rapport u wilt genereren, hetzij "Afstandsrapport – Gedetailleerd" of "Afstandsrapport – Overzicht" en klik op "Volgende" om verder te gaan. Bij de gekozen optie verandert de cirkel naast de tekst van  naar .

Het gedetailleerde afstandsrapport geeft u de mogelijkheid een chauffeur en tijdvak te selecteren waarop het rapport dan gebaseerd is. Het rapport geeft de afgelegde afstand voor elke dag en de gekozen chauffeur over het door u bepaalde tijdsvak.

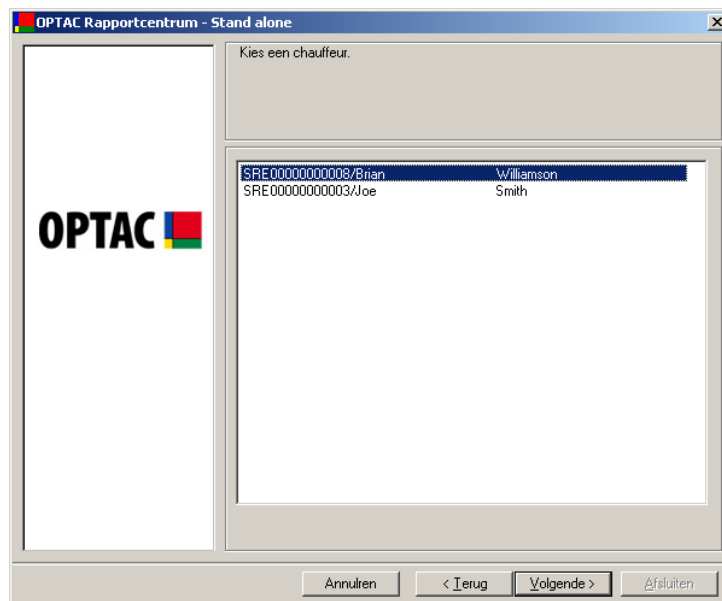
Het overzicht afstandsrapport geeft de mogelijkheid om een aantal chauffeurs en een tijdsvak te selecteren. Het rapport geeft de totale afgelegde afstand per chauffeur over het totale tijdsvak.



**Figuur 6.111 Rapportagecentrum (Afstandrapportage chauffeur) –
Selecteer soort rapportage**

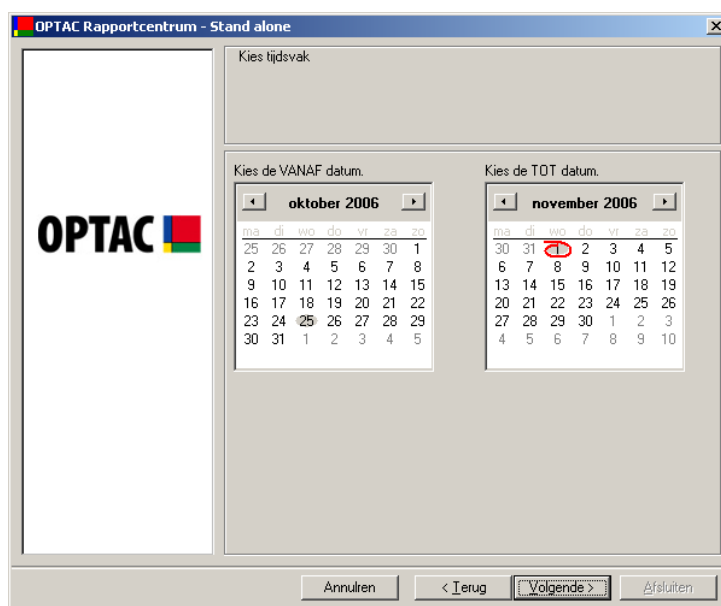
6.3.12.1 Afstandrapportage - Gedetailleerd

Selecteer een chauffeur uit de lijst door op zijn naam te klikken. Klik dan op “Volgende”.



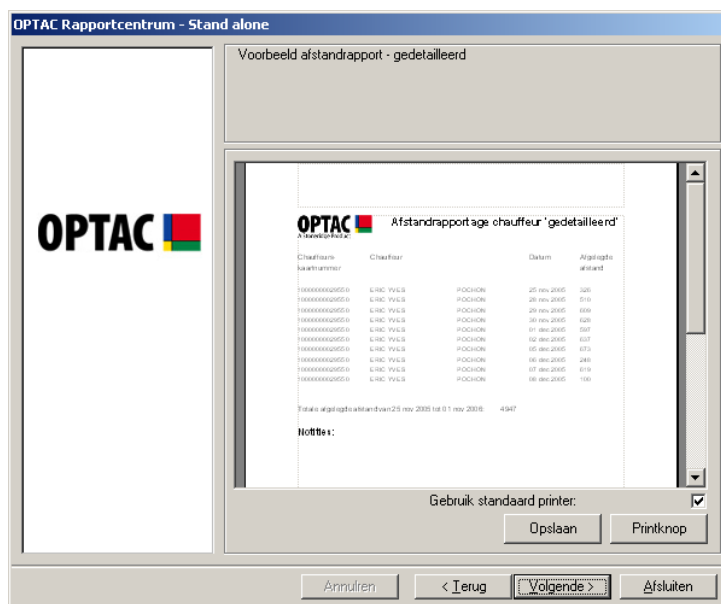
**Figuur 6.112 Rapportagecentrum (Afstandrapportage chauffeur) –
Selecteer chauffeur(s)**

Selecteer een start- en einddatum voor de rapportage. Om de maandkeuze te wijzigen klikt u op de  of  knop. Ook kunt u op de maandnaam klikken en direct de juiste maand selecteren b.v. oktober, of klik op het jaartal b.v. 2006 om een specifiek jaar te selecteren.



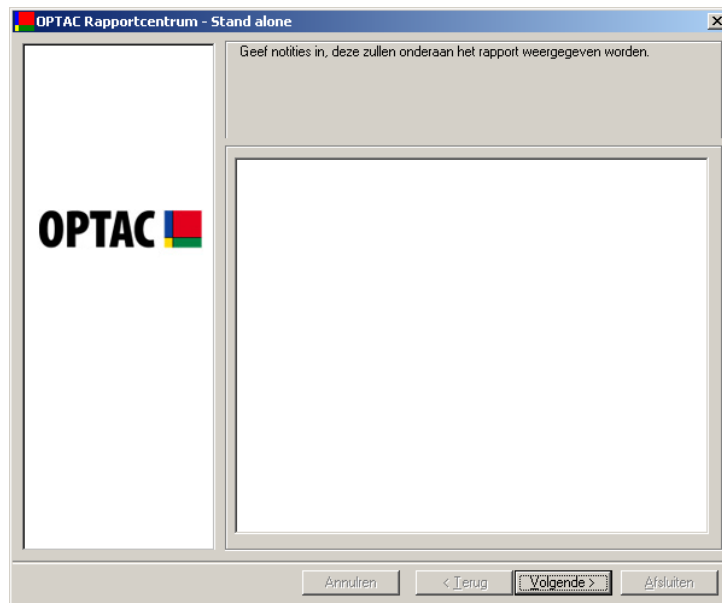
Figuur 6.113 Rapportagecentrum (Afstandrapportage chauffeur) - Selecteer tijdsvak

Het rapport wordt gegenereerd. Als u notities toe wilt voegen klikt u op “Volgende” om naar het scherm te gaan waar dit mogelijk is klik op “Print” om het document te printen, “Opslaan” om het rapport op te slaan of “Afsluiten” om de bewerking te beëindigen. Klik op het rapport om een vergroting te bekijken. Wilt u dit scherm afsluiten? Klik dan op het kruisje -  in de rechterbovenhoek van het rapport.



Figuur 6.114 Rapportagecentrum (Afstandrapportage chauffeur) – Voorbeeld

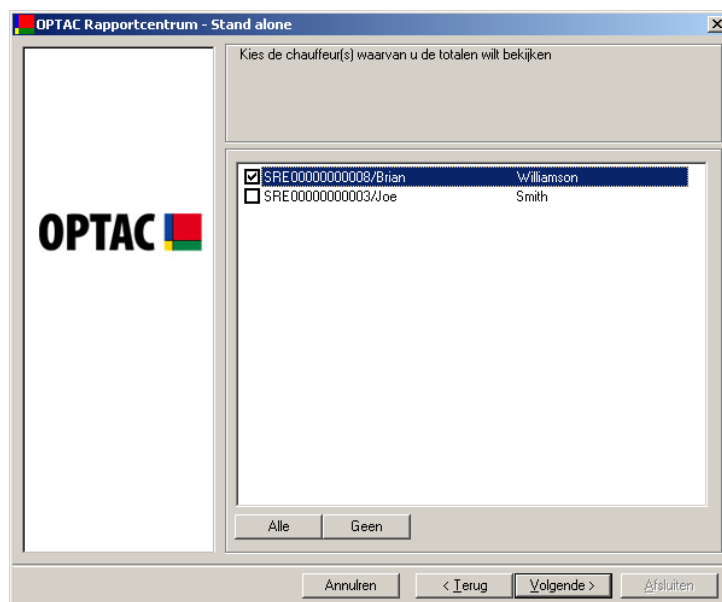
Als u notities aan het rapport toegevoegd heeft klikt u op “Volgende” om terug te keren naar het Print voorbeeld scherm. U zult zien dat de notities die u gemaakt heeft op het rapport zullen verschijnen.



Figuur 6.115 Rapport Centrum (Chauffeursafstand) - Notities

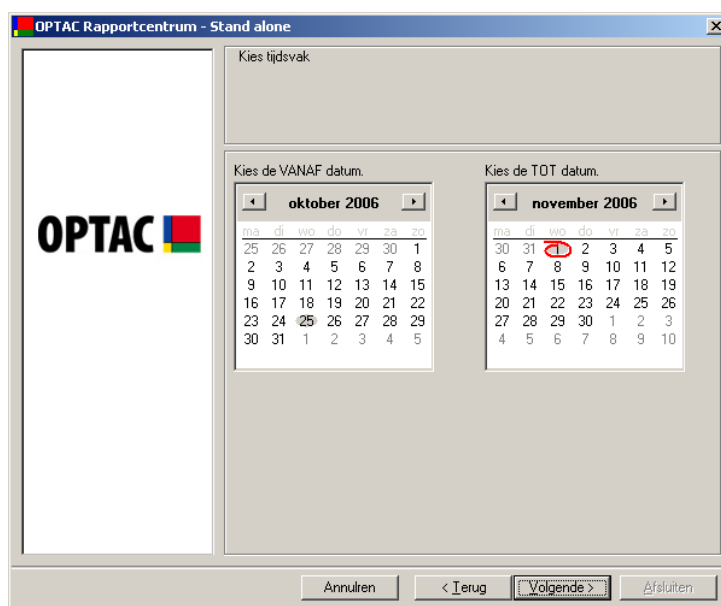
6.3.12.2 Chauffeurs afstandrapportage - Overzicht

Maak een selectie uit de lijst van chauffeurs en klik op “Volgende” Om een chauffeur te selecteren plaatst u een vinkje naast de tekst (☒) of klik op “Alle” om alle chauffeurs uit de lijst te selecteren. U kunt de selectie wissen door het vinkje naast de tekst te verwijderen (☐) of klik op “Geen”, de volledige selectie wordt dan gewist.



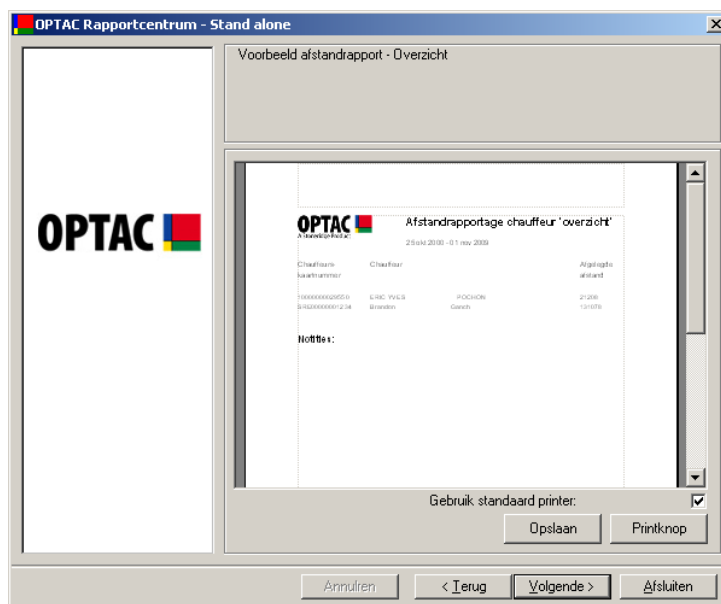
Figuur 6.116 Rapportagecentrum (Afstandrapportage chauffeur) –
Selecteer chauffeur(s)

Selecteer een start- en einddatum voor de rapportage. Om de maandkeuze te wijzigen klikt u op de  of  knop. Ook kunt u op de maandnaam klikken en direct de juiste maand selecteren b.v. oktober, of klik op het jaartal b.v. 2006 om een specifiek jaar te selecteren.



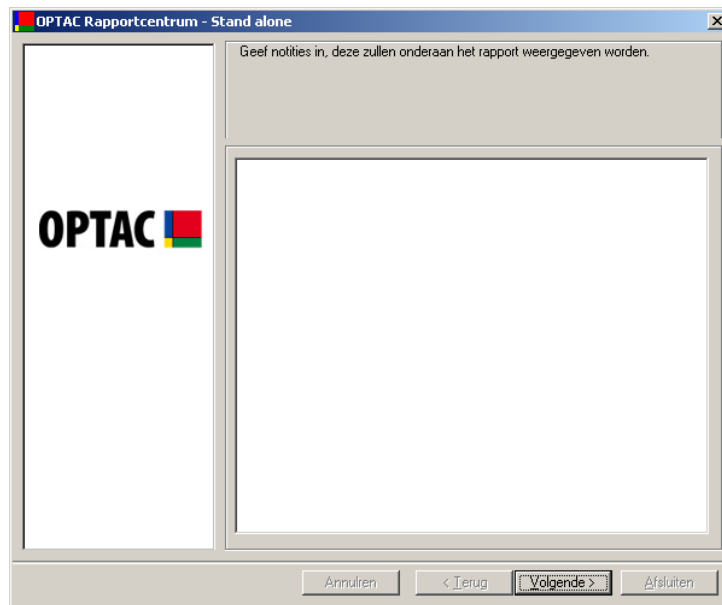
Figuur 6.117 Rapportagecentrum (Afstandrapportage chauffeur) - Selecteer tijdsvak

Het rapport wordt gegenereerd. Als u notities toe wilt voegen klikt u op “Volgende” om naar het scherm te gaan waar dit mogelijk is klik op “Print” om het document te printen, “Opslaan” om het rapport op te slaan of “Afsluiten” om de bewerking te beëindigen. Klik op het rapport om een vergroting te bekijken. Wilt u dit scherm afsluiten? Klik dan op het kruisje -  in de rechterbovenhoek van het rapport.



Figuur 6.118 Rapportagecentrum (Afstandrapportage chauffeur) - Voorbeeld

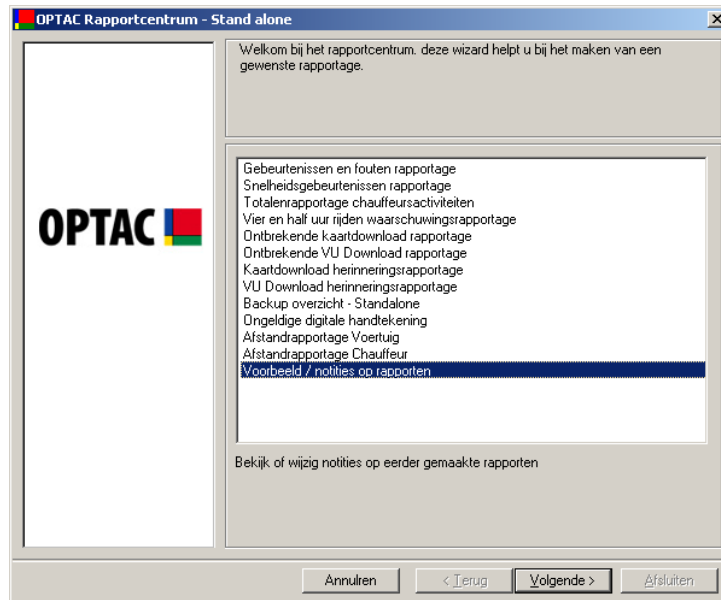
Als u notities aan het rapport toegevoegd heeft klikt u op “Volgende” om terug te keren naar het Print voorbeeld scherm. U zult zien dat de notities die u gemaakt heeft op het rapport zullen verschijnen.



Figuur 6.119 Rapportagecentrum (Afstandrapportage chauffeur) - Notities

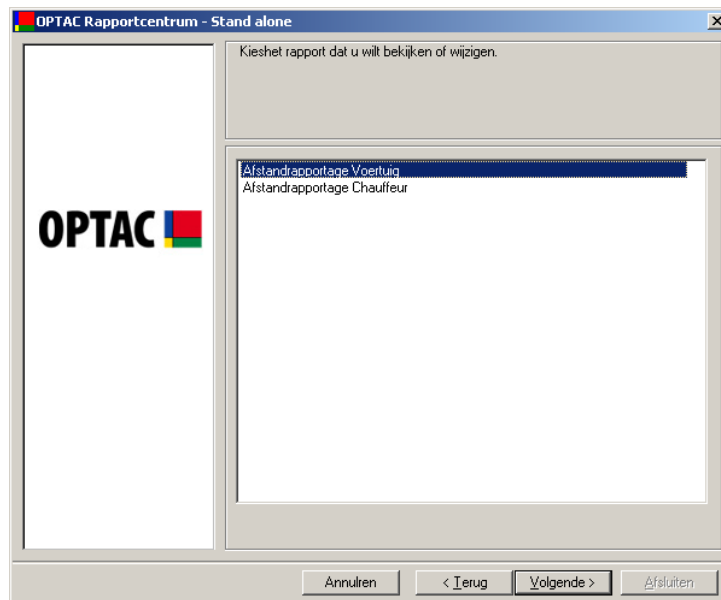
6.3.13 Notities op rapporten

Deze rapportage geeft u de mogelijkheid om de notities die u mogelijk heeft toegevoegd aan de rapporten te wijzigen.



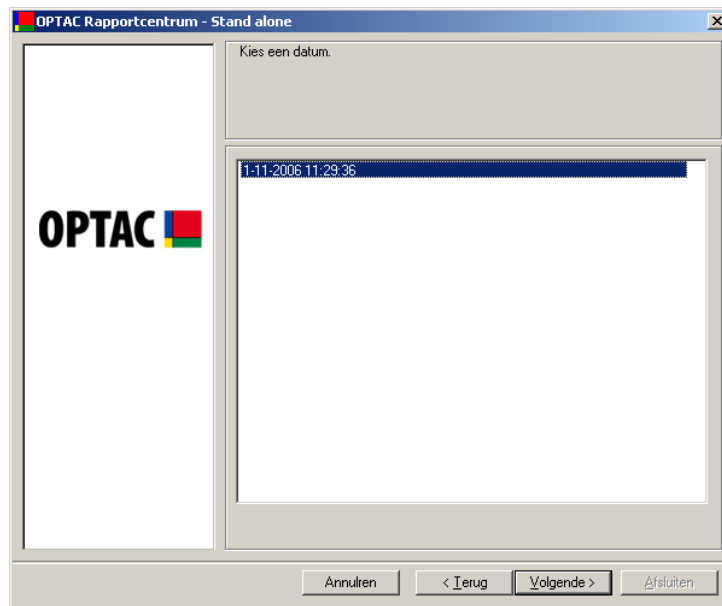
Figuur 6.120 Rapportagecentrum (Notities op rapporten) - Startscherm

Selecteer het type rapport uit de lijst en klik op “Volgende”



Figuur 6.121 Rapportagecentrum (Notities op rapporten) - Selecteer soort rapport

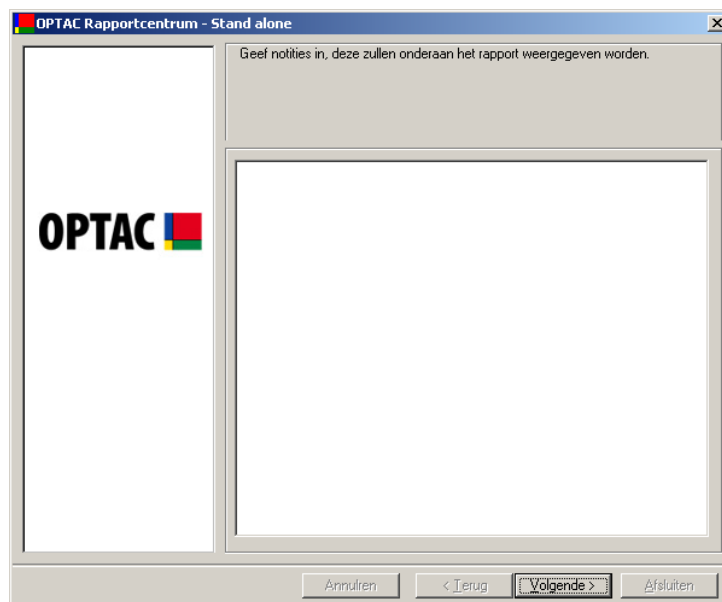
Selecteer de datum waarop het rapport gecreëerd is en klik op “Volgende”



Figuur 6.122 Rapportagecentrum (Notities op rapporten) - Selecteer datum

Het rapport wordt gegenereerd. Als u notities toe wilt voegen klikt u op “Volgende” om naar het scherm te gaan waar dit mogelijk is klik op “Print” om het document te printen, “Opslaan” om het rapport op te slaan of “Afsluiten” om de bewerking te beëindigen. Klik op het rapport om een vergroting te bekijken. Wilt u dit scherm afsluiten? Klik dan op het kruisje -  in de rechterbovenhoek van het rapport.

Als u notities aan het rapport toegevoegd heeft klikt u op “Volgende” om terug te keren naar het Print voorbeeld scherm. U zult zien dat de notities die u gemaakt heeft op het rapport zullen verschijnen.



Figuur 6.123 Rapportagecentrum (Notities op rapporten) - Notities

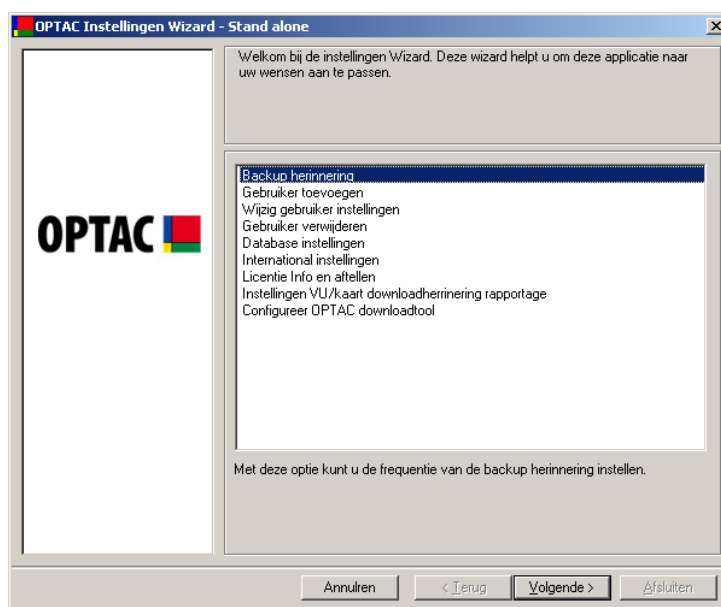
6.4 Admin



Dit hoofdstuk geeft een administrator de mogelijkheid om gebruiker- en systeeminstellingen te wijzigen.

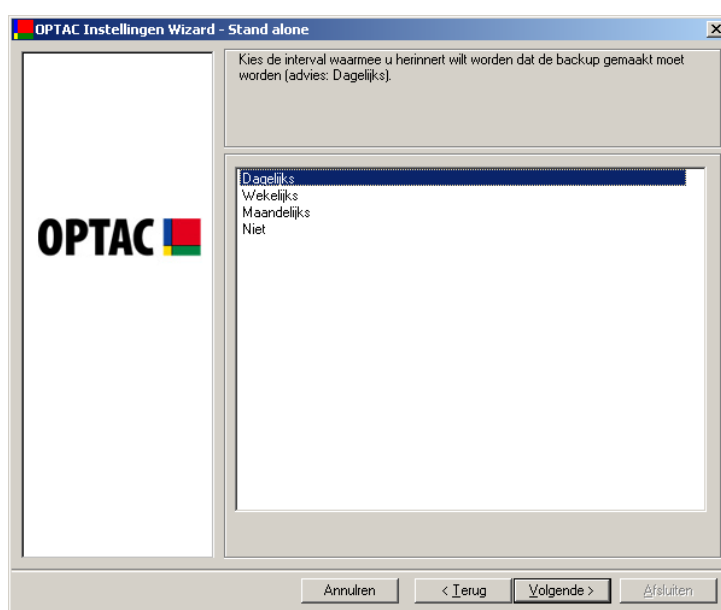
6.4.1 Back-up Herinnering

Dit hoofdstuk geeft u de mogelijkheid de back-up herinnering in te stellen.



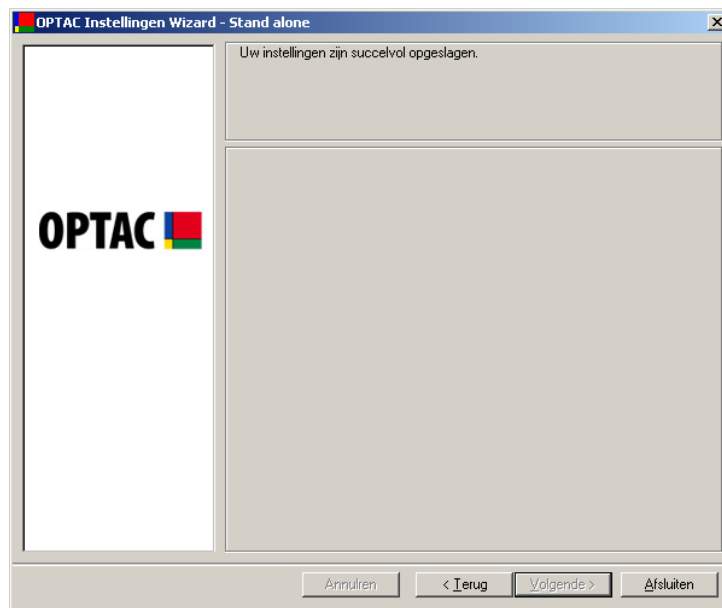
Figuur 6.124 Admin (Backup herinnering) – Startscherm

Selecteer het interval waarmee u aan een back-up herinnert wilt worden. Klik op “Volgende”.



Figuur 6.125 Admin (Backup Herinnering) – Selecteer Interval

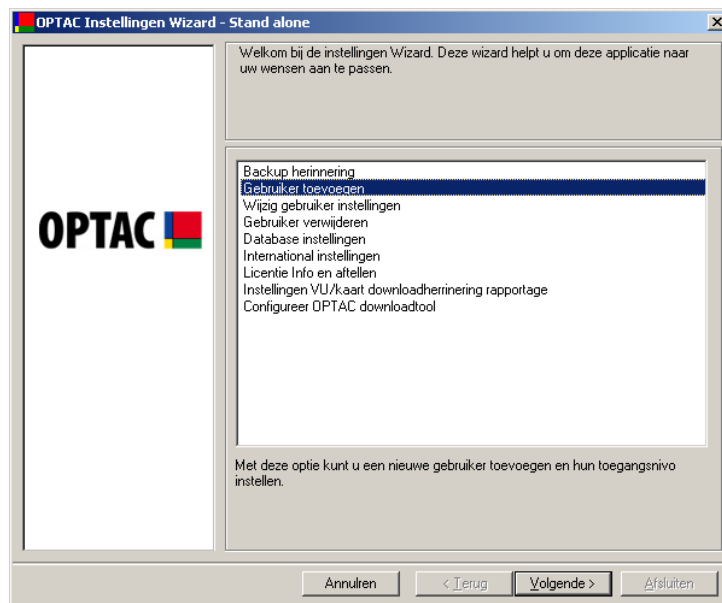
De nieuwe instellingen zijn opgeslagen. Klik op “Afsluiten” om de bewerking te voltooien.



Figuur 6.126 Admin (Backup Herinnering) – Bewerking voltooid

6.4.2 Gebruiker toevoegen

Dit hoofdstuk geeft u de mogelijkheid om een nieuwe gebruiker toe te voegen.



Figuur 6.127 Admin Gebruiker toevoegen - Startscherm

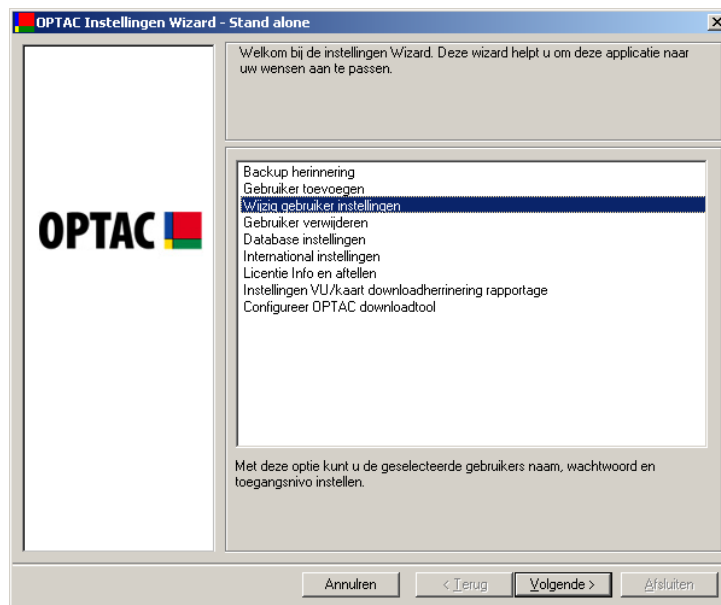
Geef de gegevens van de nieuwe gebruiker in. Als u alle benodigde informatie ingevuld heeft klikt u op "OK".

Als u een nieuwe gebruiker toevoegt, houdt dan rekening met het volgende; een gebruikersnaam moet uniek zijn en tussen de 4 en 16 karakters lang zijn; Het wachtwoord en bevestig wachtwoord moeten beide gelijk zijn en ook tussen de 4 en 16 karakters lang zijn.

Figuur 6.128 Admin Gebruiker toevoegen – Details

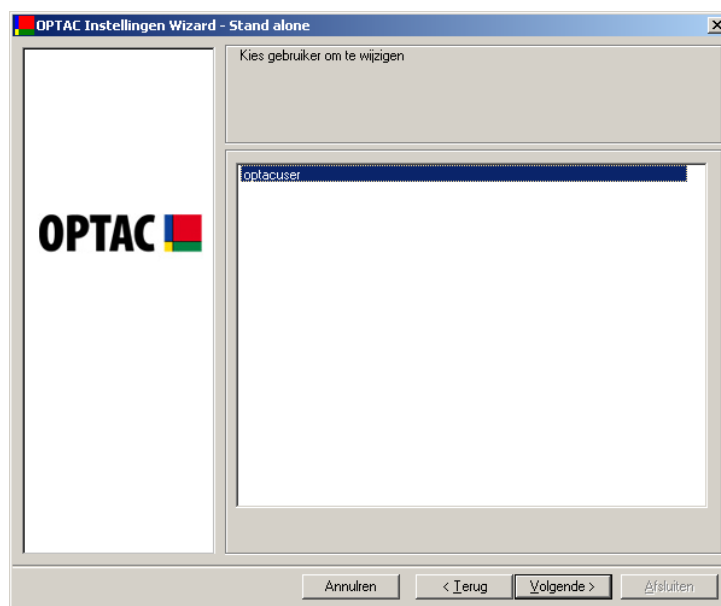
6.4.3 Wijzig gebruiker instellingen

Dit hoofdstuk geeft u de mogelijkheid om de gegevens van bestaande gebruikers te wijzigen.



Figuur 6.129 Admin (Wijzig gebruiker instellingen) – Startscherm

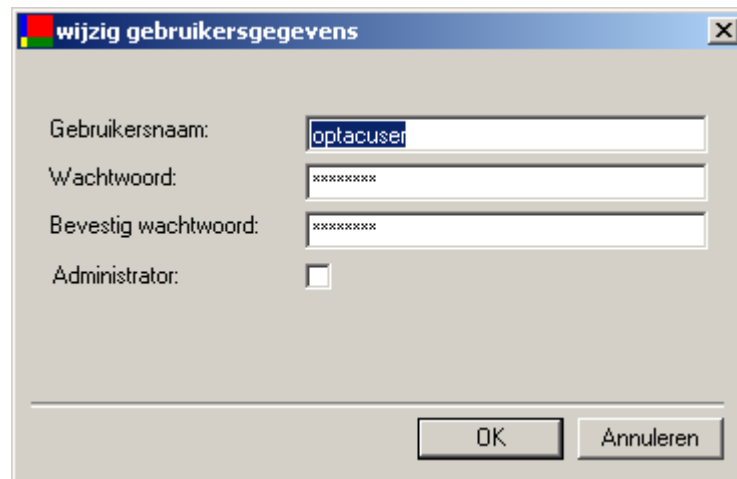
Selecteer een gebruiker die u wilt wijzigen en klik op “Volgende”.



Figuur 6.130 Admin (Wijzig gebruiker instellingen) – Gebruikerslijst

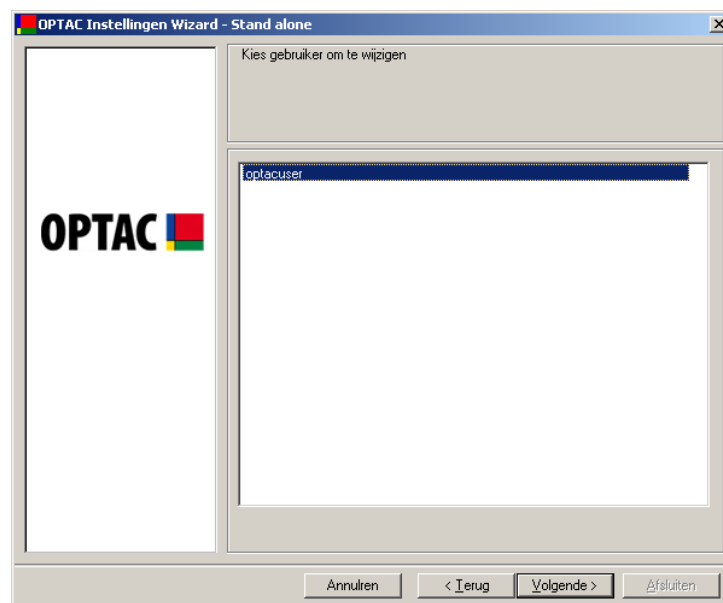
U kunt nu de gebruikersgegevens wijzigen. Klik op “OK” als u klaar bent.

Als u gebruikersgegevens wijzigt, houdt dan rekening met het volgende; een gebruikersnaam moet uniek zijn en tussen de 4 en 16 karakters lang zijn; Het wachtwoord en bevestig wachtwoord moeten beide gelijk zijn en ook tussen de 4 en 16 karakters lang zijn.

A Windows-style dialog box titled "wijzig gebruikersgegevens" with a standard close button (X) in the top right corner. The dialog contains four labeled input fields: "Gebruikersnaam:" with the text "optacuser" entered; "Wachtwoord:" with a masked password "xxxxxxx"; "Bevestig wachtwoord:" also with a masked password "xxxxxxx"; and "Administrator:" with an unchecked checkbox. At the bottom right, there are two buttons: "OK" and "Annuleren".

Figuur 6.131 Admin (Wijzig gebruiker instellingen) – Gebruiker set-up

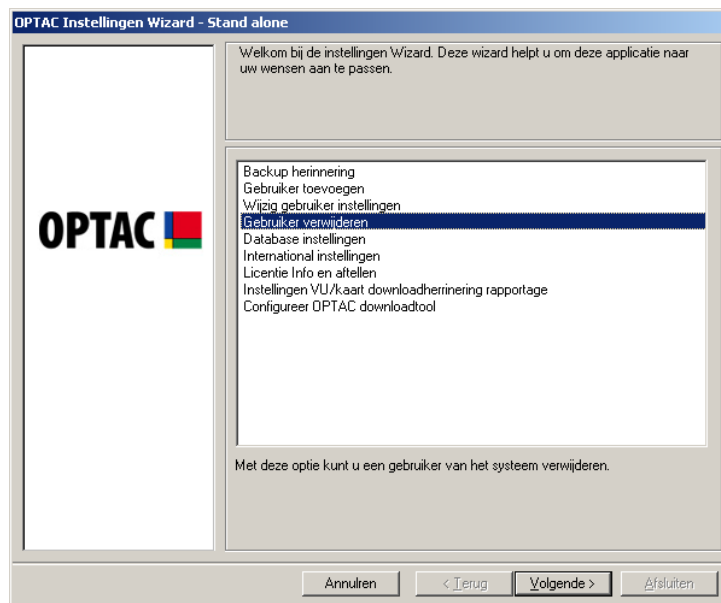
U komt nu terug in het voorgaande scherm waar u tevens de andere gebruikers kunt aanpassen. Klik op “Terug” u keert nu terug naar het Admin menu, of klik op “Annuleren” om de Instellingen wizard te beëindigen.

A wizard window titled "OPTAC Instellingen Wizard - Stand alone" with a close button (X) in the top right corner. On the left side, there is a large area displaying the "OPTAC" logo. On the right side, the text "Kies gebruiker om te wijzigen" is shown above a list box containing the name "optacuser". At the bottom of the window, there are four buttons: "Annuleren", "< Terug", "Volgende >", and "Afsluiten".

Figuur 6.132 Admin (Wijzig gebruiker instellingen) – Gebruikerslijst

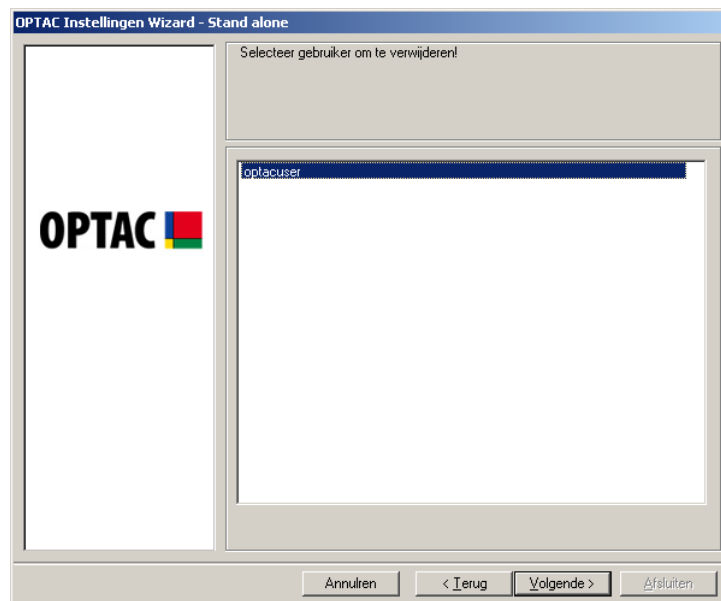
6.4.4 Gebruiker Verwijderen

Dit hoofdstuk geeft u de mogelijkheid om eerder geactiveerde gebruikers te verwijderen. Als u een gebruiker verwijderd wordt de ijkdata van deze persoon niet verwijderd.



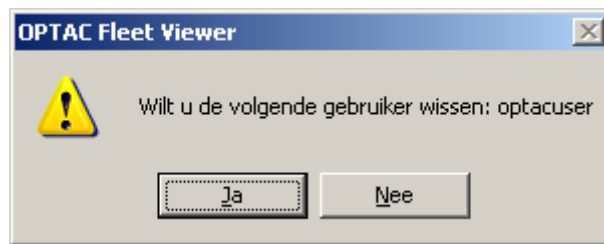
Figuur 6.133 Admin (Verwijder Gebruikergegevens) – Startscherm

Kies de gebruiker die u wilt verwijderen en klik op “Volgende”



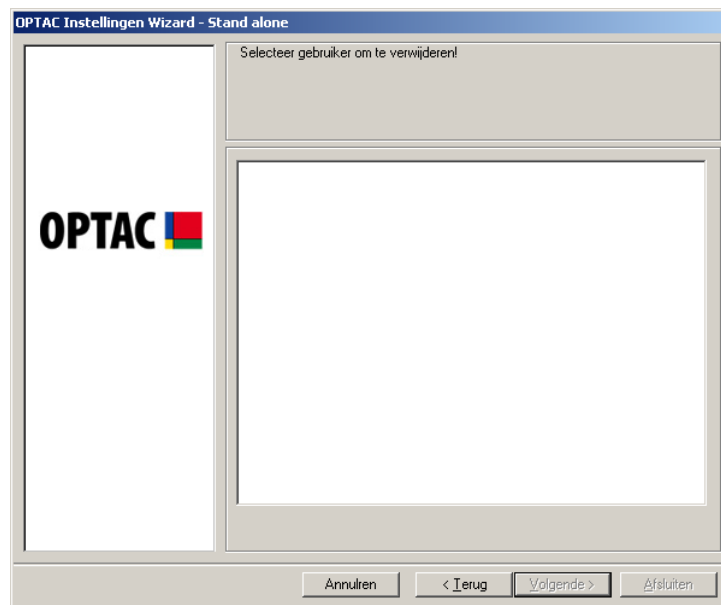
Figuur 6.134 Admin (Verwijder Gebruikergegevens) – Gebruikerslijst

Bevestig de verwijdering van de gebruiker door op “Ja” of “Nee” te klikken.



Figuur 6.135 Admin (Verwijder Gebruikergegevens) – Bevestig verwijderen

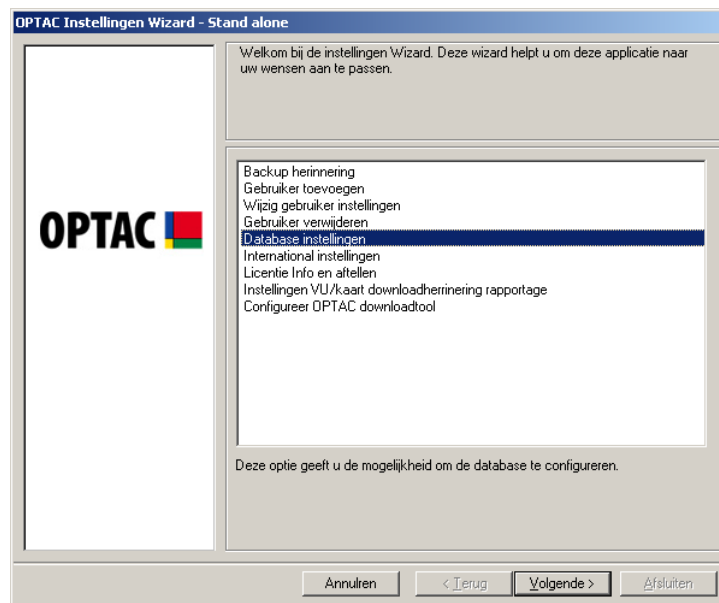
U keert terug naar het voorgaande scherm waar u meer gebruikers kunt wissen. Klik op “Terug” om naar het admin menu terug te keren of klik op “Annuleren” om de instellingen wizard te verlaten.



Figuur 6.136 Admin (Verwijder Gebruikergegevens) – Gebruikerslijst

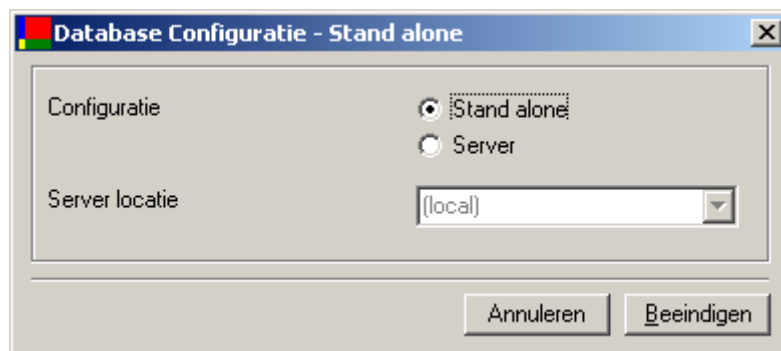
6.4.5 Database Settings

Dit hoofdstuk geeft u de mogelijkheid om uw database instelling van stand alone naar server of vice versa te wijzigen.



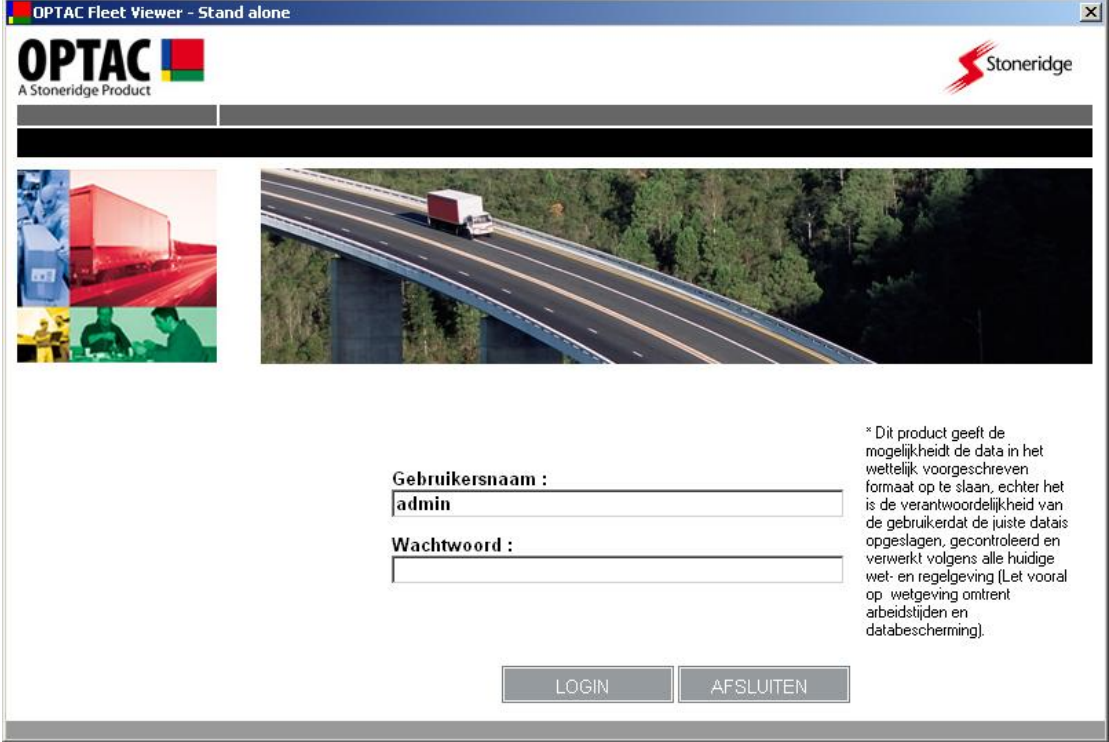
Figuur 6.137 Admin (Database Settings) - Startscherm

Kies “Stand Alone” of “Server” en klik op “Beëindigen” om uw instellingen op te slaan. Als u een optie heeft gekozen wijzigt de cirkel naast de tekst van  naar .



Figuur 6.138 Admin (Database Settings) – Kies type database

U zult terugkeren naar het inlog scherm waar u opnieuw uw wachtwoord in moet geven om weer toegang tot het systeem te krijgen, dit maal met de nieuwe database configuratie.



OPTAC Fleet Viewer - Stand alone

OPTAC
A Stoneridge Product

Stoneridge

Gebruikersnaam :
admin

Wachtwoord :

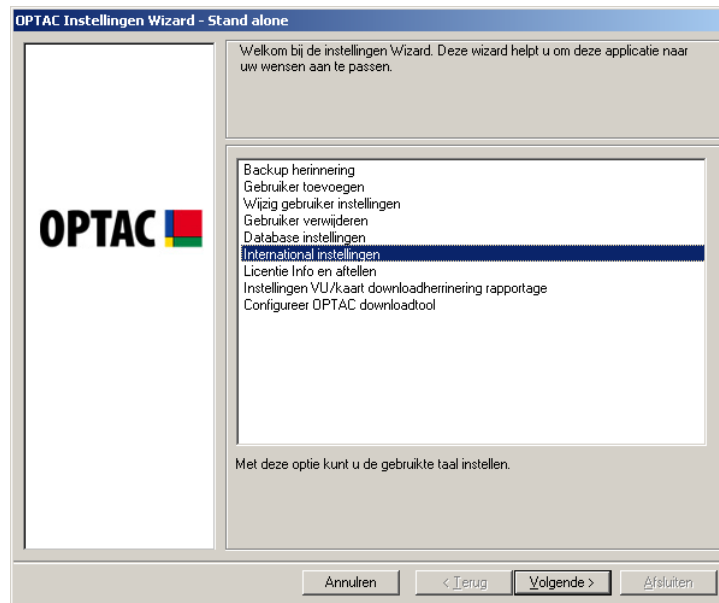
LOGIN AFSLUITEN

* Dit product geeft de mogelijkheid de data in het wettelijk voorgeschreven formaat op te slaan, echter het is de verantwoordelijkheid van de gebruiker dat de juiste data's opgeslagen, gecontroleerd en verwerkt volgens alle huidige wet- en regelgeving (Let vooral op wetgeving omtrent arbeidstijden en databescherming).

Figuur 6.139 Inlog Scherm

6.4.6 Internationale instellingen

Deze optie geeft u de mogelijkheid de taalkeuze te wijzigen. Dit zal tevens het wettelijk voorgeschreven bestandsformaat wijzigen voorgeschreven door de overheid in dat betreffende land.



Figuur 6.140 Admin (Internationale instellingen) - Startscreen

Kies een locatie uit het pulldown menu en klik op “Afsluiten”

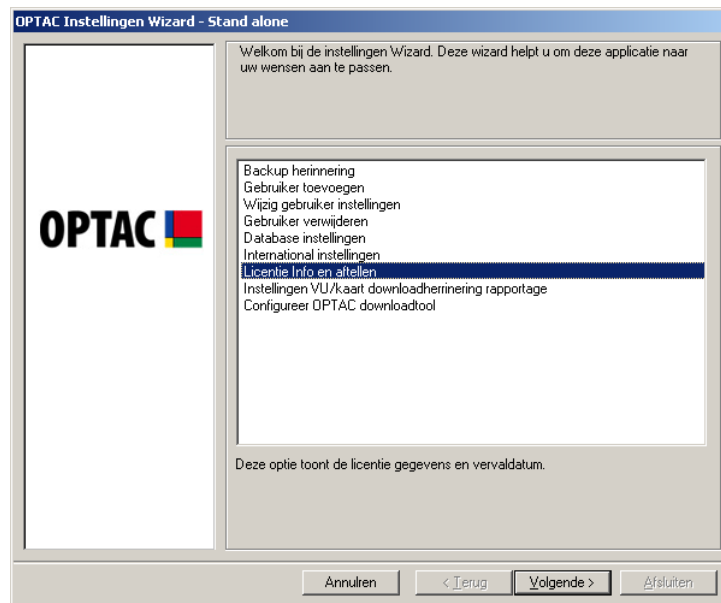


Figuur 6.141 Admin (Internationale instellingen) – Selecteer land

U keert terug naar het hoofdmenu.

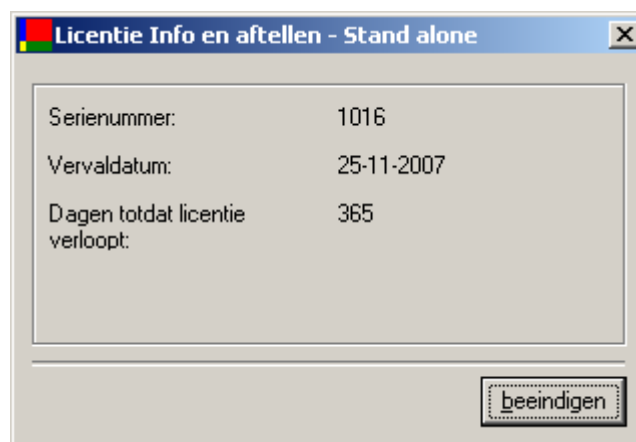
6.4.7 Licentie Info

Dit hoofdstuk geeft u de mogelijkheid om de gegevens omtrent uw licentie en dongle te bekijken.



Figuur 6.142 Admin (Licentie Info) - Startscherm

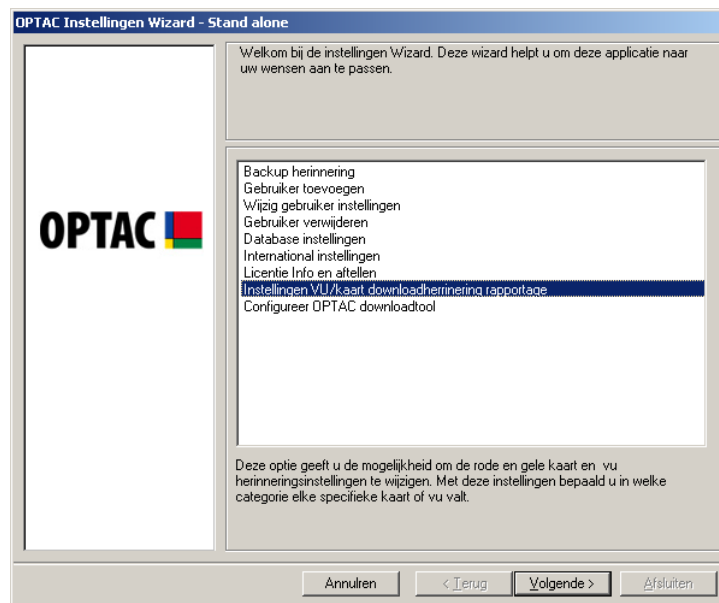
Klik op “Beëindigen” om het licentie info scherm te sluiten



Figuur 6.143 Admin (Licentie Info) - Licentie Info en geldigheidsduur

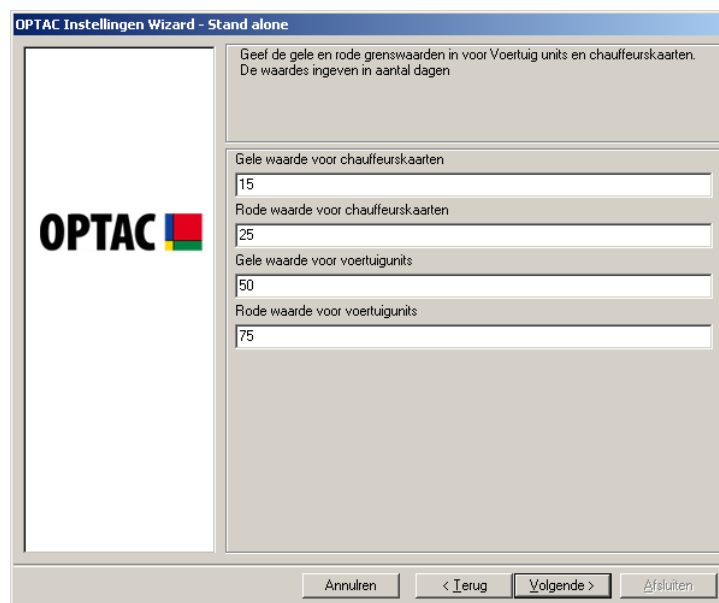
6.4.8 Instellingen VU/Kaart Downloadherinnering Rapporten

Deze optie geeft u de mogelijkheid om de grenswaarden voor de VU en Kaart Downloadherinnering rapporten in te stellen.



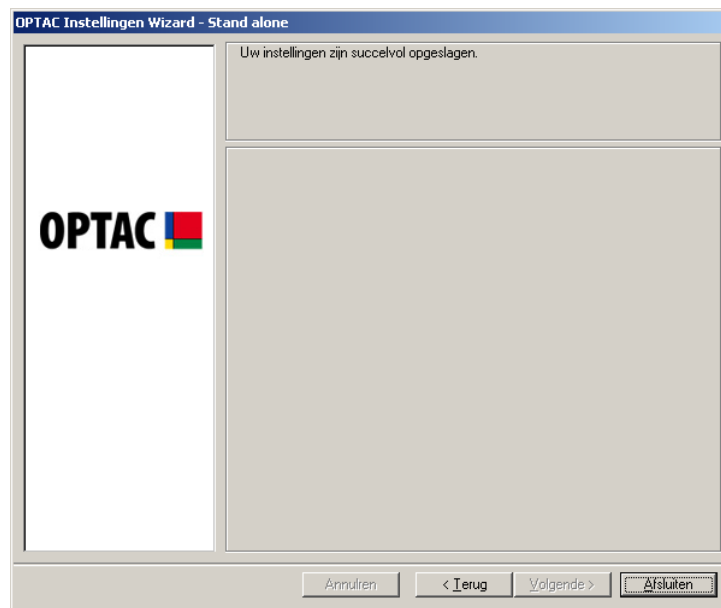
Figuur 6.144 Admin (Instellingen VU/kaart downloadherinnering rapportage) - Startscreen

Vul het getal in voor elke grenswaarde en klik op “Volgende”. (Let op: De standaardwaarden zijn zoals in het voorbeeldscreen hieronder afgebeeld)



Figuur 6.145 Admin (Instellingen VU/kaart downloadherinnering rapportage) – Voer instellingen in

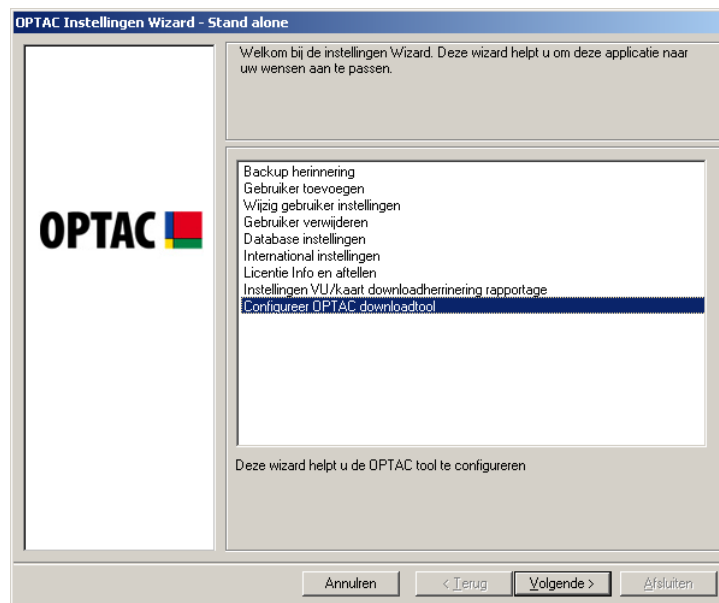
De nieuwe instellingen zijn opgeslagen. Klik op “Afsluiten” om de bewerking te voltooien.



Figuur 6.146 Admin (Instellingen VU/kaart downloadherinnering rapportage) - Bevestigingsscherm

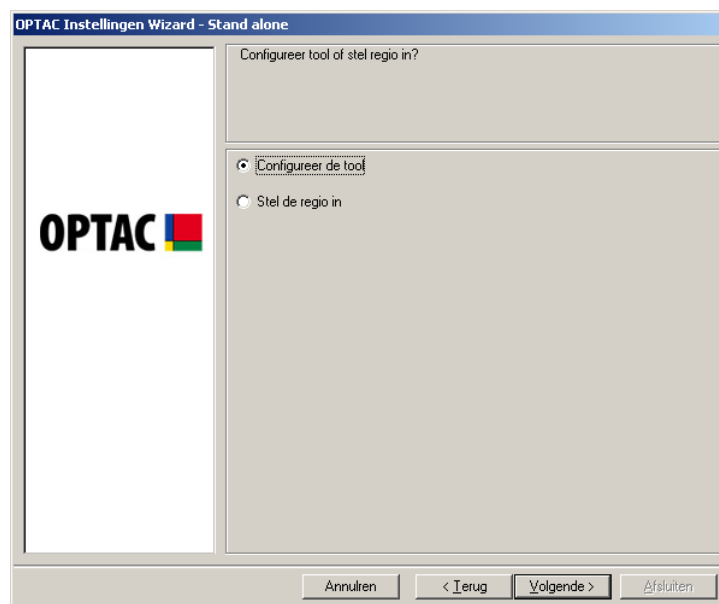
6.4.9 Configureer OPTAC Downloadtool

Deze wizard geeft u de mogelijkheid om de standaardinstellingen van de OPTAC Downloadtool te wijzigen.



Figuur 6.147 Admin (Configureer OPTAC Downloadtool) - Startscherm

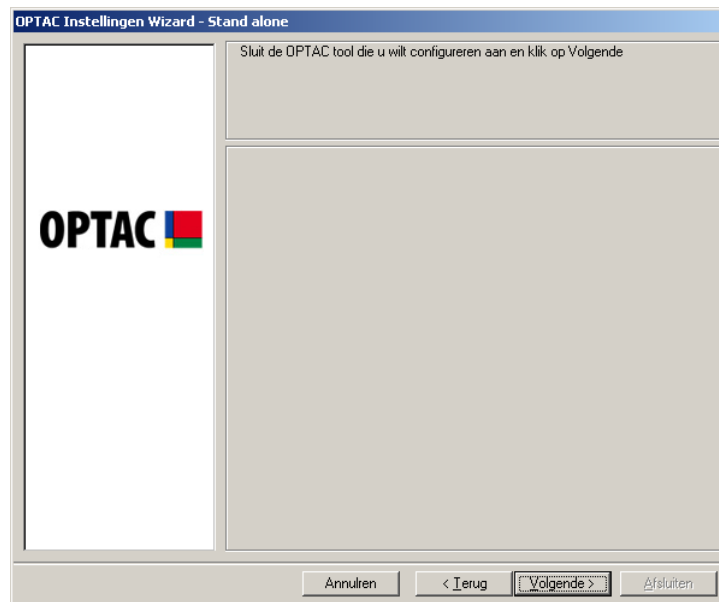
Verbind uw OPTAC Downloadtool met uw Pc's USB poort en schakel het apparaat in. Kies of u de OPTAC Downloadtool wilt configureren of de regio wilt instellen en klik op "Volgende". Als u een optie heeft gekozen veranderd de cirkel naast de tekst van  naar .



Figuur 6.148 Admin (Configureer OPTAC Downloadtool) – Configureer OPTAC

6.4.9.1 Configureer OPTAC Downloadtool

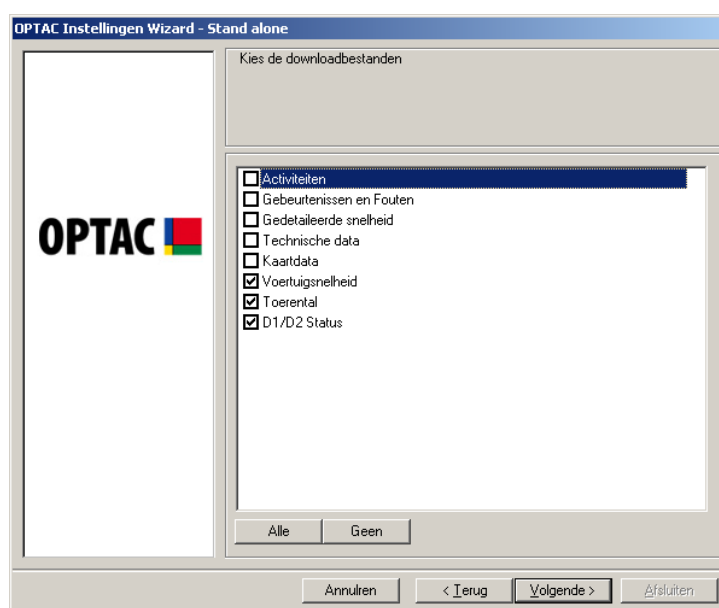
Klik op “Volgende” om uw keuze te bevestigen terwijl uw OPTAC Downloadtool met uw computer verbonden is.



Figuur 6.149 Admin (Configureer OPTAC Downloadtool) – Sluit OPTAC Tool aan

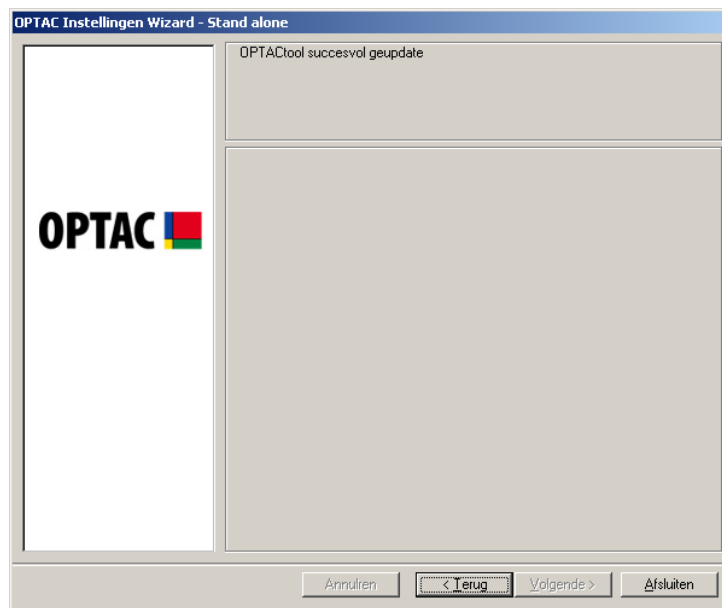
Kies de typen VU/Kaart bestanden die u wilt downloaden m.b.v. uw OPTAC tool en klik op “Volgende”. Klik op de door u gemaakte keuze uit de lijst. Er zal een vinkje geplaatst worden (☒) of klik op “Alle” om alle opties te selecteren. U kunt uw keuze ongedaan maken door nogmaals op een item in de lijst te klikken en zo het vinkje te verwijderen (☐) . Ook kunt u op “Geen” klikken, U verwijderd dan alle vinkjes.

Maak uw keuze welk type bestand of bestanden u wilt downloaden. Op deze wijze heeft u volledige controle over uw downloads. Let wel op bij de keuzes die u maakt dat u altijd minimaal de data download die wettelijk verplicht is en u dus aan de wettelijke eisen voldoet.



Figuur 6.150 Admin (Configureer OPTAC Downloadtool) - Kies Download Bestanden

De nieuwe instellingen zijn nu opgeslagen. Klik op “Afsluiten” om de bewerking te voltooien.

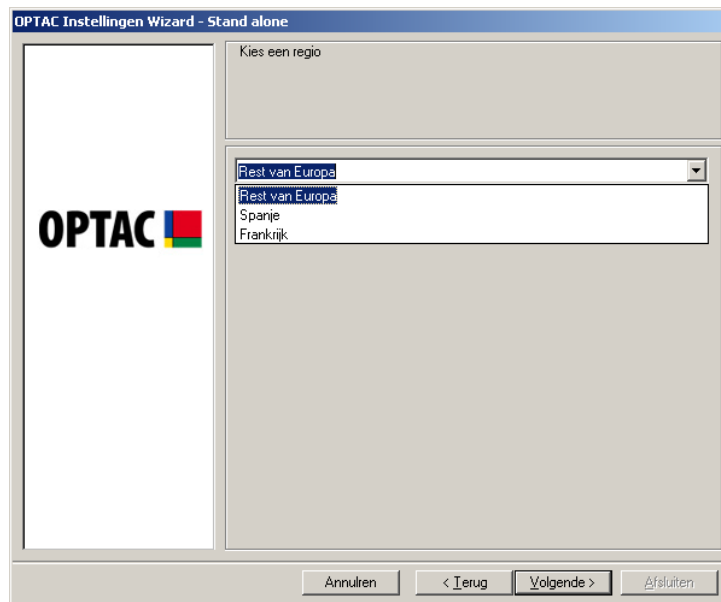


Figuur 6.151 Admin (Configureer OPTAC Downloadtool) - Bevestigingsscherm

6.4.9.2 Stel de regio in

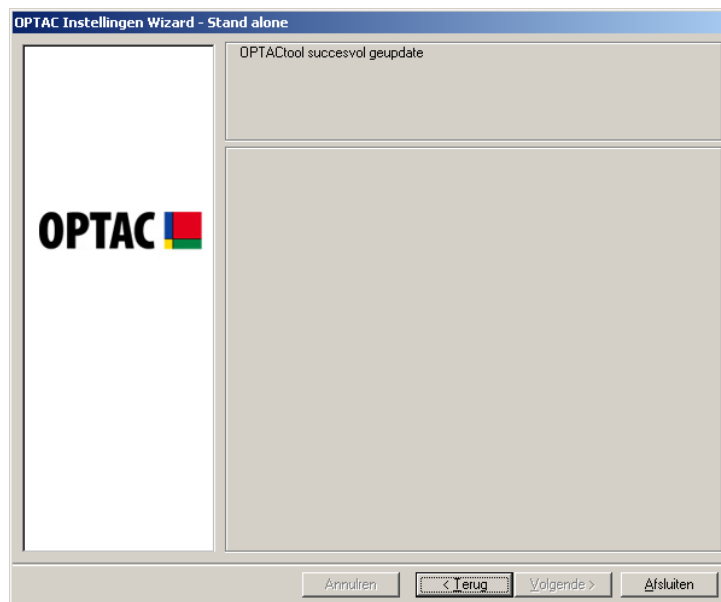
Kies een regio uit het dropdown lijst en klik op “Volgende”.

Als u uw regio instelt verzekerd u uzelf ervan dat als de data gedownload wordt naar de OPTAC Downloadtool het automatisch de wettelijk voorgeschreven bestandsnaam krijgt. Deze bestandsnamen verschillen tussen Spanje, Frankrijk en de rest van Europa. Dit zijn de drie keuzes die gemaakt kunnen worden.



Figuur 6.152 Admin (Configureer OPTAC Downloadtool) - Select Regio

De nieuwe instellingen zijn nu opgeslagen. Klik op “Afsluiten” om de bewerking te voltooien.



Figuur 6.153 Admin (Configureer OPTAC Downloadtool) - Voltooid

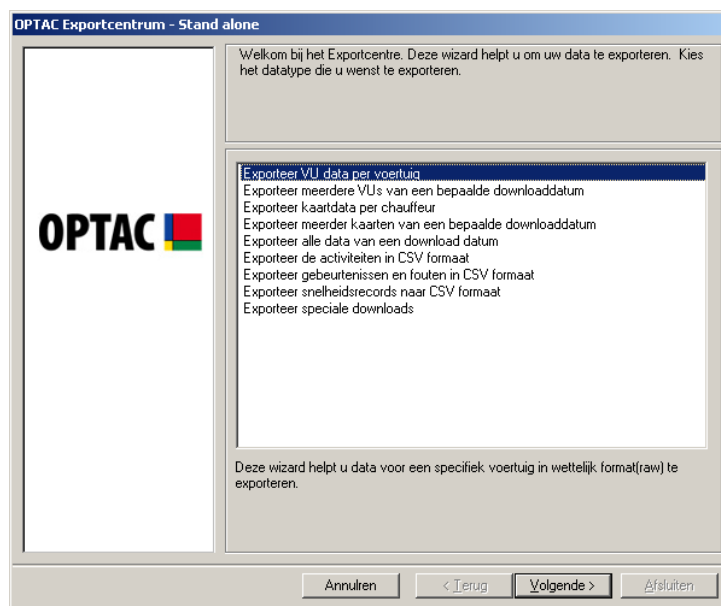
6.5 Export van Data



De Export wizard geeft u de mogelijkheid om data opgeslagen in de database naar een bestand te exporteren.

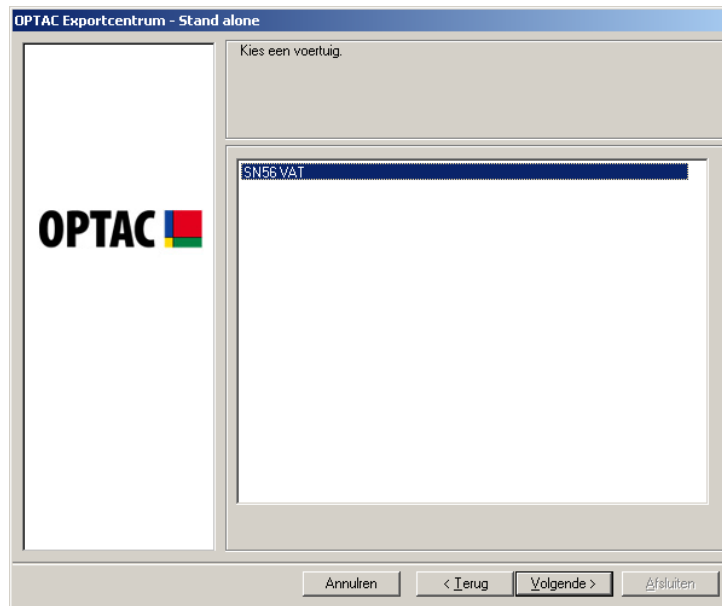
6.5.1 Export VU data per voertuig

Dit hoofdstuk geeft u de mogelijkheid de data van een specifieke download van een gekozen voertuig te exporteren.



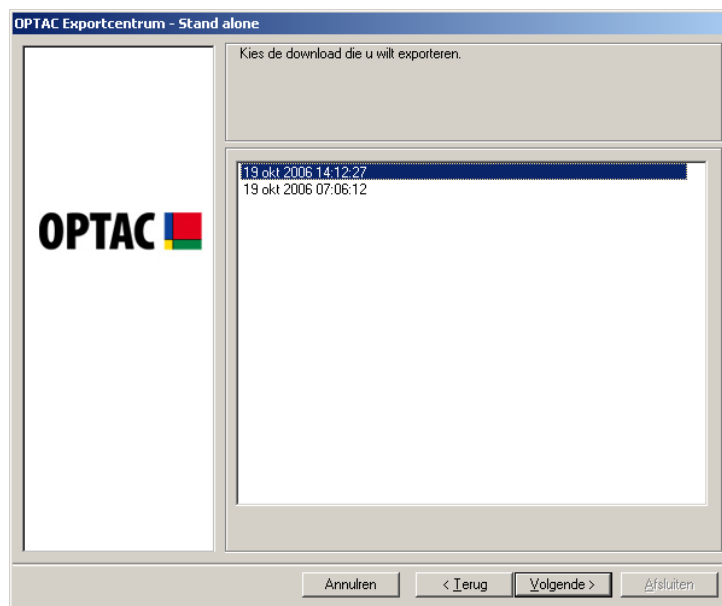
Figuur 6.154 Exporteer (Exporteer VU data per kenteken) - Startscherm

Selecteer het voertuig waarvan u de data wilt exporteren.



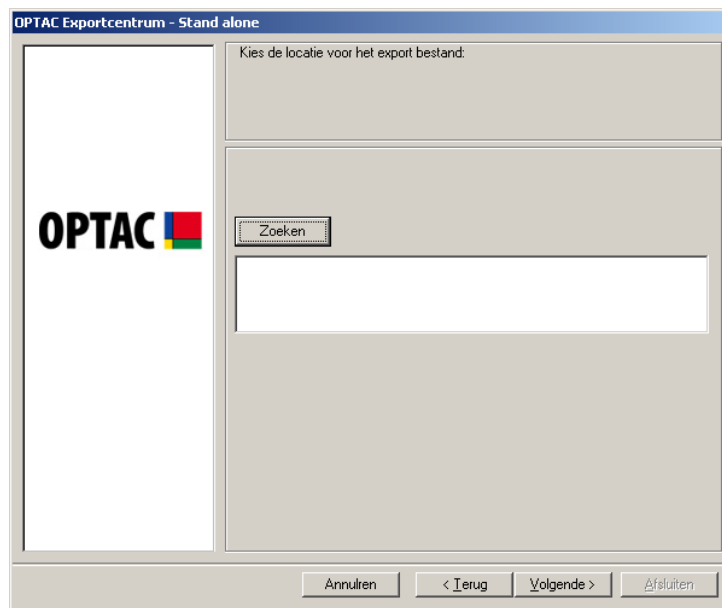
Figuur 6.155 Exporteer (Exporteer VU data per kenteken) – Voertuig keuzescher

Selecteer de individuele download die u wilt exporteren.



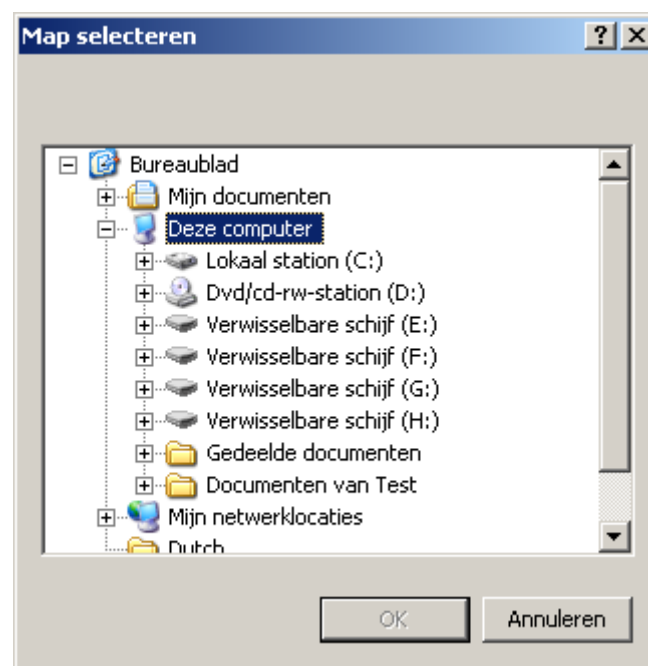
Figuur 6.156 Exporteer (Exporteer VU data per kenteken) – Download keuzescher

Selecteer een bestandslocatie door op “Zoeken” te klikken.



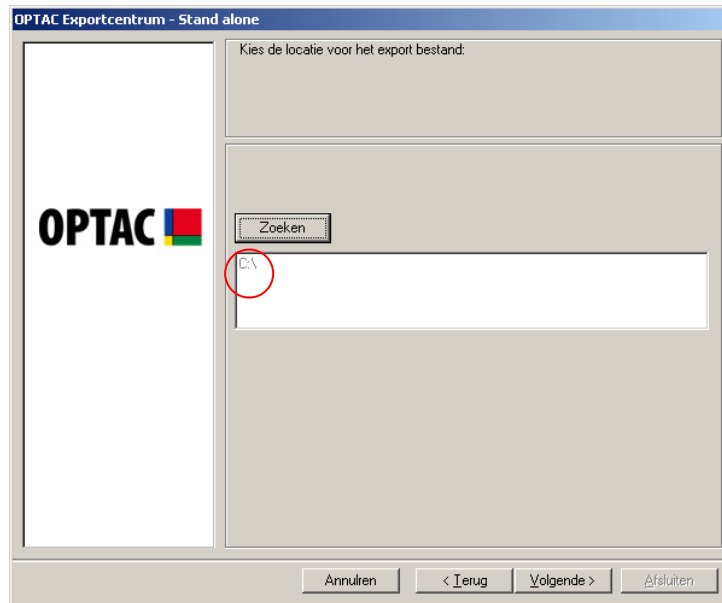
Figuur 6.157 Exporteer (Exporteer VU data per kenteken) – Bestandslocatiescherm

U komt nu in de verkenner; Kies een beschikbare map waar u het bestand naar wilt exporteren, klik daarna op “OK”.



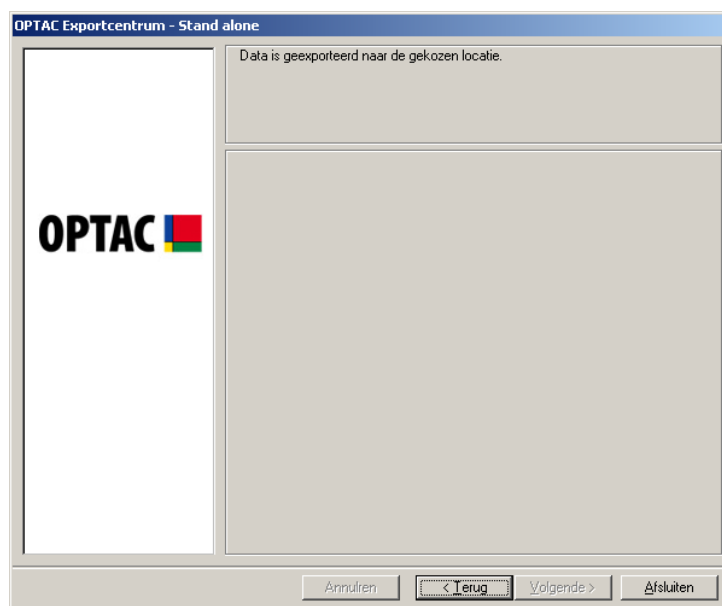
Figuur 6.158 Exporteer (Exporteer meerdere VUs van een download) – Zoek een locatie

De gekozen locatie wordt weergegeven in het venster. Om het bestand naar de gekozen locatie te exporteren klikt u vervolgens op “Volgende”.



Figuur 6.159 Exporteer (Exporteer meerdere VUs van een downloaddatum) – Bestandlocatie

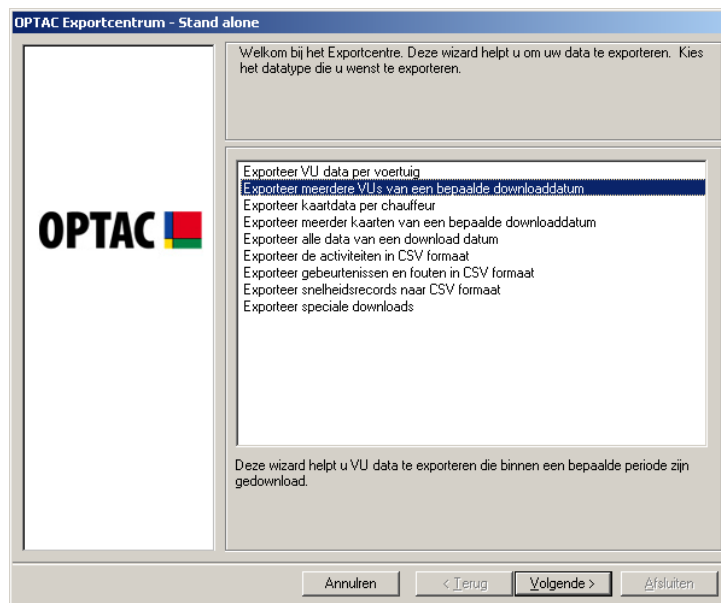
De data is succesvol naar de gekozen locatie geëxporteerd. Klik op “Afsluiten” om de bewerking te voltooien.



Figuur 6.160 Exporteer (Exporteer VU data per kenteken) – Voltooid

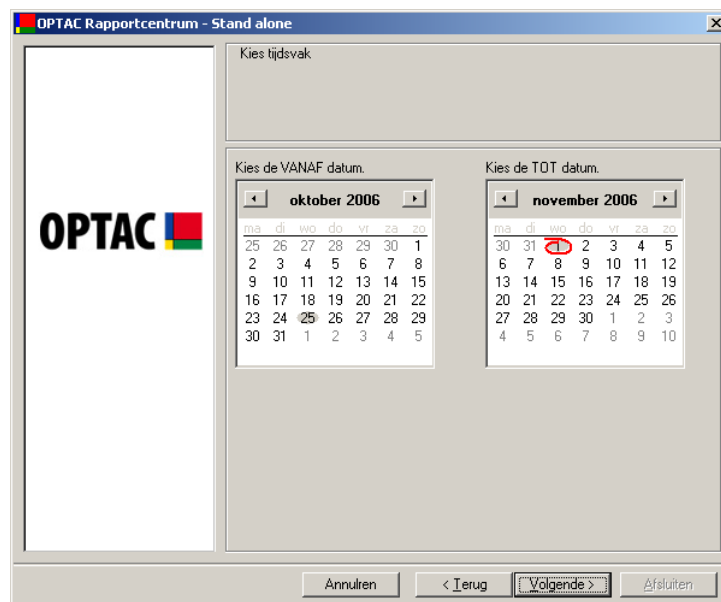
6.5.2 Exporteer meerdere VUs van een bepaalde download datum

Dit hoofdstuk geeft u de mogelijkheid om data van meerdere voertuigen van een bepaald tijdsvak tegelijk te exporteren.



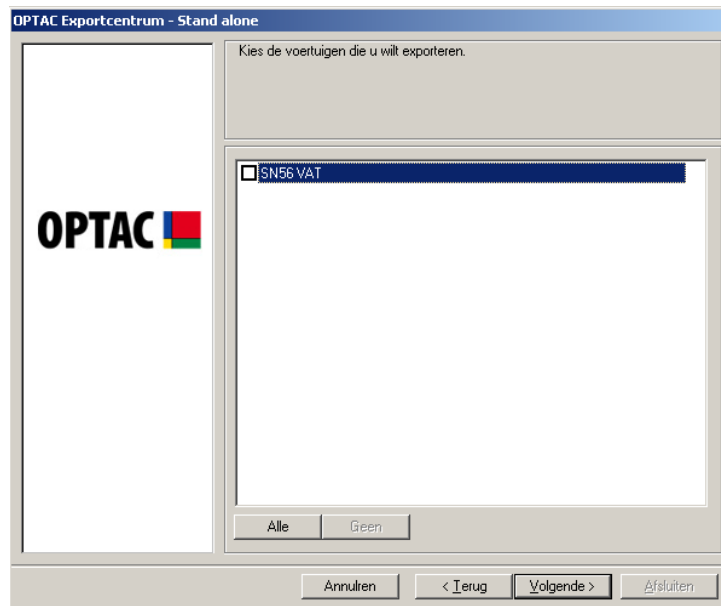
Figuur 6.161 Exporteer (Exporteer meerdere VUs van een downloaddatum) – Startscreen

Selecteer een start- en einddatum voor de rapportage. Om de maandkeuze te wijzigen klikt u op de  of  knop. Ook kunt u op de maandnaam klikken en direct de juiste maand selecteren b.v. oktober, of klik op het jaartal b.v. 2006 om een specifiek jaar te selecteren.



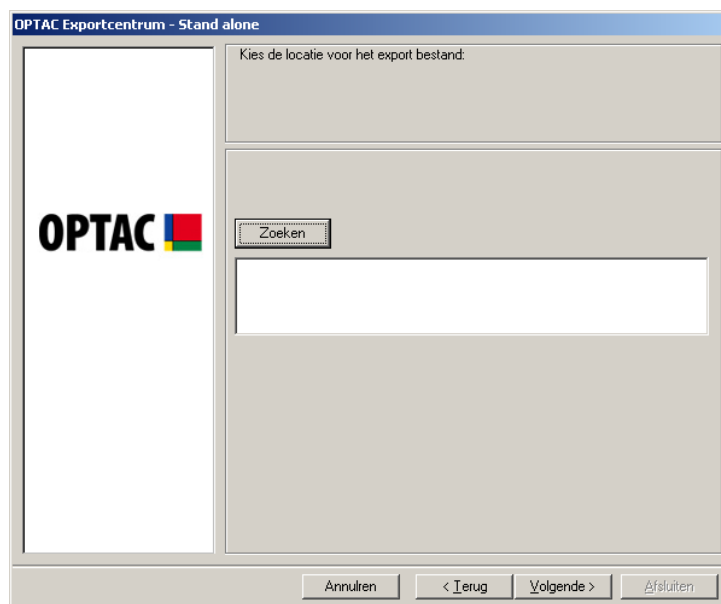
Figuur 6.162 Exporteer (Exporteer meerdere VUs van een downloaddatum) – Datumselectie

Een lijst met alle VUs die gedownload zijn binnen het door u gekozen tijdvak worden weergegeven. Selecteer de VU(s) die u wilt exporteren. Om een individueel item te selecteren klikt u op een gegeven in de lijst welke een vinkje naast de tekst plaatsen (☒) Of klik op “Alle” om alle items uit de lijst te selecteren. U kunt een selectie ongedaan maken door nogmaals op het item te klikken. Het vinkje zal dan verdwijnen (☐) . Ook kunt u op “Geen”, waarna alle vinkjes verdwijnen.



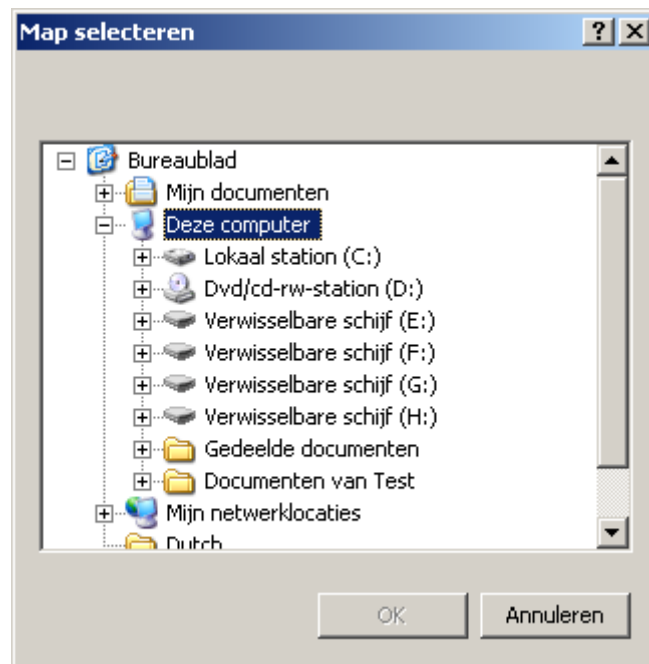
Figuur 6.163 Exporteer (Exporteer meerdere VUs van een downloaddatum) – VU Selectie

Klik op “Zoeken” om een locatie voor het bestand te kiezen.



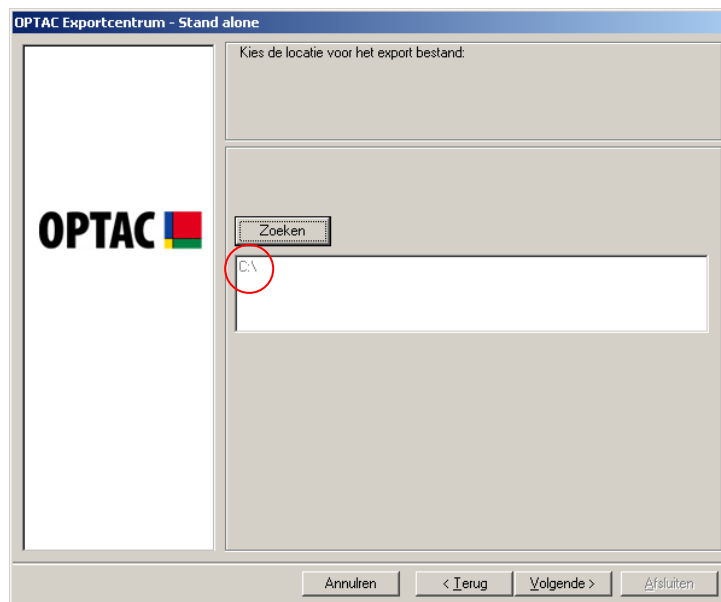
Figuur 6.164 Exporteer (Exporteer meerdere VUs van een downloaddatum) – Bestandslocatie

U komt nu in de verkenner; Kies een beschikbare map waar u het bestand naar wilt exporteren, klik daarna op “OK”.



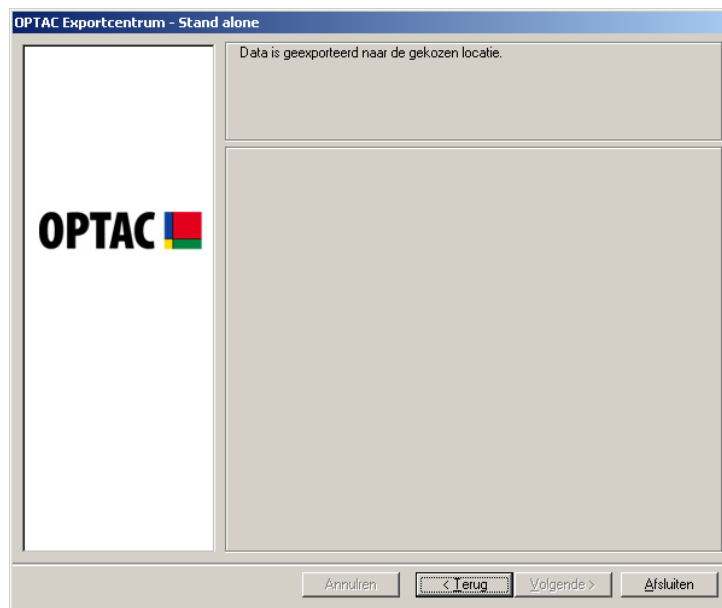
Figuur 6.165 Exporteer (Exporteer meerdere VUs van een downloaddatum) – Zoek naar een locatie

De gekozen locatie wordt weergegeven in het venster. Om het bestand naar de gekozen locatie te exporteren klikt u vervolgens op “Volgende”.



Figuur 6.166 Exporteer (Exporteer meerdere VUs van een downloaddatum) – Bestandslocatie

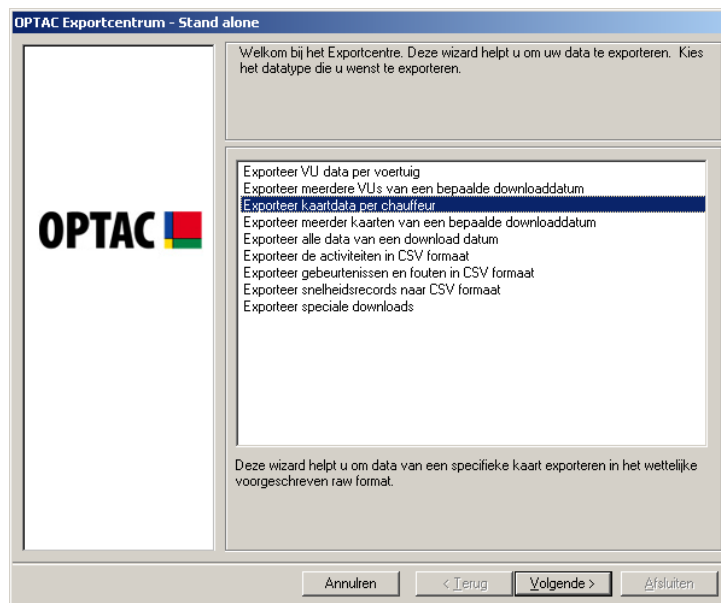
De data is succesvol naar de gekozen locatie geëxporteerd. Klik op “Afsluiten” om de bewerking te voltooien.



Figuur 6.167 Exporteer (Exporteer meerdere VUs van een downloaddatum) – Voltooid

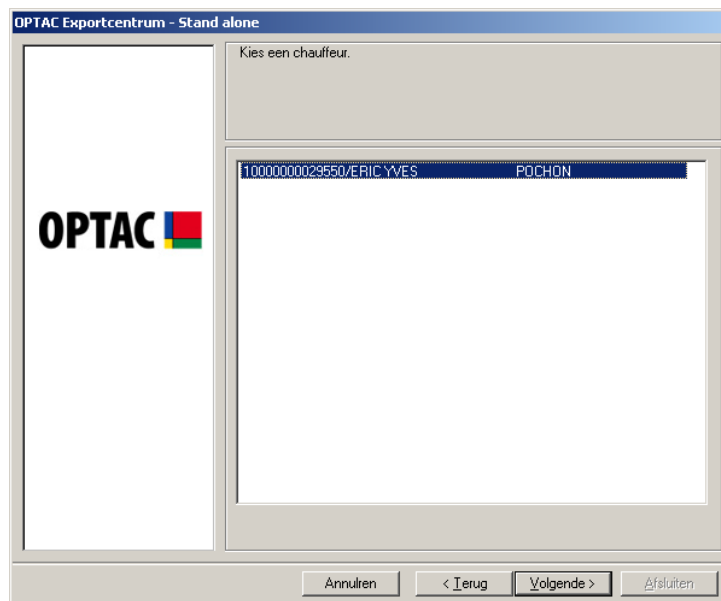
6.5.3 Exporteer Kaartdata per chauffeur

Dit hoofdstuk geeft u de mogelijkheid data van een kaartdownload van een specifieke chauffeur te exporteren.



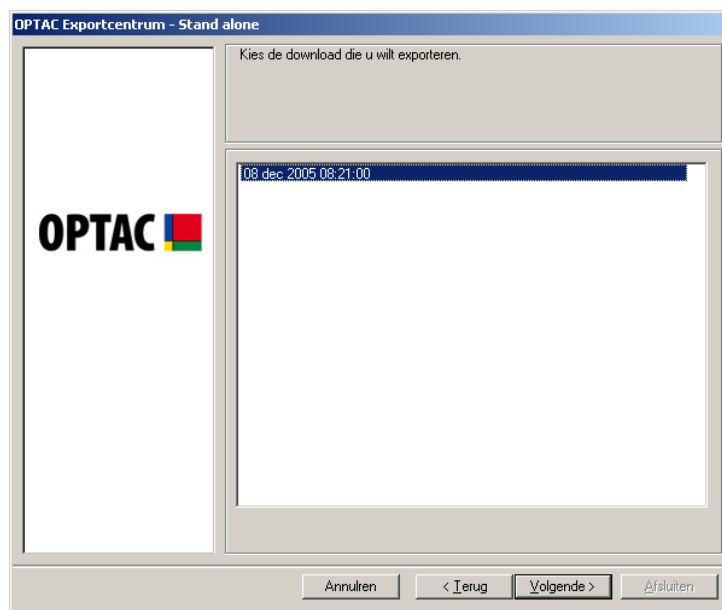
Figuur 6.168 Exporteer (Exporteer Kaartdata per chauffeur) – Startscreen

Selecteer een chauffeur uit de lijst en klik op “Volgende”.



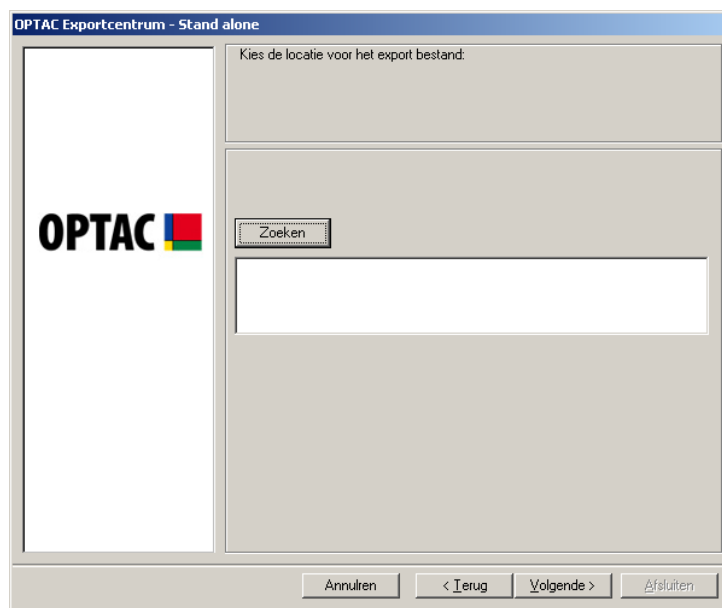
Figuur 6.169 Exporteer (Exporteer Kaartdata per chauffeur) – Chauffeursselectie

Selecteer nu een specifieke download uit de lijst en klik op “Volgende”



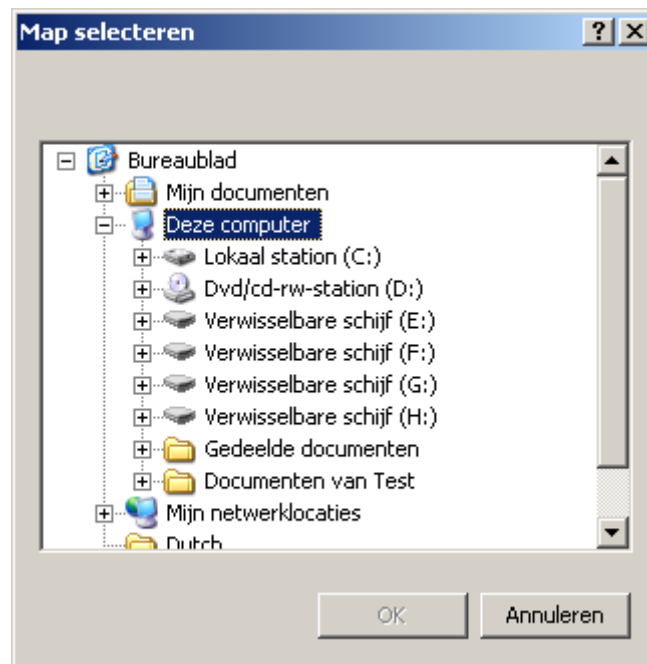
Figuur 6.170 Exporteer (Exporteer Kaartdata per chauffeur) – Download Selectie

Klik op “Zoeken” om een locatie voor het bestand te kiezen.



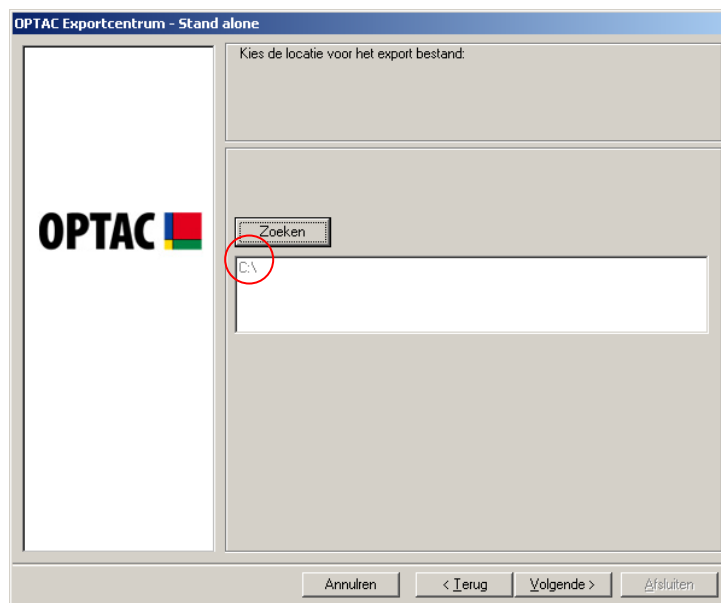
Figuur 6.171 Exporteer (Exporteer Kaartdata per chauffeur) – Bestandslocatie

U komt nu in de verkenner; Kies een beschikbare map waar u het bestand naar wilt exporteren, klik daarna op “OK”.



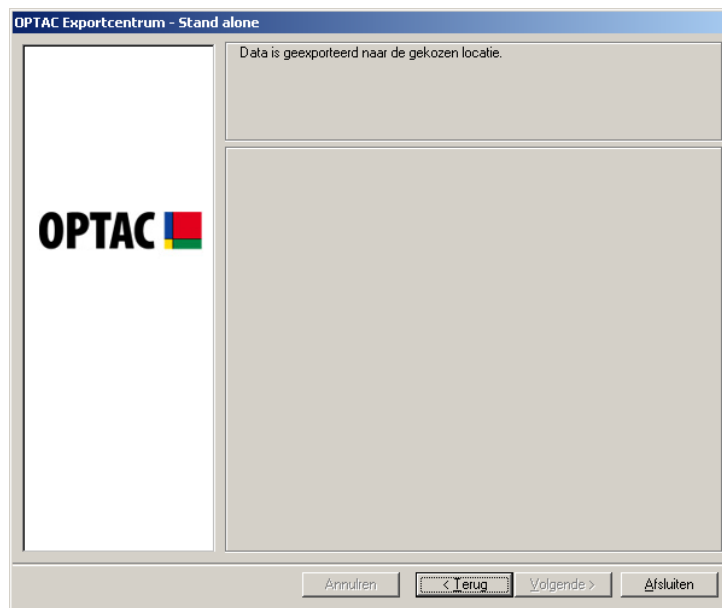
Figuur 6.172 Exporteer (Exporteer Kaartdata per chauffeur) – Zoek een locatie

De gekozen locatie wordt weergegeven in het venster. Om het bestand naar de gekozen locatie te exporteren klikt u vervolgens op “Volgende”.



Figuur 6.173 Exporteer (Exporteer Kaartdata per chauffeur) – Bestandslocatie

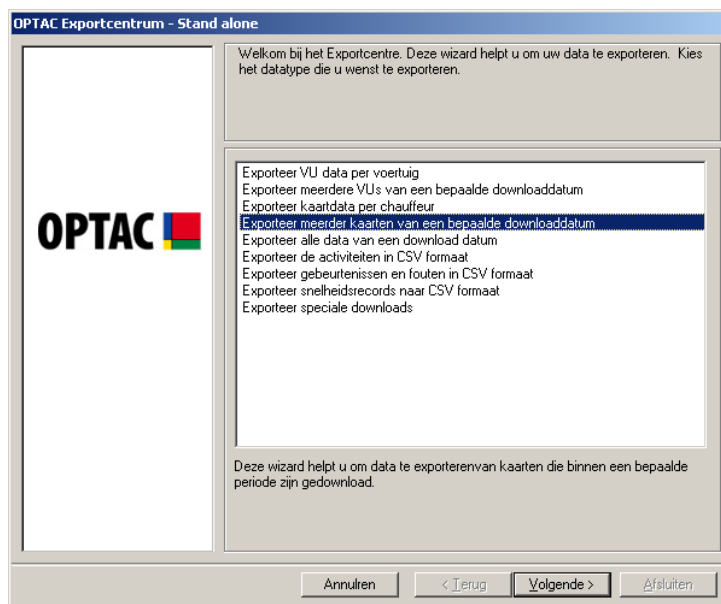
De data is succesvol naar de gekozen locatie geëxporteerd. Klik op “Afsluiten” om de bewerking te voltooien.



Figuur 6.174 Exporteer (Exporteer Kaartdata per chauffeur) – Voltooid

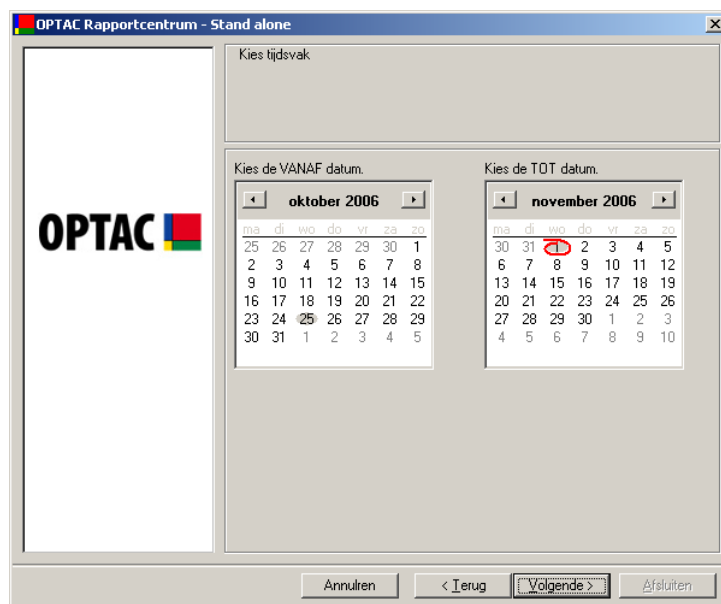
6.5.4 Exporteer meerdere kaarten van een bepaalde downloaddatum

Dit hoofdstuk geeft u de mogelijkheid om downloads van meerdere kaarten tegelijk binnen een bepaald tijdspad te exporteren.



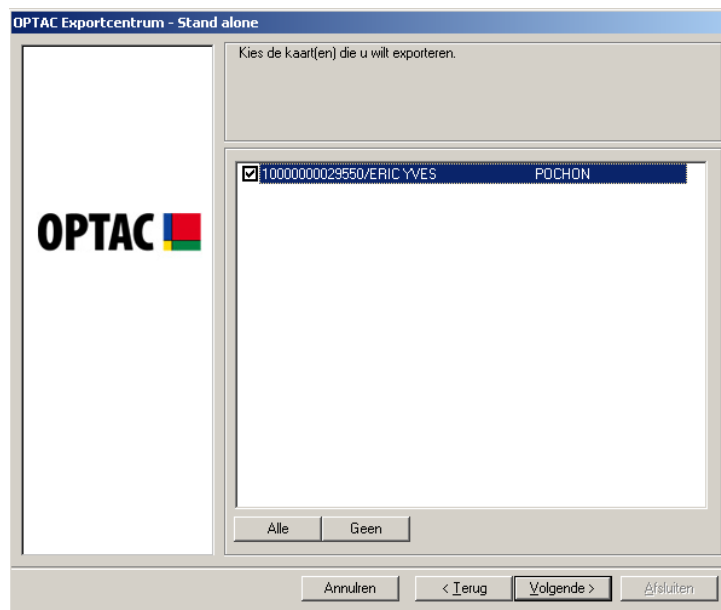
Figuur 6.175 Exporteer (Exporteer meerdere kaarten van een downloaddatum) – Startscherm

Selecteer een start- en einddatum voor de rapportage. Om de maandkeuze te wijzigen klikt u op de  of  knop. Ook kunt u op de maandnaam klikken en direct de juiste maand selecteren b.v. oktober, of klik op het jaartal b.v. 2006 om een specifiek jaar te selecteren.



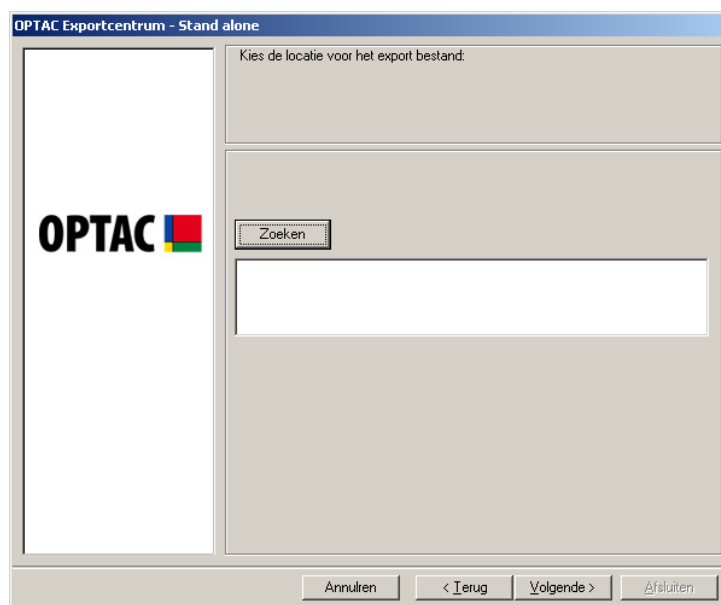
Figuur 6.176 Exporteer (Exporteer meerdere kaarten van een downloaddatum) – Selecteer tijdsvak

Selecteer de kaarten die u wilt exporteren. Om een individueel item te selecteren klikt u op een gegeven in de lijst welke een vinkje naast de tekst plaatsen (☒) Of klik op “Alle” om alle items uit de lijst te selecteren. U kunt een selectie ongedaan maken door nogmaals op het item te klikken. Het vinkje zal dan verdwijnen (☐) . Ook kunt u op “Geen”, waarna alle vinkjes verdwijnen.



Figuur 6.177 Exporteer (Exporteer meerdere kaarten van een downloaddatum) – Kaartselectie

Selecteer een bestandslocatie door op “Zoeken” te klikken.



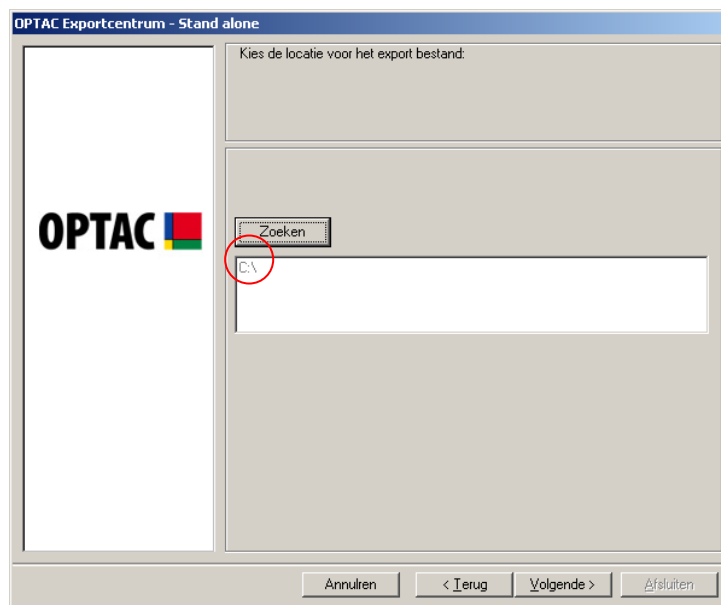
Figuur 6.178 Exporteer (Exporteer meerdere kaarten van een downloaddatum) – Bestandslocatie

U komt nu in de verkenner; Kies een beschikbare map waar u het bestand naar wilt exporteren, klik daarna op “OK”.



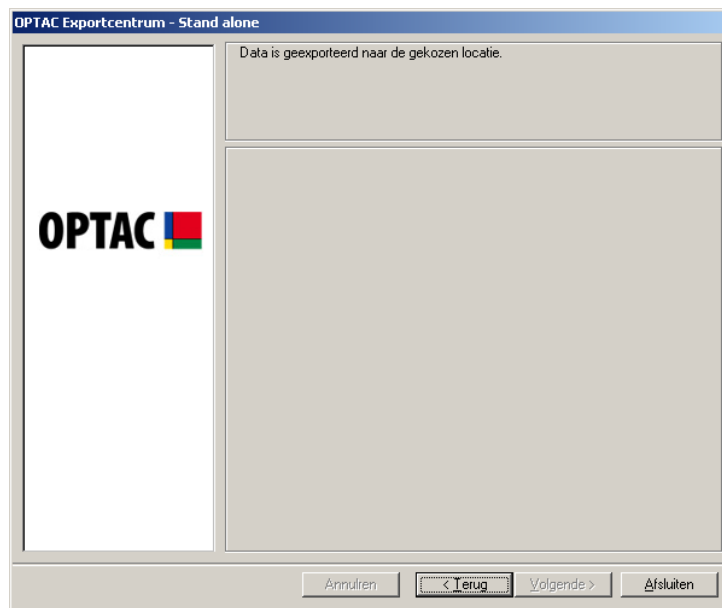
Figuur 6.179 Exporteer (Exporteer meerdere kaarten van een downloaddatum) – Zoek locatie

De gekozen locatie wordt weergegeven in het venster. Om het bestand naar de gekozen locatie te exporteren klikt u vervolgens op “Volgende”.



Figuur 6.180 Exporteer (Exporteer meerdere kaarten van een downloaddatum) – Bestandslocatie

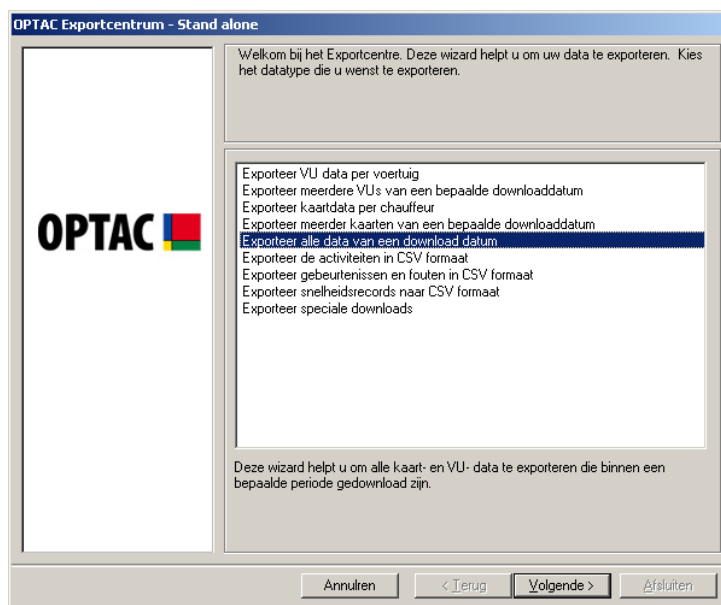
De data is succesvol naar de gekozen locatie geëxporteerd. Klik op “Afsluiten” om de bewerking te voltooien.



Figuur 6.181 Exporteer (Exporteer meerdere kaarten van een downloaddatum) – Voltooid

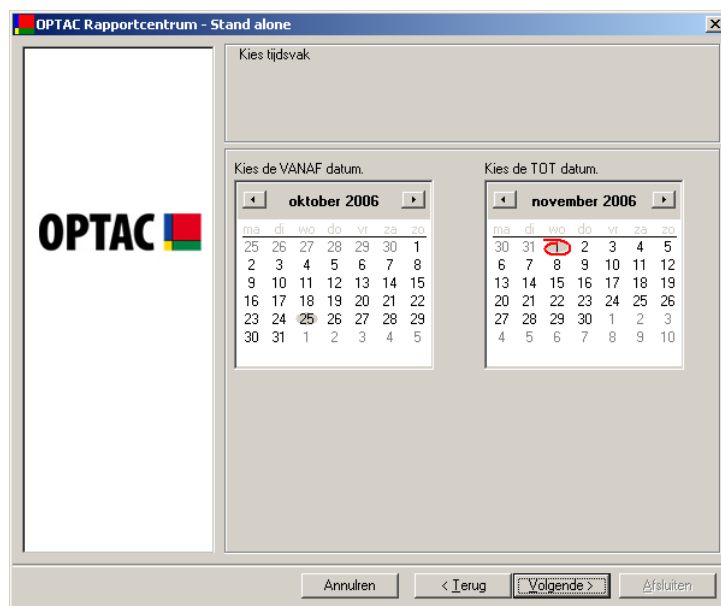
6.5.5 Exporteer alle data van een bepaalde downloaddatum

Dit hoofdstuk geeft u de mogelijkheid om alle downloads in de database van een bepaald tijdsplan te exporteren.



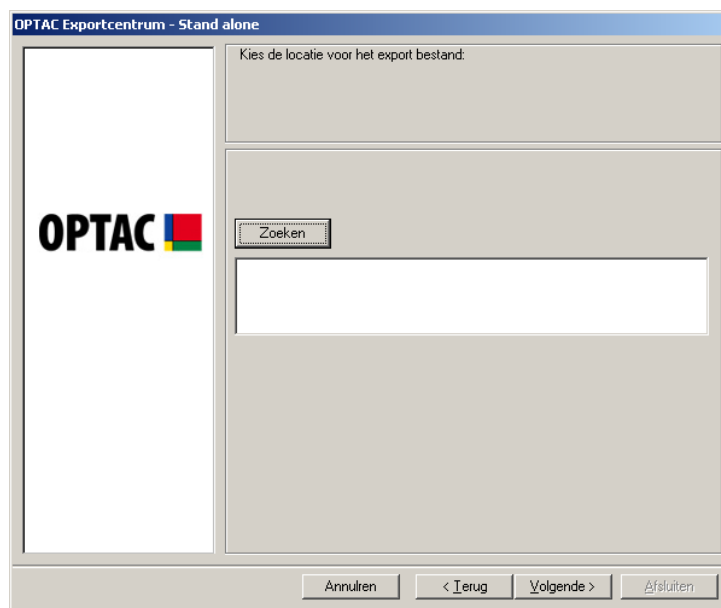
Figuur 6.182 Exporteer (Exporteer alle data van een downloaddatum) – Startscherm

Selecteer een start- en einddatum voor de rapportage. Om de maandkeuze te wijzigen klikt u op de  of  knop. Ook kunt u op de maandnaam klikken en direct de juiste maand selecteren b.v. oktober, of klik op het jaartal b.v. 2006 om een specifiek jaar te selecteren.



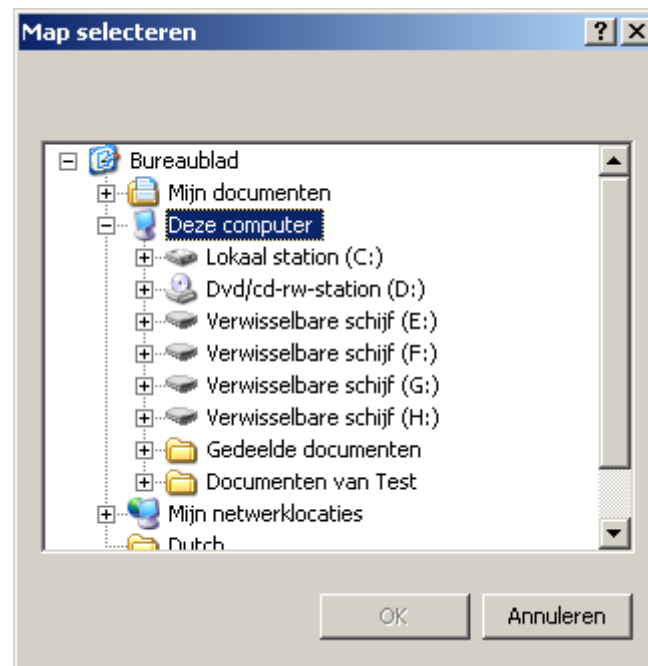
Figuur 6.183 Exporteer (Exporteer alle data van een downloaddatum) – Kies tijdsvak

Klik op “Zoeken” om een locatie voor het bestand te kiezen.



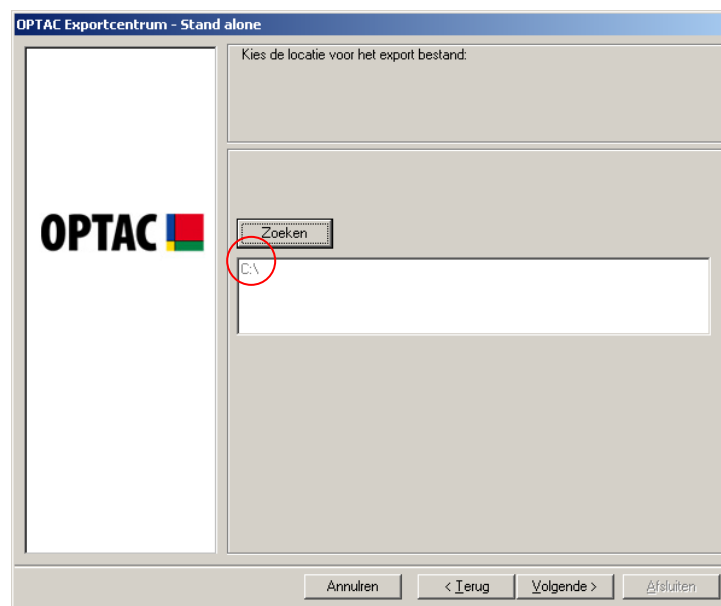
Figuur 6.184 Exporteer (Exporteer alle data van een downloaddatum) – Bestandslocatie

U komt nu in de verkenner; Kies een beschikbare map waar u het bestand naar wilt exporteren, klik daarna op “OK”.



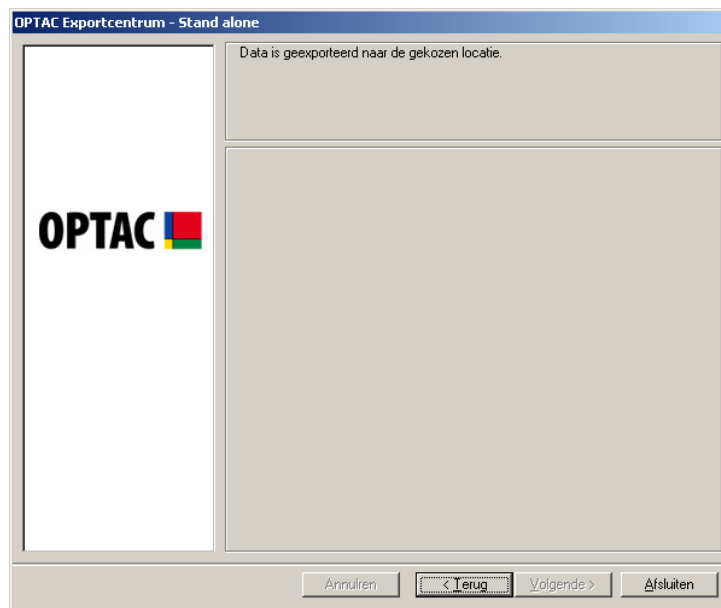
Figuur 6.185 Exporteer (Exporteer alle data van een downloaddatum) – Zoek locatie

De gekozen locatie wordt weergegeven in het venster. Om het bestand naar de gekozen locatie te exporteren klikt u vervolgens op “Volgende”.



Figuur 6.186 Exporteer (Exporteer alle data van een downloaddatum) – Bestandslocatie

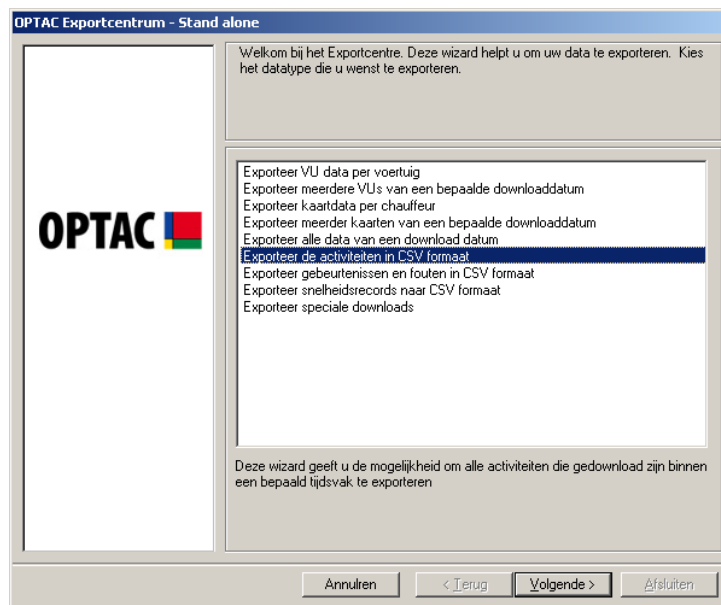
De data is succesvol naar de gekozen locatie geëxporteerd. Klik op “Afsluiten” om de bewerking te voltooien.



Figuur 6.187 Exporteer (Exporteer alle data van een downloaddatum) – Voltooid

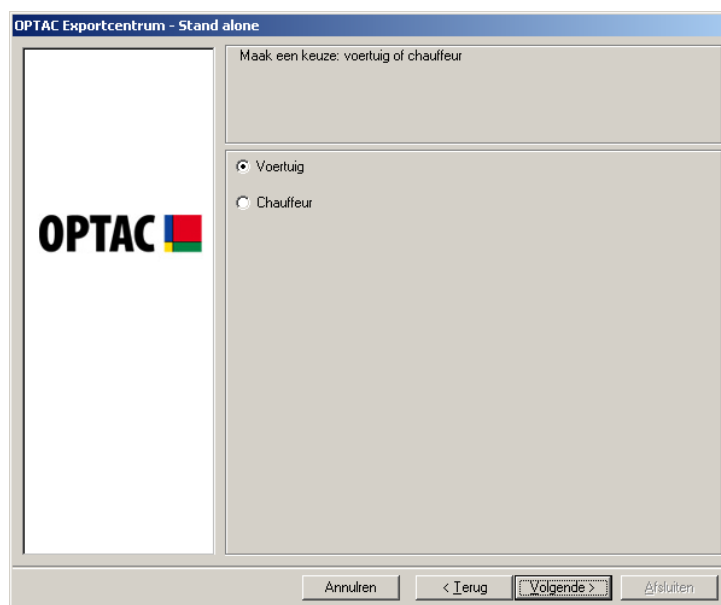
6.5.6 Exporteer Activiteiten naar CSV bestand

Dit hoofdstuk geeft u de mogelijkheid om zowel voertuig en chauffeursdata van een bepaald tijdspad naar een CSV bestand te exporteren.



Figuur 6.188 Exporteer (Exporteer Activiteiten naar CSV) - Startscreen

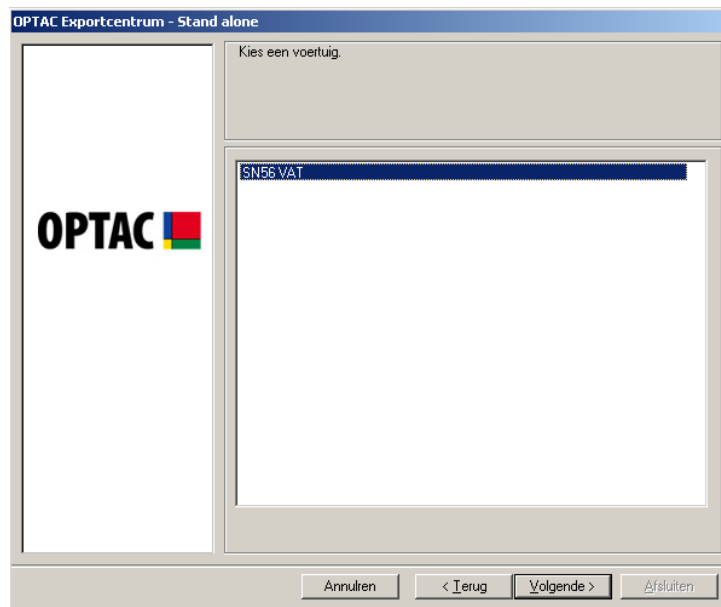
Kies of u van een voertuig of chauffeurs de activiteiten wilt exporteren door uw keuze aan te klikken. Klik dan op "Volgende" om verder te gaan. Als een optie gekozen is wijzigt de cirkel naast de tekst van  naar .



Figuur 6.189 Exporteer (Exporteer Activiteiten naar CSV) – Selecteer voertuig/chauffeur

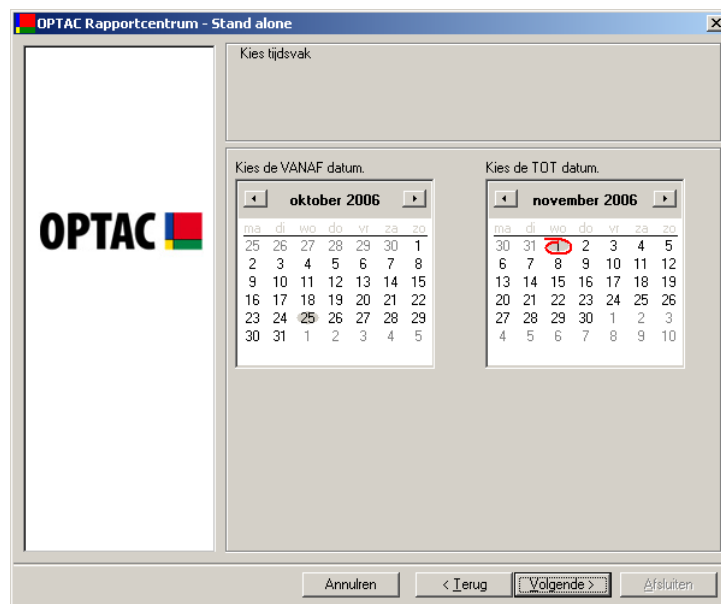
6.5.6.1 Voertuig

Selecteer een voertuig en klik op “Volgende”



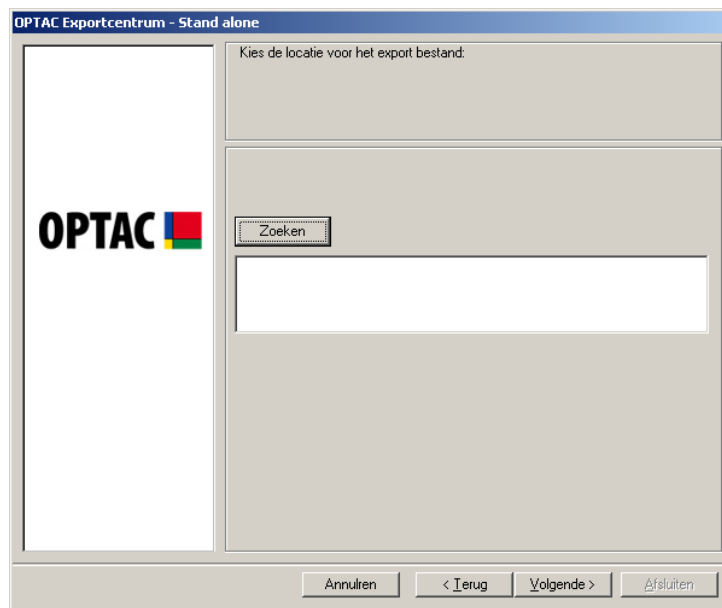
Figuur 6.190 Exporteer (Exporteer Activiteiten naar CSV) – Selecteer kenteken

Selecteer een start- en einddatum voor de rapportage. Om de maandkeuze te wijzigen klikt u op de ◀ of ▶ knop. Ook kunt u op de maandnaam klikken en direct de juiste maand selecteren b.v. oktober, of klik op het jaartal b.v. 2006 om een specifiek jaar te selecteren.



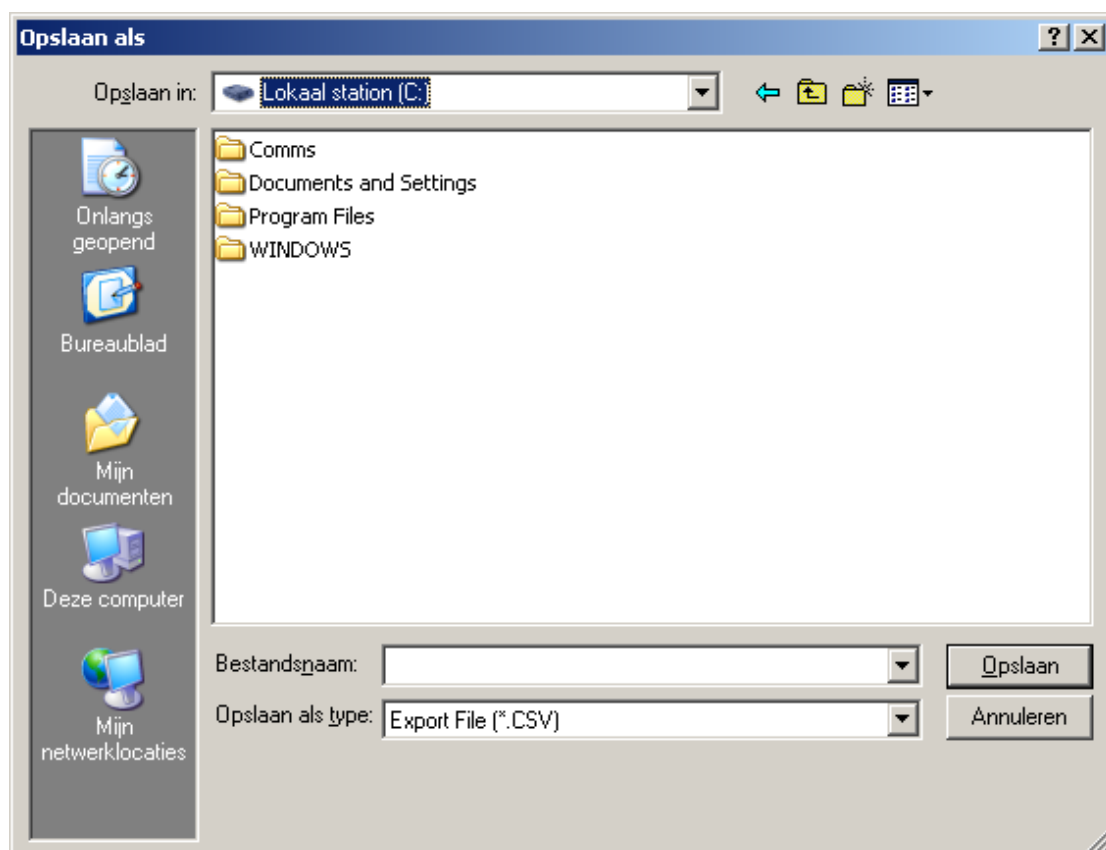
Figuur 6.191 Exporteer (Exporteer Activiteiten naar CSV) – Selecteer tijdsvak

Klik op “Zoeken” om een locatie voor het bestand te kiezen.



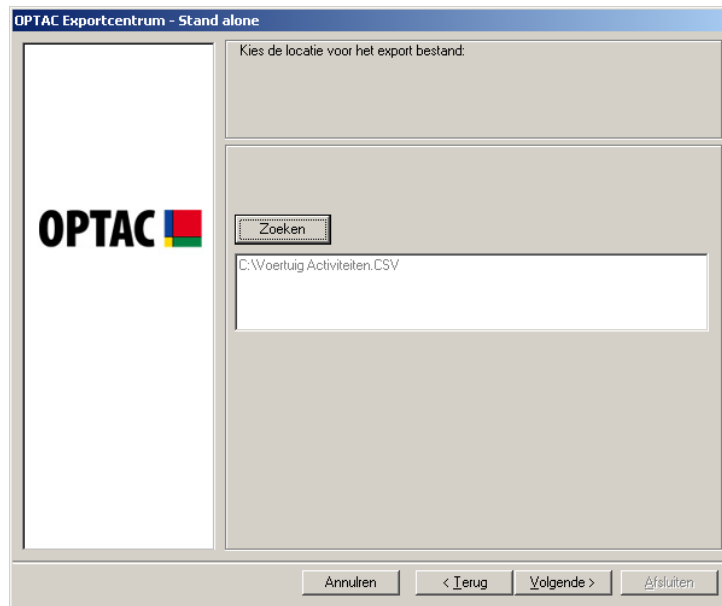
Figuur 6.192 Exporteer (Exporteer Activiteiten naar CSV) - Bestandslocatie

In het Opslaan Als venster kiest u een bestandslocatie en geeft u een bestandsnaam in.



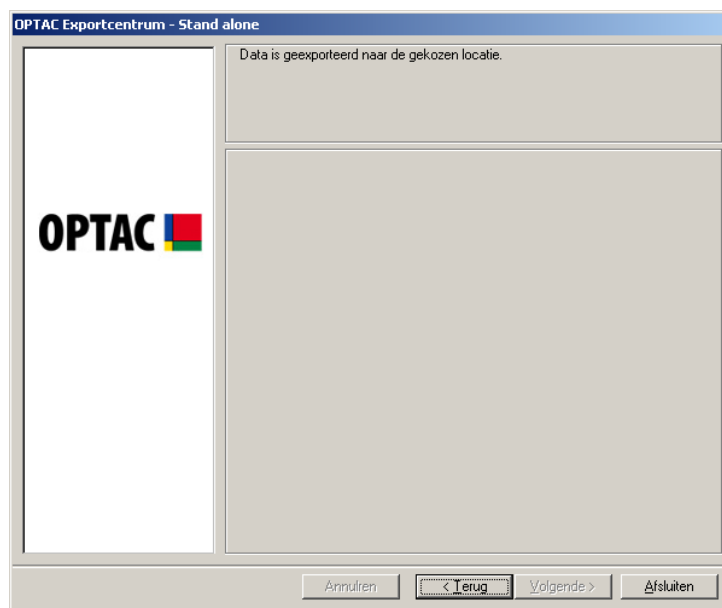
Figuur 6.193 Exporteer (Exporteer Activiteiten naar CSV) – Voer bestandsnaam in

De gekozen locatie wordt weergegeven in het venster. Om het bestand naar de gekozen locatie te exporteren klikt u vervolgens op “Volgende”.



Figuur 6.194 Exporteer (Exporteer Activiteiten naar CSV) - Bestandslocatie

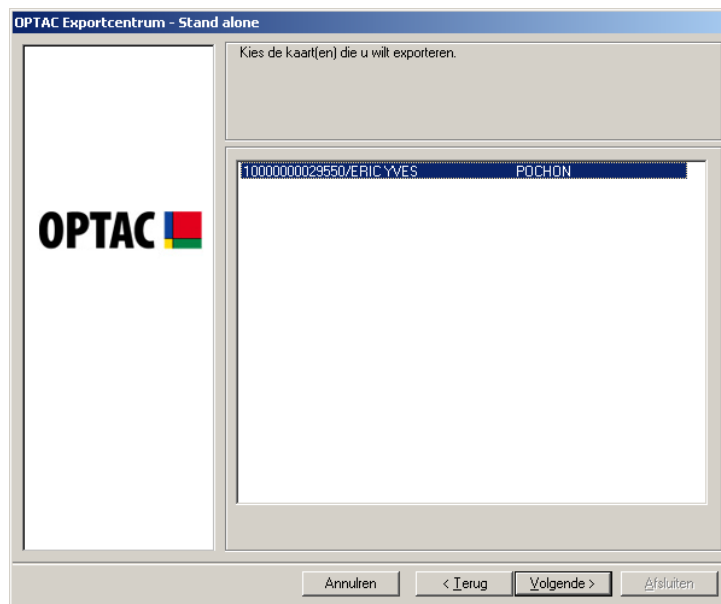
De data is succesvol naar de gekozen locatie geëxporteerd. Klik op “Afsluiten” om de bewerking te voltooien.



Figuur 6.195 Exporteer (Exporteer Activiteiten naar CSV) - Exportbevestiging

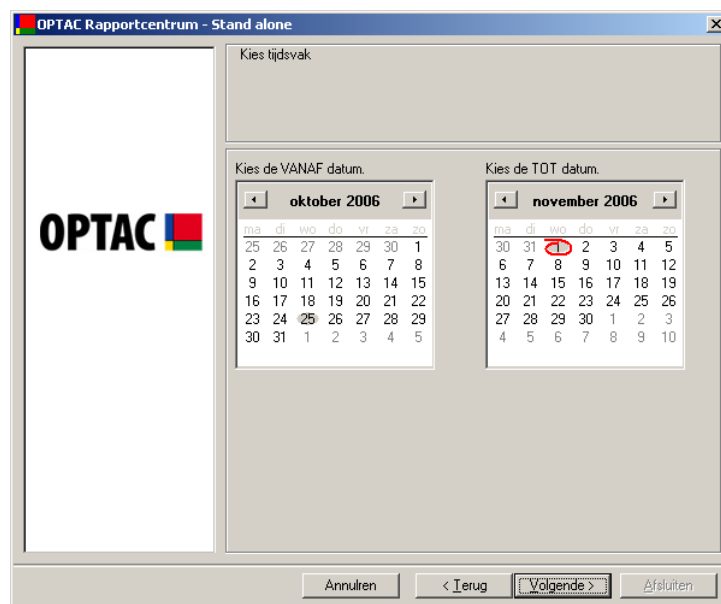
6.5.6.2 Chauffeur

Selecteer een chauffeur en klik op “Volgende”



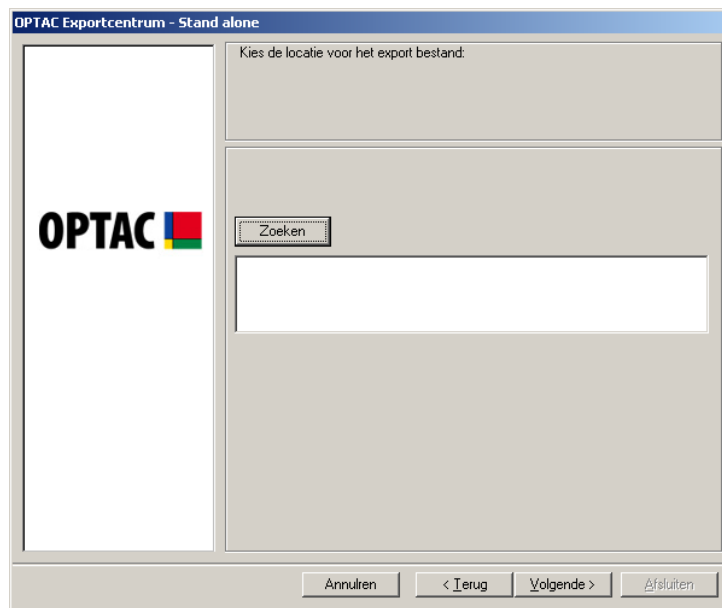
Figuur 6.196 Exporteer (Exporteer Activiteiten naar CSV) – Selecteer chauffeur

Selecteer een start- en einddatum voor de rapportage. Om de maandkeuze te wijzigen klikt u op de  of  knop. Ook kunt u op de maandnaam klikken en direct de juiste maand selecteren b.v. oktober, of klik op het jaartal b.v. 2006 om een specifiek jaar te selecteren.



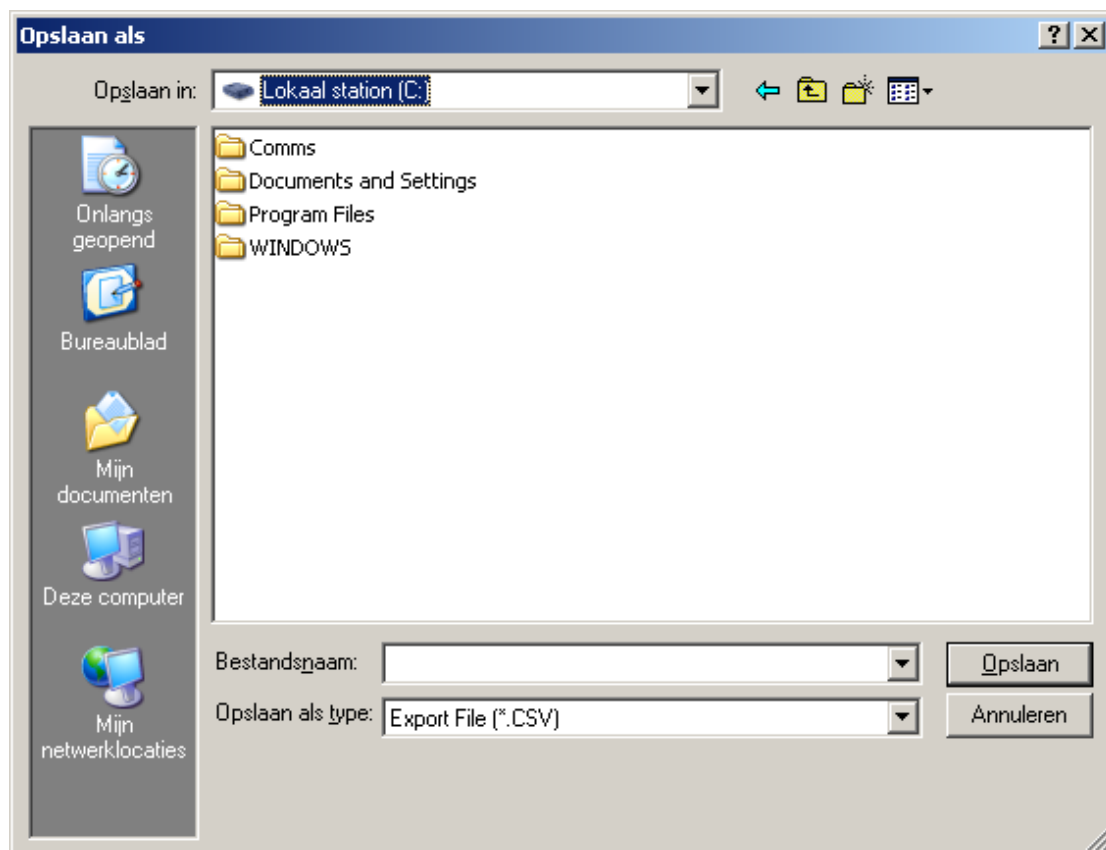
Figuur 6.197 Exporteer (Exporteer Activiteiten naar CSV) – Selecteer tijdsvak

Klik op “Zoeken” om een locatie voor het bestand te kiezen.



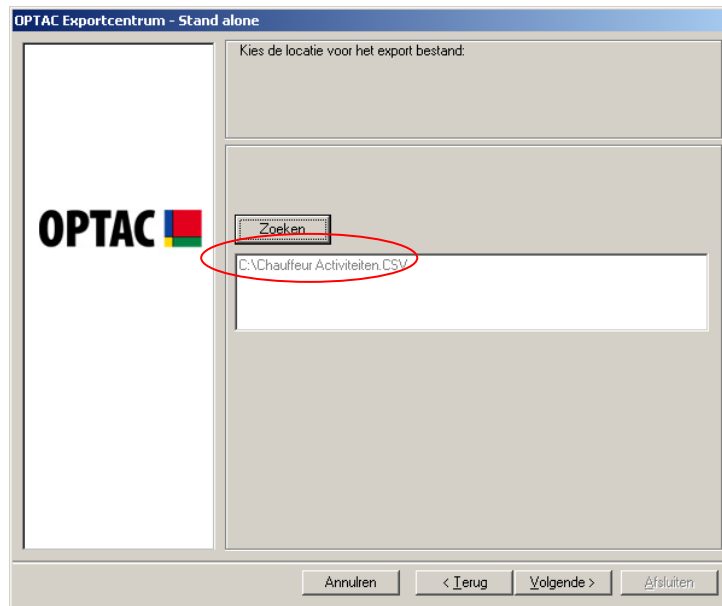
Figuur 6.198 Exporteer (Exporteer Activiteiten naar CSV) - Bestandslocatie

In het Opslaan Als venster kiest u een bestandslocatie en geeft u een bestandsnaam in.



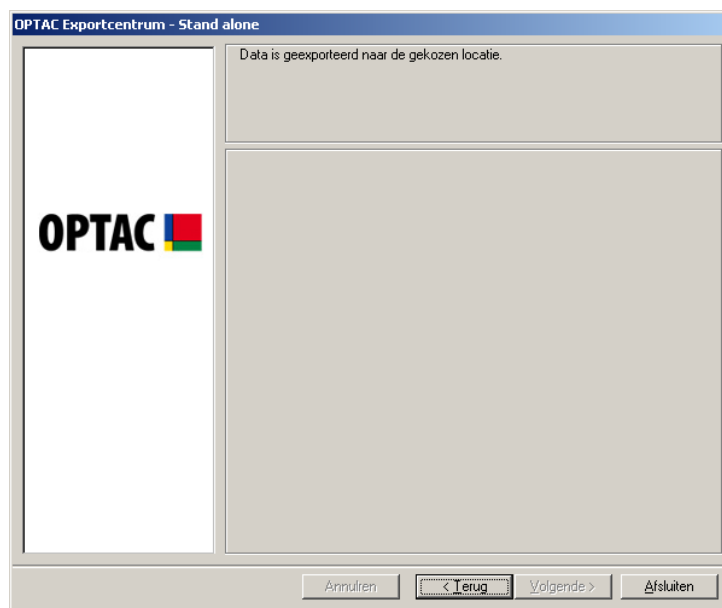
Figuur 6.199 Exporteer (Exporteer Activiteiten naar CSV) – Voer bestandsnaam in

De gekozen locatie wordt weergegeven in het venster. Om het bestand naar de gekozen locatie te exporteren klikt u vervolgens op “Volgende”.



Figuur 6.200 Exporteer (Exporteer Activiteiten naar CSV) – Bestandslocatie

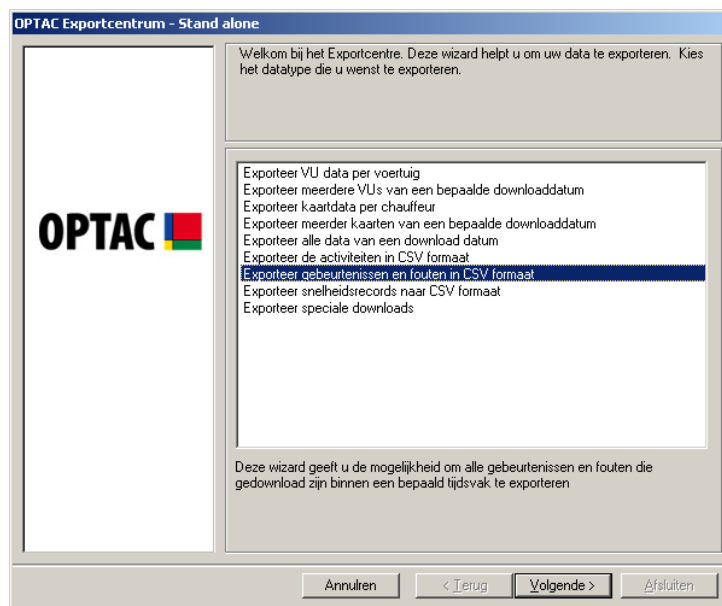
De data is succesvol naar de gekozen locatie geëxporteerd. Klik op “Afsluiten” om de bewerking te voltooien.



Figuur 6.201 Exporteer (Exporteer Activiteiten naar CSV) – Voltooid

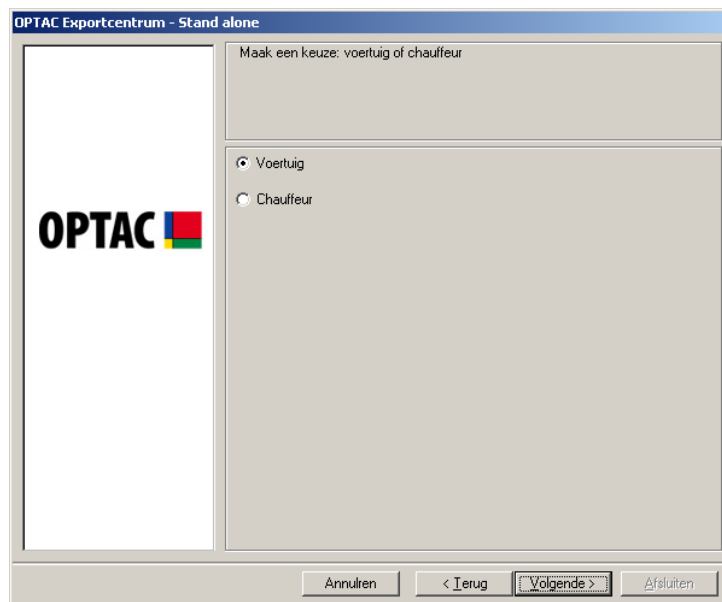
6.5.7 Exporteer gebeurtenissen en fouten naar CSV bestand

Dit hoofdstuk geeft u de mogelijkheid zowel van voertuig en chauffeur de gebeurtenissen en fouten van een bepaald tijdspad als CSV bestand te exporteren.



Figuur 6.202 Exporteer (Exporteer gebeurtenissen en fouten naar CSV) - Startscreen

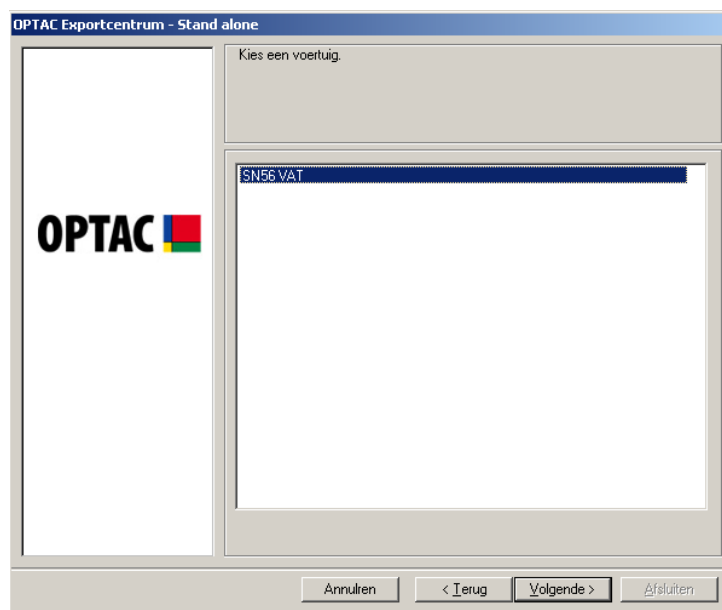
Kies of u van een voertuig of chauffeurs de activiteiten wilt exporteren door uw keuze aan te klikken. Klik dan op “Volgende” om verder te gaan. Als een optie gekozen is wijzigt de cirkel naast de tekst van  naar .



Figuur 6.203 Exporteer (Exporteer gebeurtenissen en fouten naar CSV) - Selecteer voertuig/chauffeur

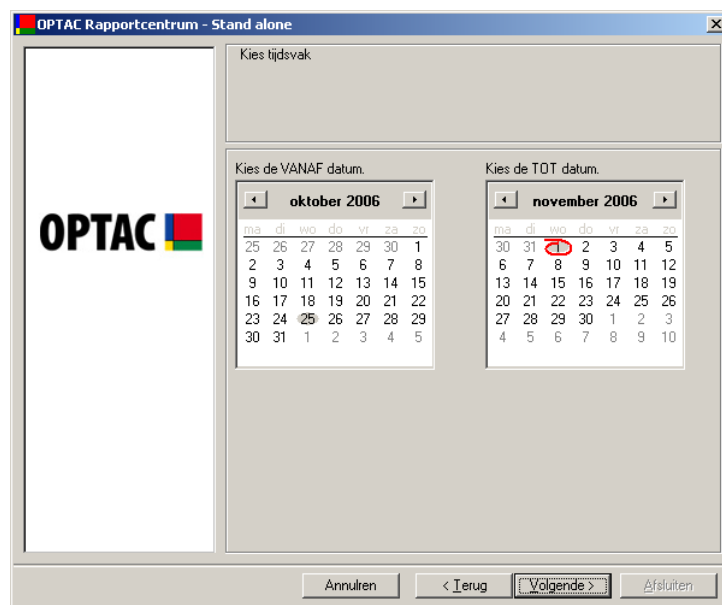
6.5.7.1 Voertuig

Selecteer een voertuig en klik op “Volgende”



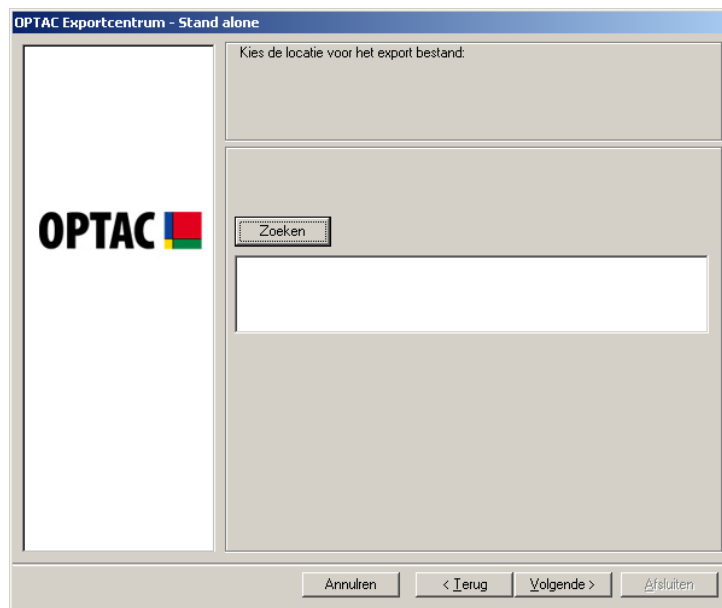
Figuur 6.204 Exporteer (Exporteer gebeurtenissen en fouten naar CSV) – Kies voertuig

Selecteer een start- en einddatum voor de rapportage. Om de maandkeuze te wijzigen klikt u op de  of  knop. Ook kunt u op de maandnaam klikken en direct de juiste maand selecteren b.v. oktober, of klik op het jaartal b.v. 2006 om een specifiek jaar te selecteren.



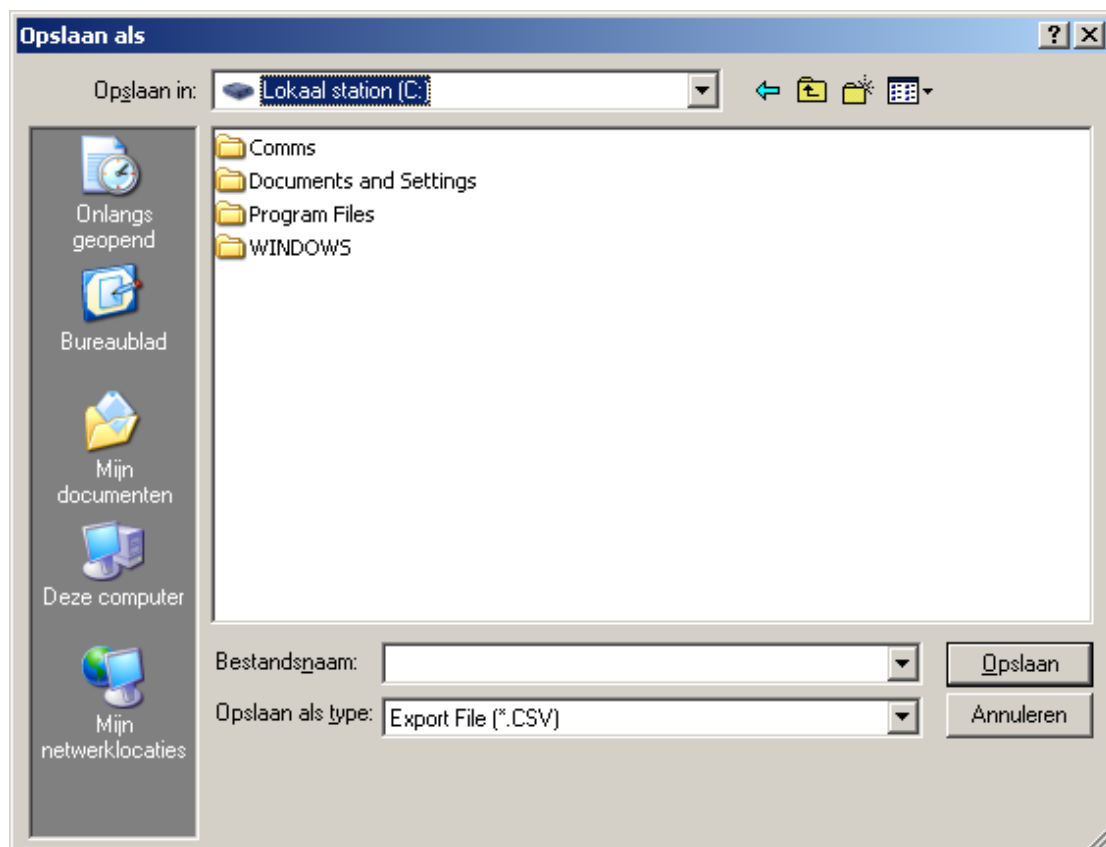
Figuur 6.205 Exporteer (Exporteer gebeurtenissen en fouten naar CSV) – Selecteer tijdsvak

Klik op “Zoeken” om een locatie voor het bestand te kiezen.



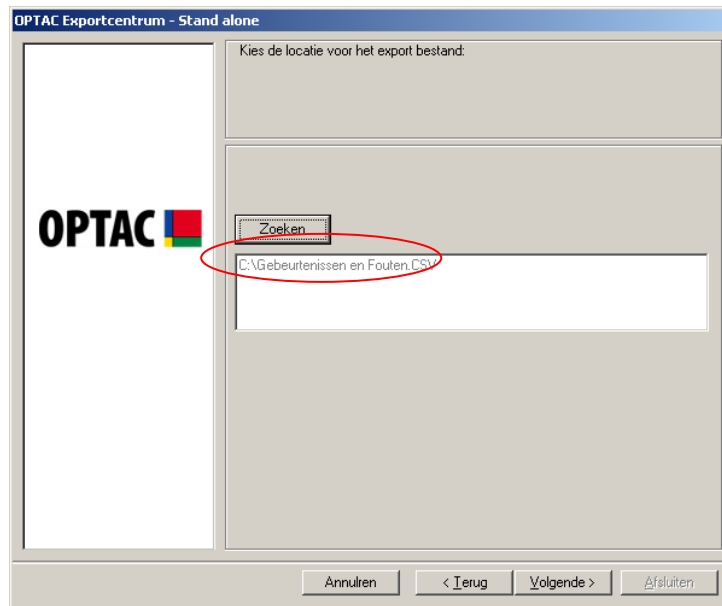
Figuur 6.206 Exporteer (Exporteer gebeurtenissen en fouten naar CSV) - Bestandslocatie

In het Opslaan Als venster kiest u een bestandslocatie en geeft u een bestandsnaam in.



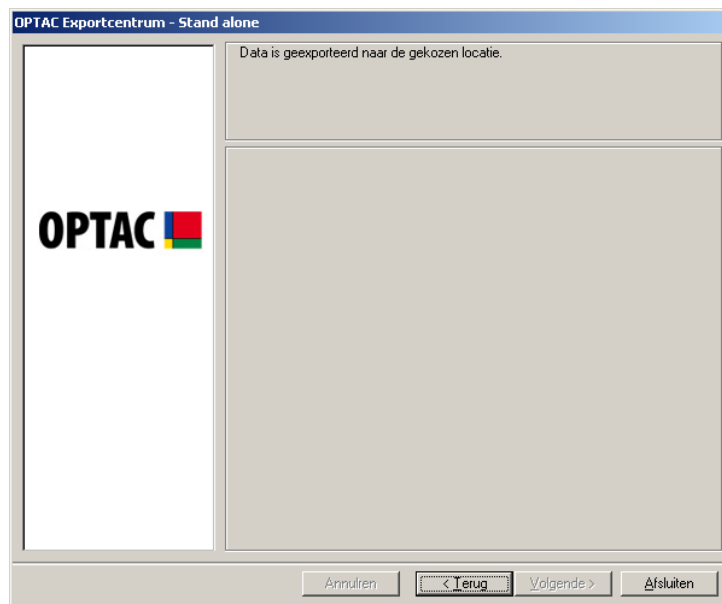
Figuur 6.207 Exporteer (Exporteer gebeurtenissen en fouten naar CSV) – Voer bestandsnaam in

De gekozen locatie wordt weergegeven in het venster. Om het bestand naar de gekozen locatie te exporteren klikt u vervolgens op “Volgende”.



Figuur 6.208 Exporteer (Exporteer gebeurtenissen en fouten naar CSV) - Bestandslocatie

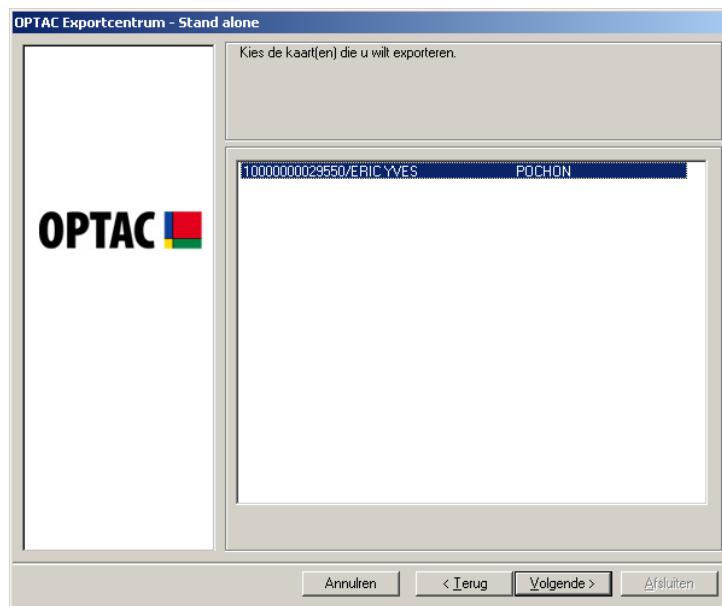
De data is succesvol naar de gekozen locatie geëxporteerd. Klik op “Afsluiten” om de bewerking te voltooien.



Figuur 6.209 Exporteer (Exporteer gebeurtenissen en fouten naar CSV) - Voltooid

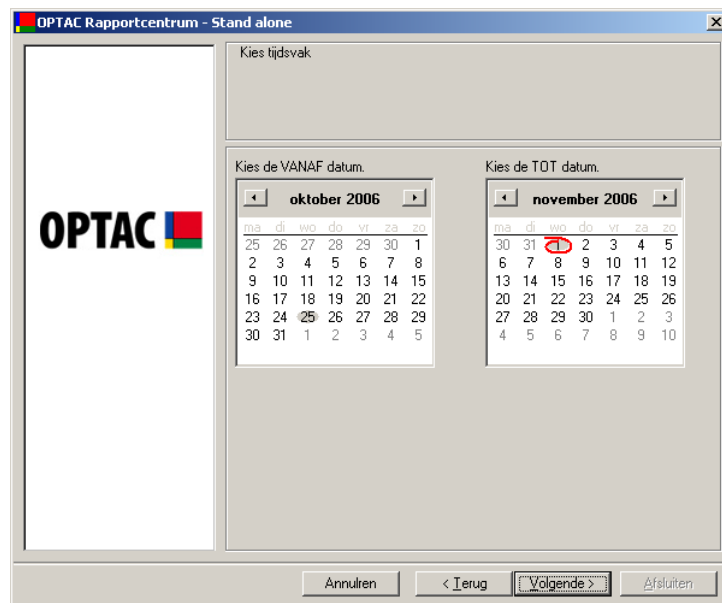
6.5.7.2 Chauffeur

Selecteer een chauffeur en klik op “Volgende”



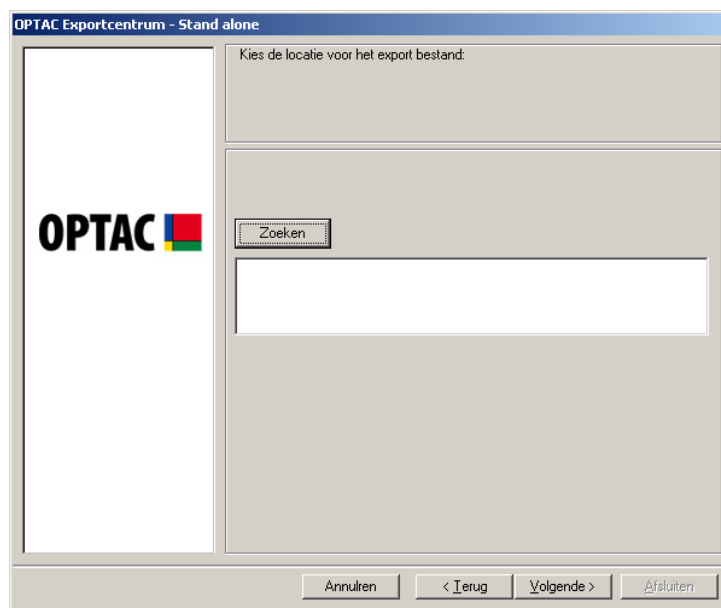
Figuur 6.210 Exporteer (Exporteer gebeurtenissen en fouten naar CSV) – Selecteer Chauffeur

Selecteer een start- en einddatum voor de rapportage. Om de maandkeuze te wijzigen klikt u op de  of  knop. Ook kunt u op de maandnaam klikken en direct de juiste maand selecteren b.v. oktober, of klik op het jaartal b.v. 2006 om een specifiek jaar te selecteren.



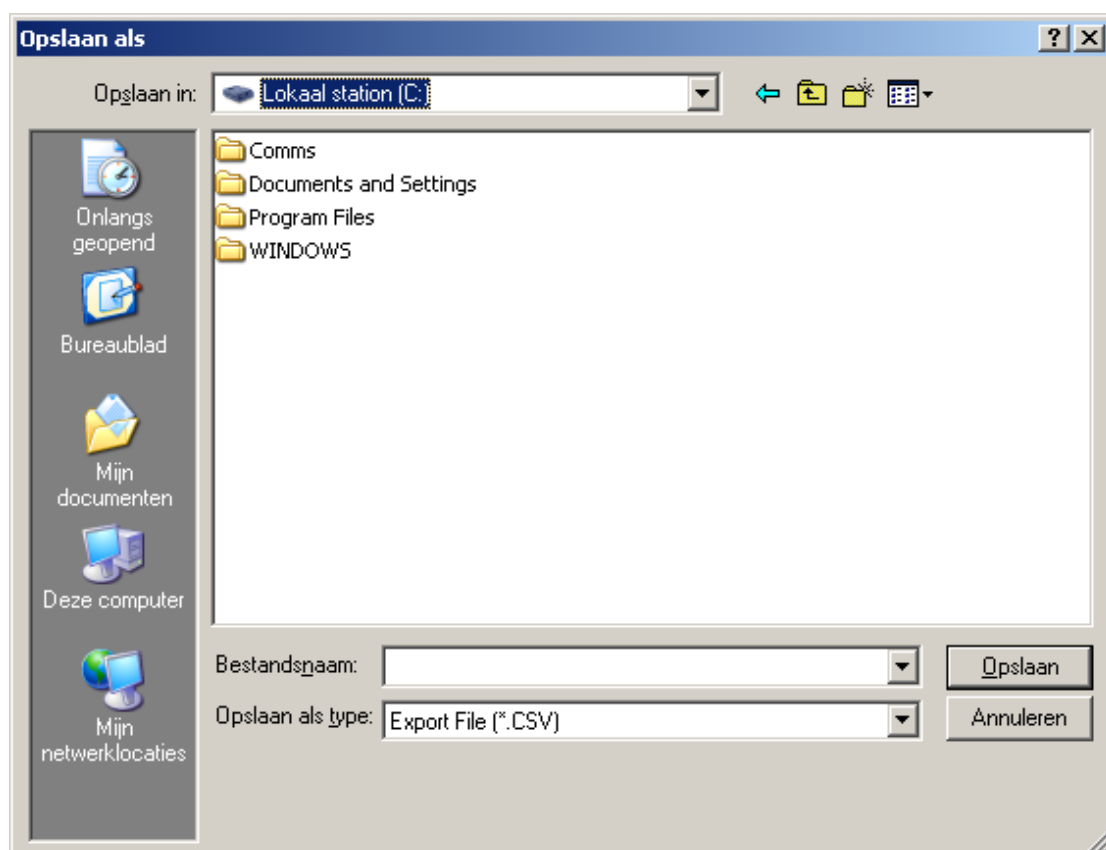
Figuur 6.211 Exporteer (Exporteer gebeurtenissen en fouten naar CSV) – Selecteer tijdsvak

Klik op “Zoeken” om een locatie voor het bestand te kiezen.



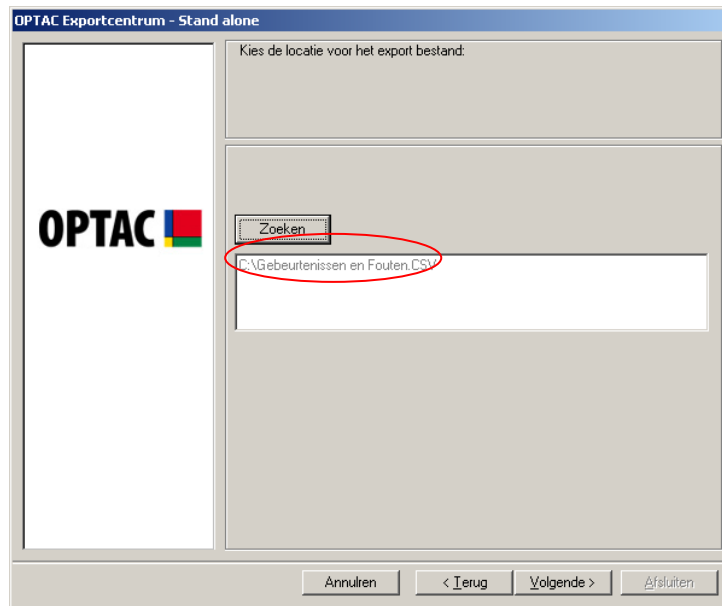
Figuur 6.212 Exporteer (Exporteer gebeurtenissen en fouten naar CSV) - Bestandslocatie

In het Opslaan Als venster kiest u een bestandslocatie en geeft u een bestandsnaam in.



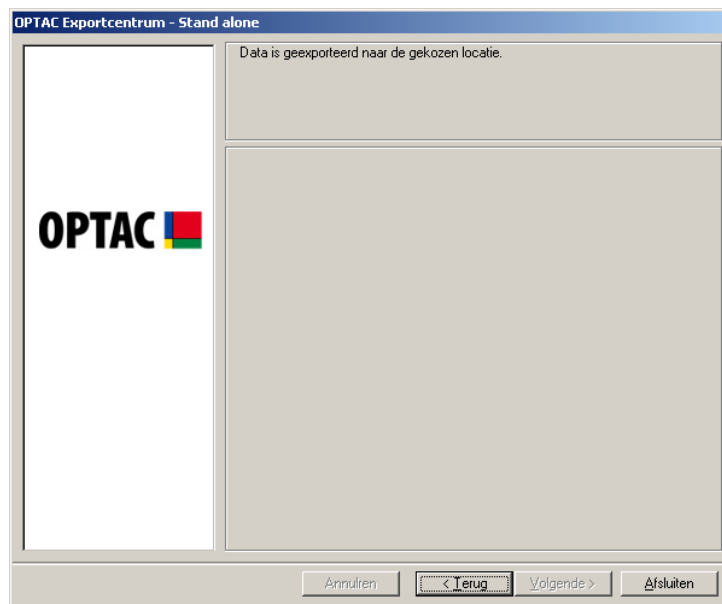
Figuur 6.213 Exporteer (Exporteer gebeurtenissen en fouten naar CSV) – Voer bestandsnaam in

De gekozen locatie wordt weergegeven in het venster. Om het bestand naar de gekozen locatie te exporteren klikt u vervolgens op “Volgende”.



Figuur 6.214 Exporteer (Exporteer gebeurtenissen en fouten naar CSV) - Bestandslocatie

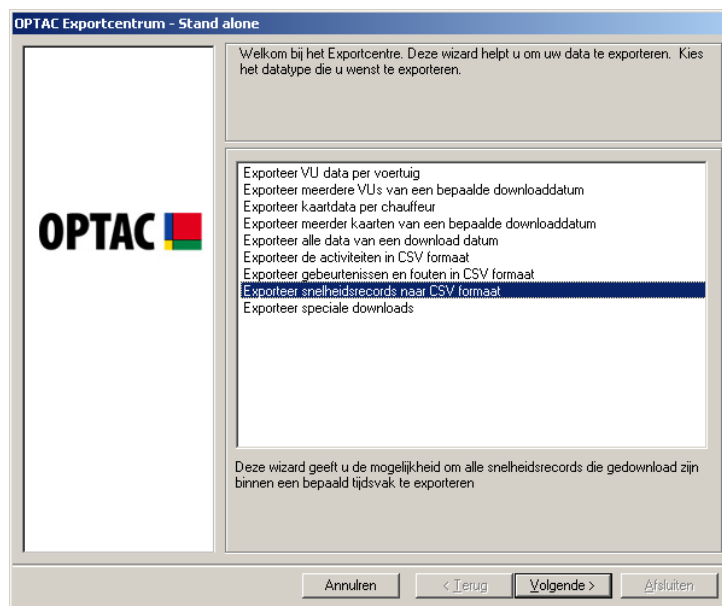
De data is succesvol naar de gekozen locatie geëxporteerd. Klik op “Afsluiten” om de bewerking te voltooien.



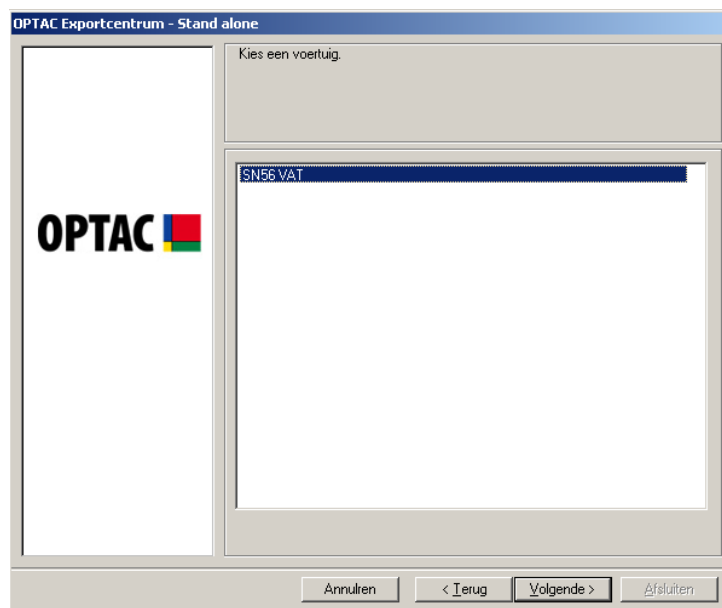
Figuur 6.215 Exporteer (Exporteer gebeurtenissen en fouten naar CSV) - Voltooid

6.5.8 Exporteer Snelheidsrecords naar CSV bestand

Dit hoofdstuk geeft u de mogelijkheid om de snelheidsrecords van een door u gekozen tijdvak naar CSV bestand te exporteren.

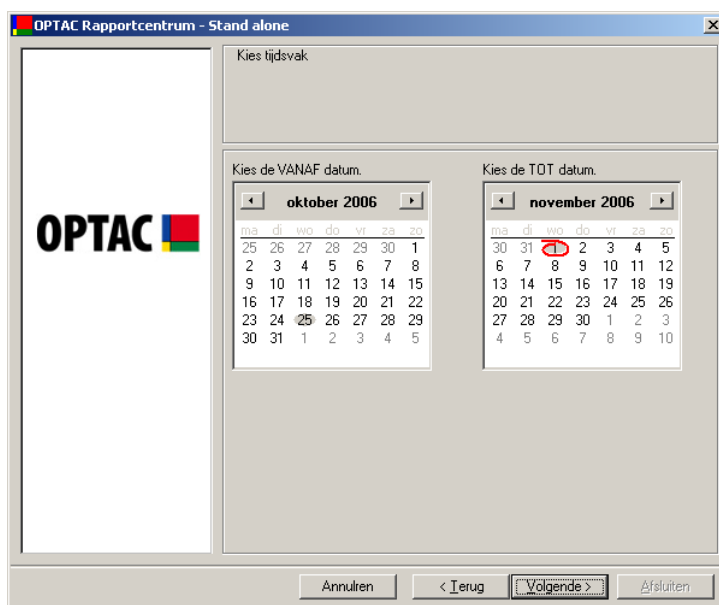


Figuur 6.216 Exporteer (Exporteer Snelheidsbestanden naar CSV File) - Startscherm
Selecteer een voertuig en klik op “Volgende”



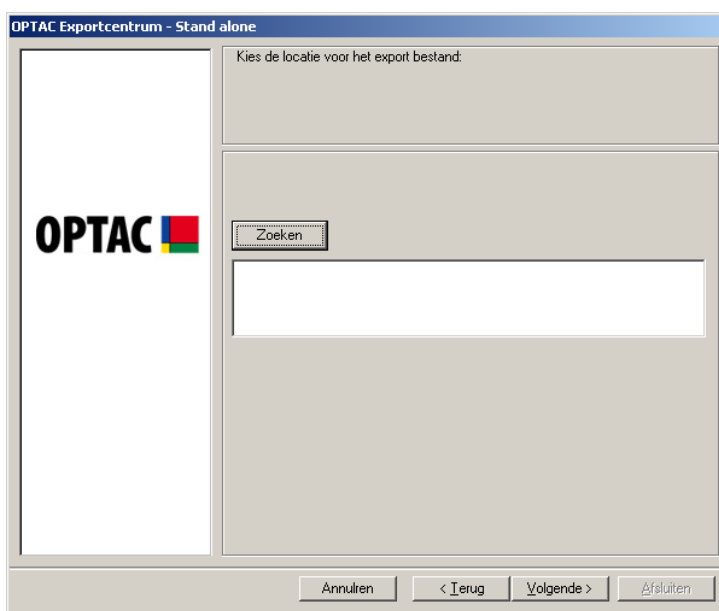
Figuur 6.217 Exporteer (Exporteer Snelheidsbestanden naar CSV File) – Kies voertuig

Selecteer een start- en einddatum voor de rapportage. Om de maandkeuze te wijzigen klikt u op de  of  knop. Ook kunt u op de maandnaam klikken en direct de juiste maand selecteren b.v. oktober, of klik op het jaartal b.v. 2006 om een specifiek jaar te selecteren.



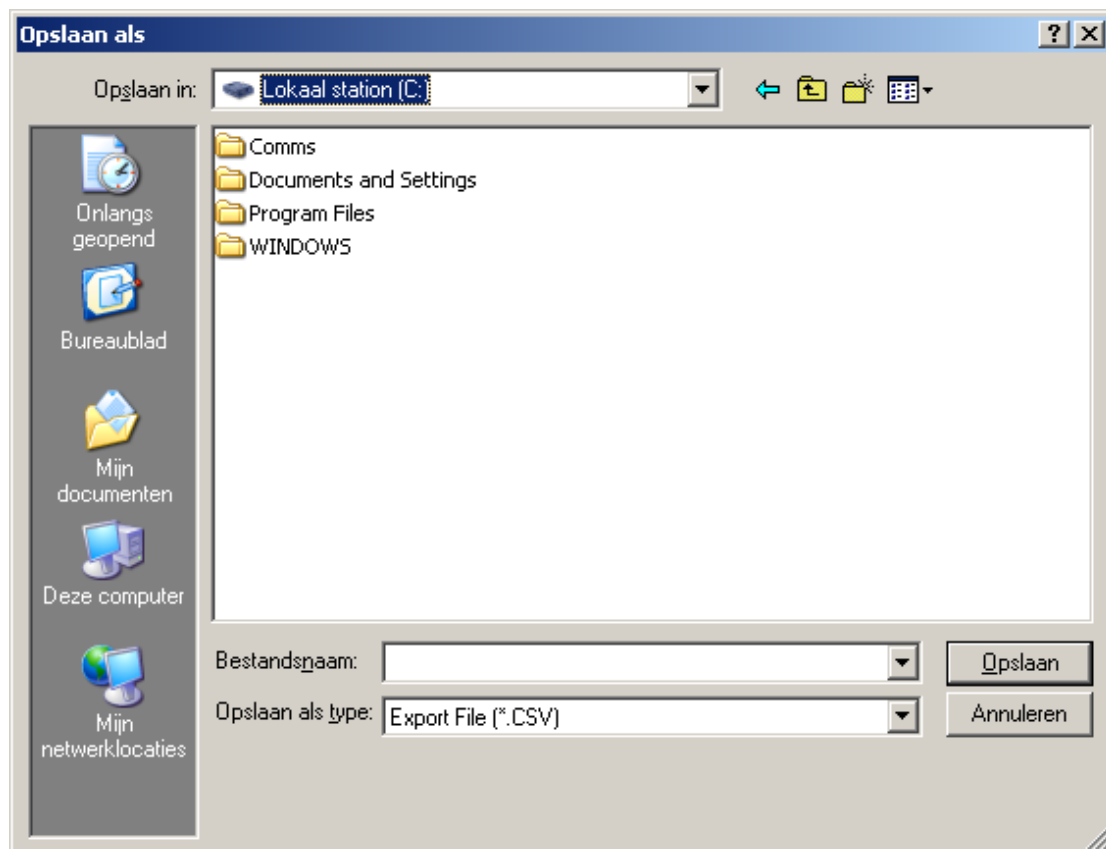
Figuur 6.218 Exporteer (Exporteer Snelheidsbestanden naar CSV File) – Kies tijdsvak

Klik op “Zoeken” om een locatie voor het bestand te kiezen.



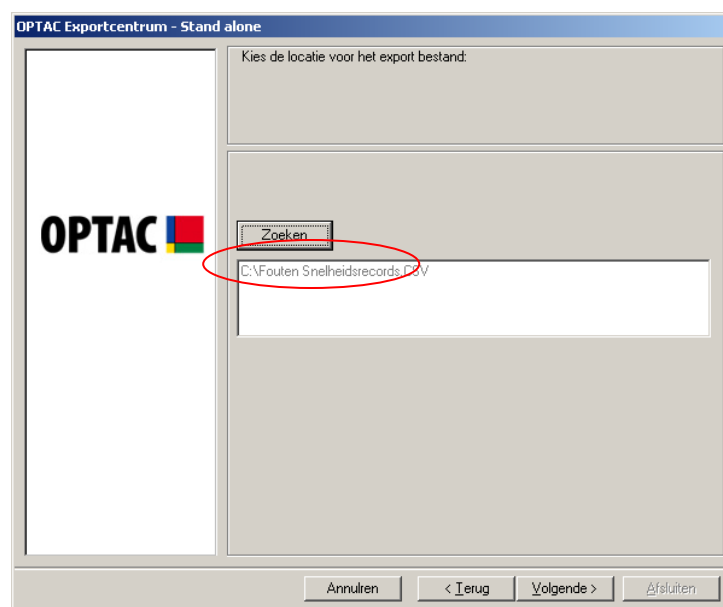
Figuur 6.219 Exporteer (Exporteer Snelheidsbestanden naar CSV File) - Bestandslocatie

In het Opslaan Als venster kiest u een bestandslocatie en geeft u een bestandsnaam in.



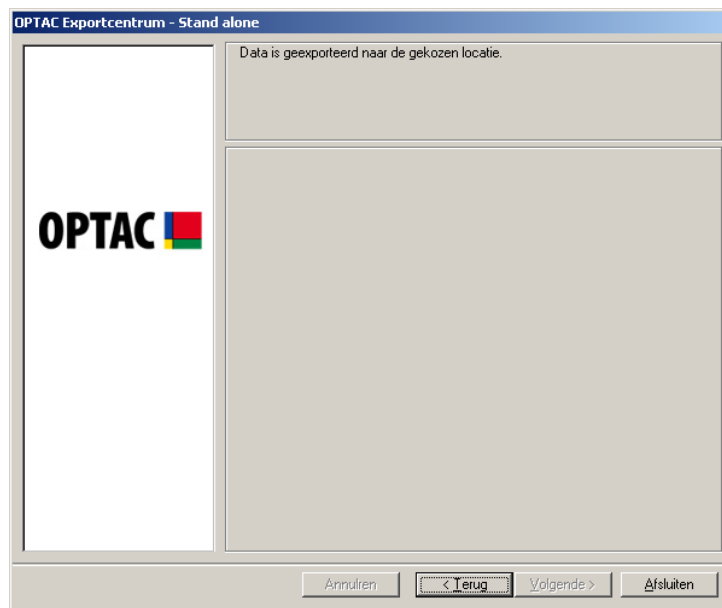
Figuur 6.220 Exporteer (Exporteer Snelheidsbestanden naar CSV File) – Voer bestandsnaam in

De gekozen locatie wordt weergegeven in het venster. Om het bestand naar de gekozen locatie te exporteren klikt u vervolgens op “Volgende”.



Figuur 6.221 Exporteer (Exporteer Snelheidsbestanden naar CSV File) - Bestandslocatie

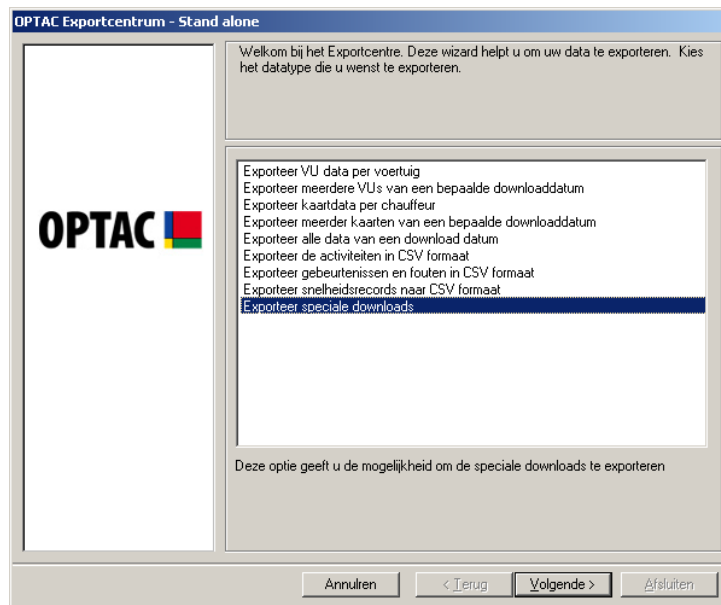
De data is succesvol naar de gekozen locatie geëxporteerd. Klik op “Afsluiten” om de bewerking te voltooien.



Figuur 6.222 Exporteer (Exporteer Snelheidsbestanden naar CSV File) - Voltooid

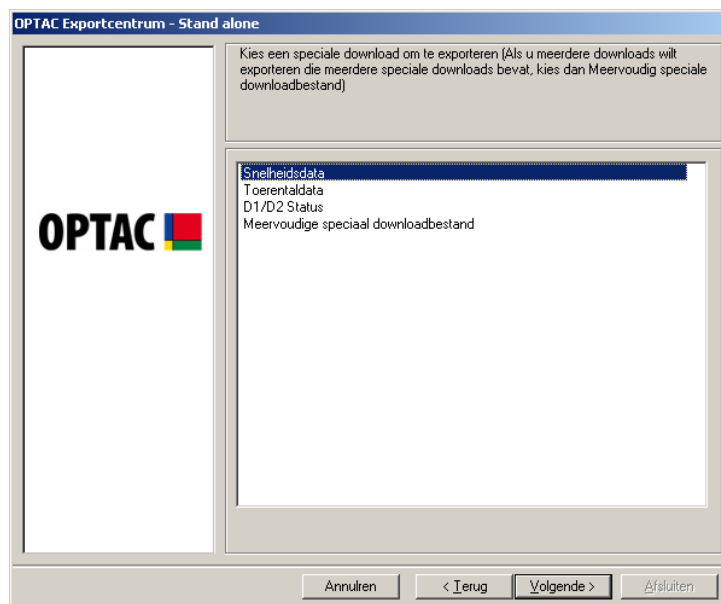
6.5.9 Exporteer Speciale Downloads

Dit hoofdstuk geeft u de mogelijkheid om de speciale downloaddata te exporteren als CSV bestand. Speciale Download data is data die informatie bevat over voertuigsnelheid, toerental en D1 / D2 Status.



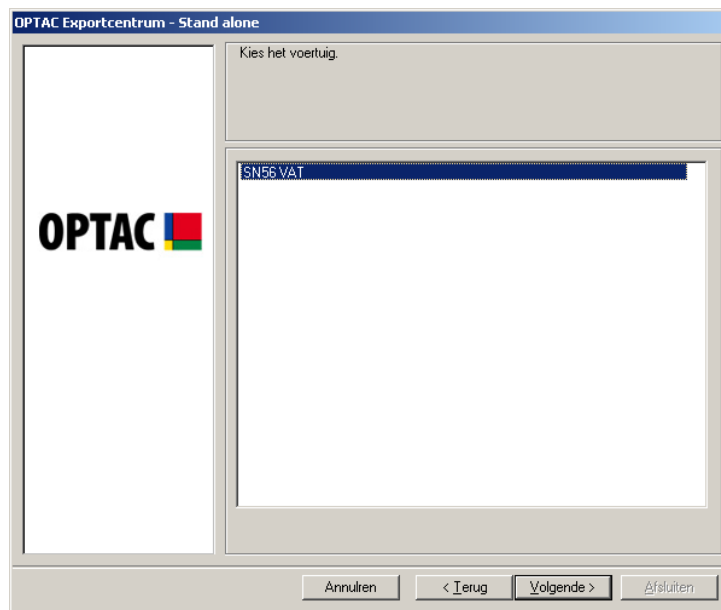
Figuur 6.223 Exporteer (Exporteer Speciale Downloads) - Startscherm

Kies welke data u wilt exporteren en klik op "Volgende". (Let op: Het meervoudige speciaal downloadbestand geeft u de mogelijkheid om een bestand te exporteren die data van alle drie de speciale downloads bevat)



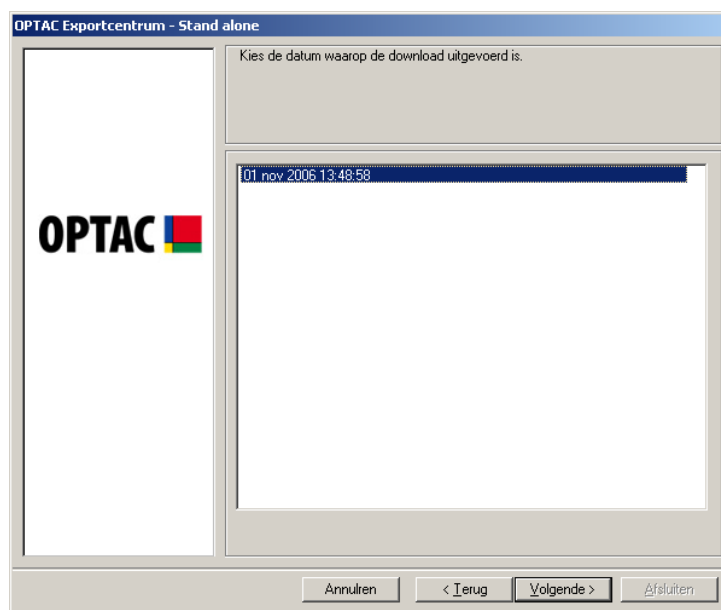
Figuur 6.224 Exporteer (Exporteer Speciale Downloads) Selecteer Speciale Download

Selecteer een voertuig en klik op “Volgende”



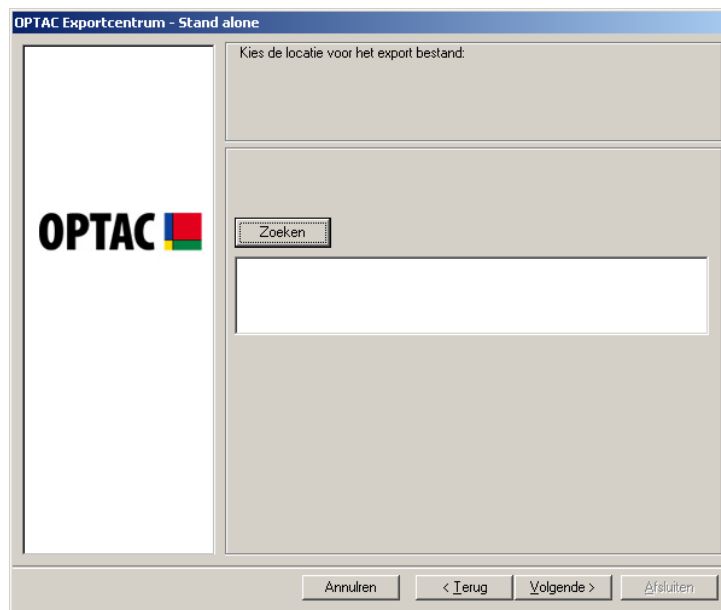
Figuur 6.225 Exporteer (Exporteer Speciale Downloads) – Kies voertuig

Selecteer een downloaddatum en klik op “Volgende”



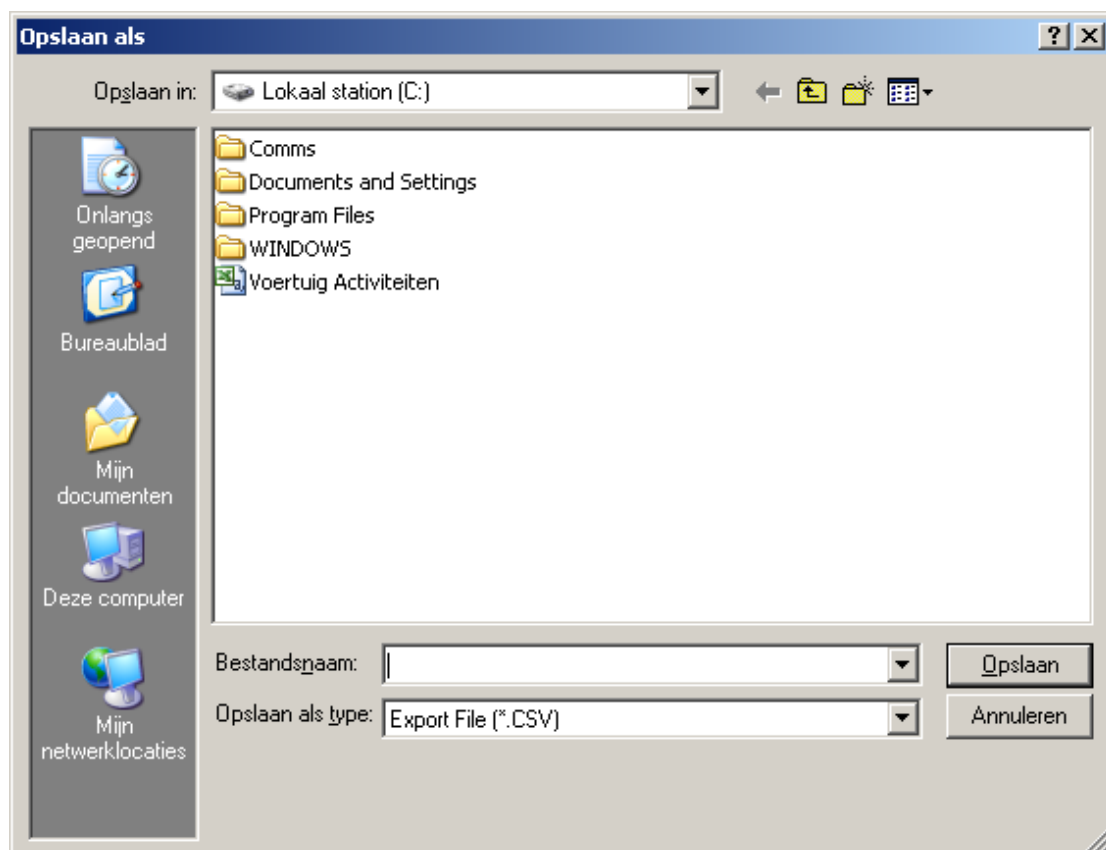
Figuur 6.226 Exporteer (Exporteer Speciale Downloads) – Kies tijdsvak

Klik op “Zoeken” om een locatie voor het bestand te kiezen.



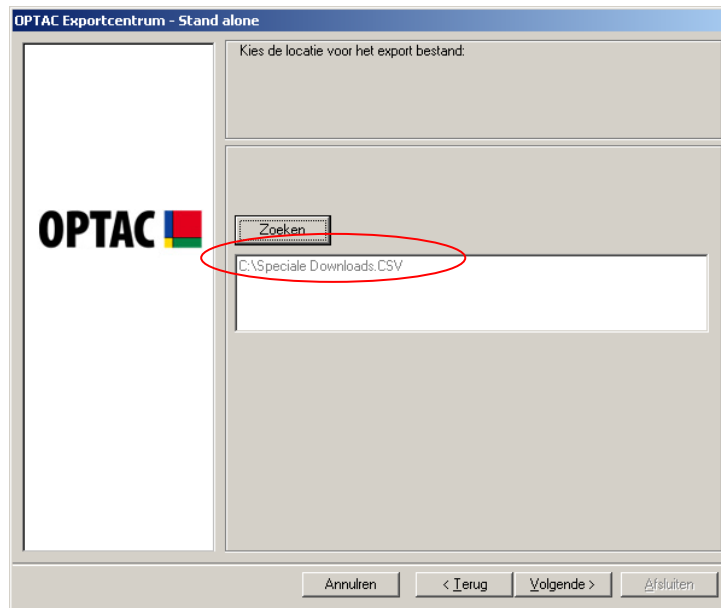
Figuur 6.227 Exporteer (Exporteer Speciale Downloads) - Bestandslocatie

In het Opslaan Als venster kiest u een bestandslocatie en geeft u een bestandsnaam in.



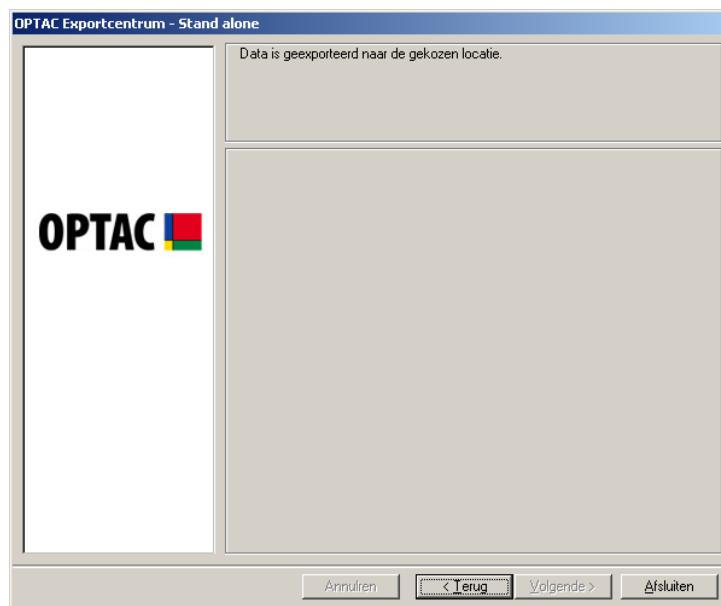
Figuur 6.228 Exporteer (Exporteer Speciale Downloads) – Voer bestandsnaam in

De gekozen locatie wordt weergegeven in het venster. Om het bestand naar de gekozen locatie te exporteren klikt u vervolgens op “Volgende”.



Figuur 6.229 Exporteer (Exporteer Speciale Downloads) - Bestandslocatie

De data is succesvol naar de gekozen locatie geëxporteerd. Klik op “Afsluiten” om de bewerking te voltooien.



Figuur 6.230 Exporteer (Exporteer Speciale Downloads) - Voltoid

6.6 Onderhoud

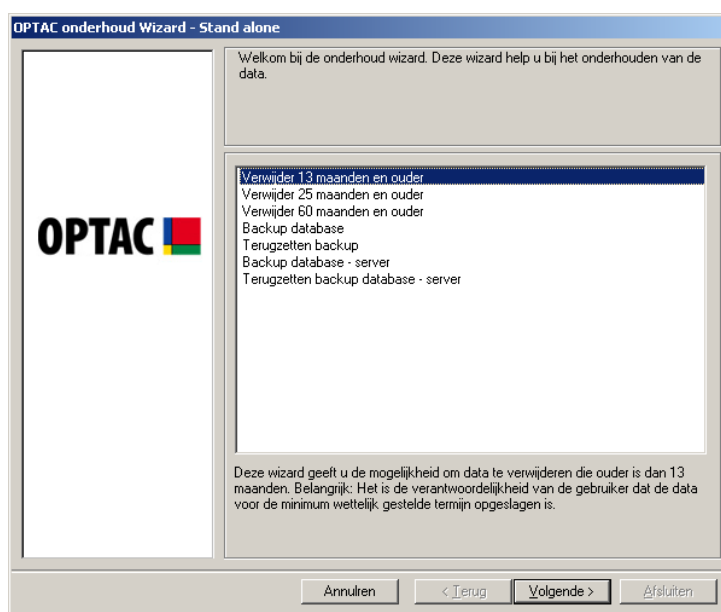


De Onderhoud wizard bevat functies om de database te onderhouden.

BELANGRIJK: U als gebruiker blijft altijd verantwoordelijk om de data voor de minimum wettelijk voorgeschreven periode beschikbaar te hebben. Overheidsinstanties moeten over de data kunnen beschikken als zij hierom vragen.

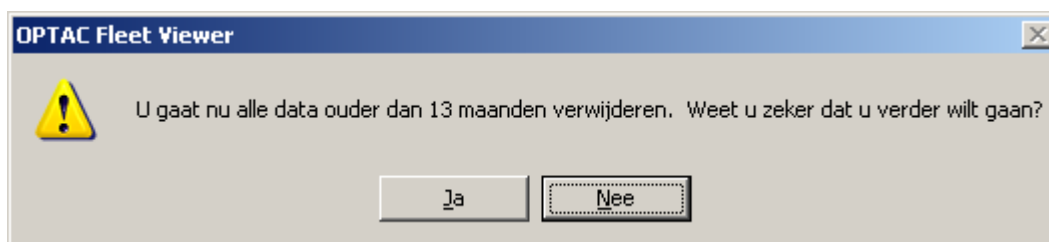
6.6.1 Verwijder data 13 maanden en ouder

Dit hoofdstuk geeft u de mogelijkheid om data ouder dan 13 maanden uit de database te verwijderen.



Figuur 6.231 Onderhoud (Verwijder data 13 maanden en ouder) – Startscherm

Bevestig of u de data wilt verwijderen, kies “Ja” of “Nee”.



Figuur 6.232 Onderhoud (Verwijder data 13 maanden en ouder) – Bevestiging verwijdering

Als u voor “Ja” gekozen heeft, moet u uw gebruikersnaam en wachtwoord ingeven en op “Volgende” klikken.

The screenshot shows a window titled "OPTAC onderhoud Wizard - Stand alone". On the left is a large white area with the "OPTAC" logo. On the right, there is a text box with the instruction: "Geef om het verwijderen te bevestigen uw gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op VOLGENDE. Om te stoppen klik op ANNULEREN." Below this are two input fields: "Nieuwe gebruikersnaam:" and "Nieuw gebruikers wachtwoord:". At the bottom, there are four buttons: "Annuleren", "< Terug", "Volgende >", and "Afsluiten".

Figuur 6.233 Onderhoud (Verwijder data 13 maanden en ouder) – Gebruikersbevestiging

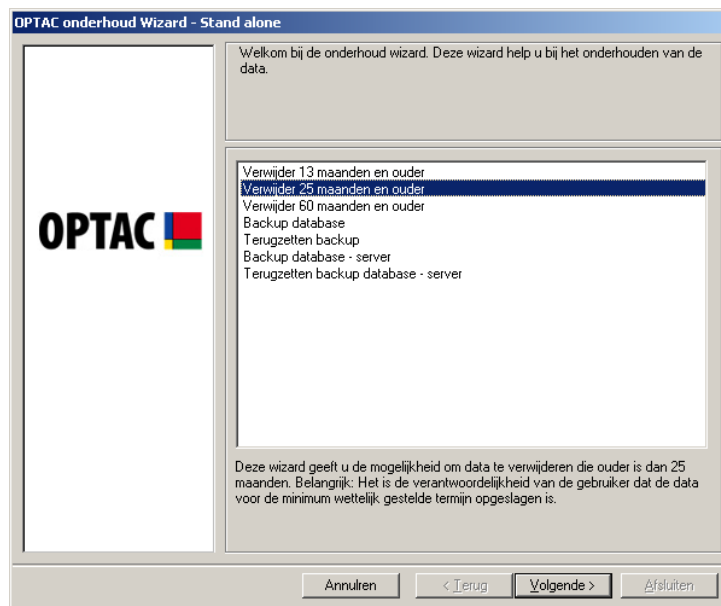
De data is verwijderd; Klik op “Afsluiten” om de bewerking te voltooien.

The screenshot shows the same window as Figure 6.233, but the text box now displays "De Data is succesvol verwijderd." The "Volgende >" button is disabled, and the "Afsluiten" button is highlighted, indicating it is the next step.

Figuur 6.234 Onderhoud (Verwijder data 13 maanden en ouder) – Voltooid

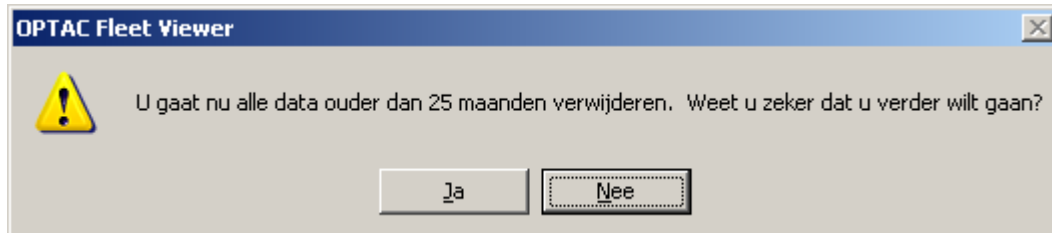
6.6.2 Verwijder data 25 maanden en ouder

Dit hoofdstuk geeft u de mogelijkheid om data ouder dan 25 maanden uit de database te verwijderen.



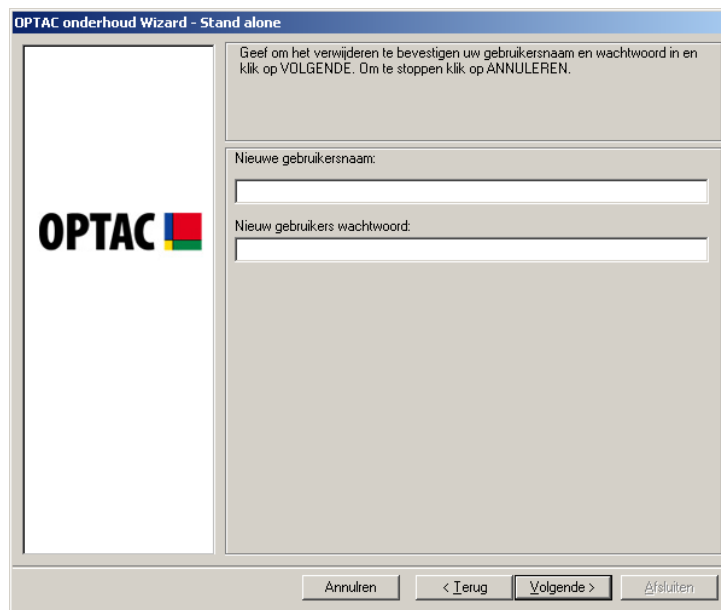
Figuur 6.235 Onderhoud (Verwijder data 25 maanden en ouder) – Startscherm

Bevestig of u de data wilt verwijderen, kies “Ja” of “Nee”.



Figuur 6.236 Onderhoud (Verwijder data 25 maanden en ouder) – Bevestiging verwijdering

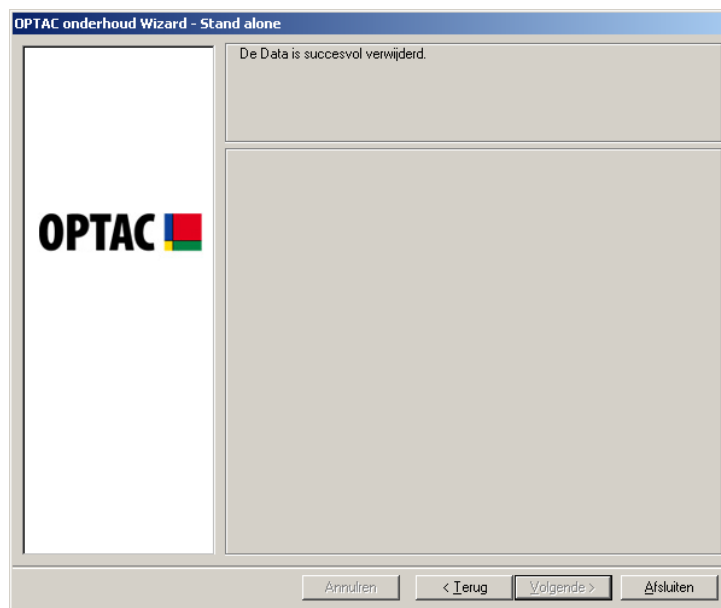
Als u voor “Ja” gekozen heeft, moet u uw gebruikersnaam en wachtwoord ingeven en op “Volgende” klikken.



The screenshot shows a window titled "OPTAC onderhoud Wizard - Stand alone". On the left is a large white area with the "OPTAC" logo. On the right, there is a text box with the instruction: "Geef om het verwijderen te bevestigen uw gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op VOLGENDE. Om te stoppen klik op ANNULEREN." Below this are two input fields: "Nieuwe gebruikersnaam:" and "Nieuw gebruikers wachtwoord:". At the bottom right, there are four buttons: "Annuleren", "< Terug", "Volgende >", and "Afsluiten".

Figuur 6.237 Onderhoud (Verwijder data 25 maanden en ouder) – Gebruikersbevestiging

De data is verwijderd; Klik op “Afsluiten” om de bewerking te voltooien.

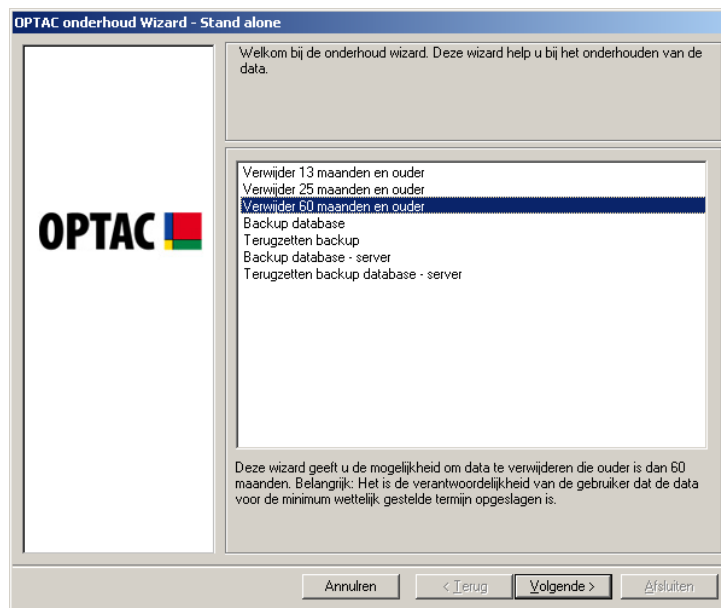


The screenshot shows the same window as Figure 6.237, but the text box now displays "De Data is succesvol verwijderd." The "Volgende >" button is disabled, and the "Afsluiten" button is highlighted, indicating the process is complete.

Figuur 6.238 Onderhoud (Verwijder data 25 maanden en ouder) – Voltooid

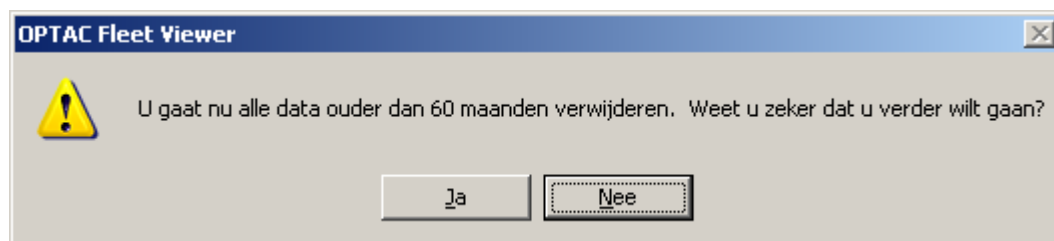
6.6.3 Verwijder data 60 maanden en ouder

Dit hoofdstuk geeft u de mogelijkheid om data ouder dan 60 maanden uit de database te verwijderen.



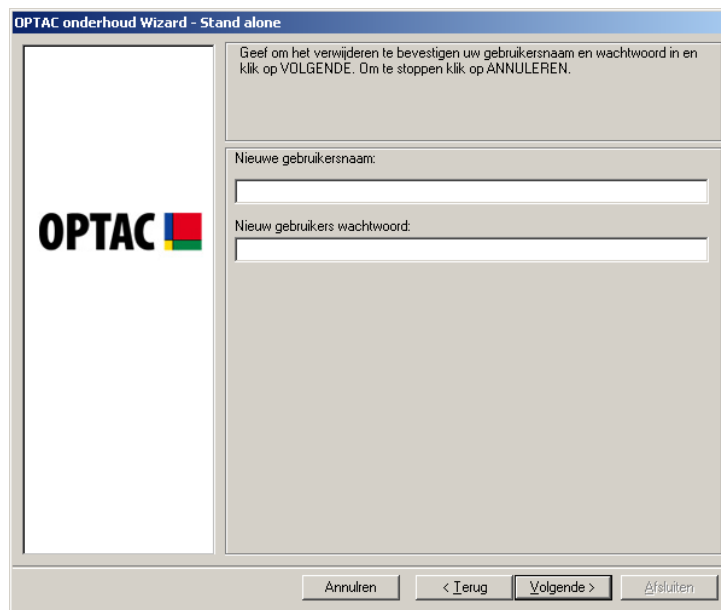
Figuur 6.239 Onderhoud (Verwijder data 60 maanden en ouder) - Startscherm

Bevestig of u de data wilt verwijderen, kies “Ja” of “Nee”.



Figuur 6.240 Onderhoud (Verwijder data 60 maanden en ouder) - Bevestiging verwijdering

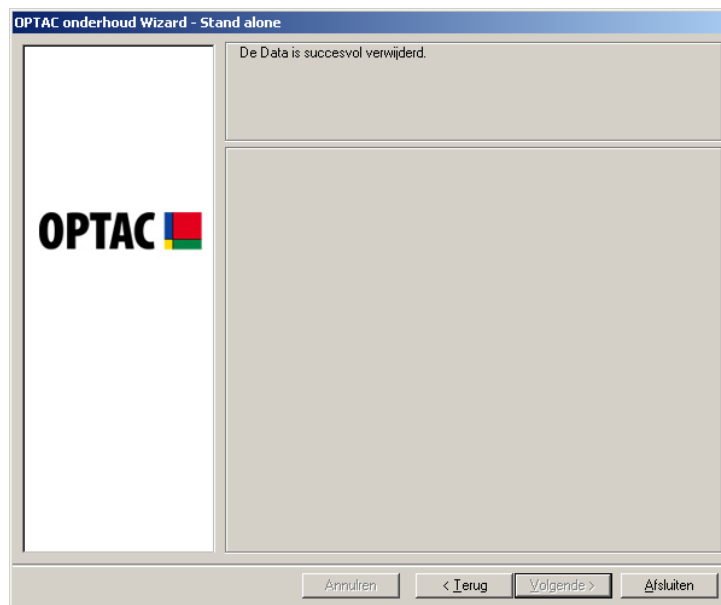
Als u voor “Ja” gekozen heeft, moet u uw gebruikersnaam en wachtwoord ingeven en op “Volgende” klikken.



The screenshot shows a window titled "OPTAC onderhoud Wizard - Stand alone". On the left is the OPTAC logo. The main area contains a text box with the instruction: "Geef om het verwijderen te bevestigen uw gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op VOLGENDE. Om te stoppen klik op ANNULEREN." Below this are two input fields: "Nieuwe gebruikersnaam:" and "Nieuw gebruikers wachtwoord:". At the bottom are four buttons: "Annuleren", "< Terug", "Volgende >", and "Afsluiten".

Figuur 6.241 Onderhoud (Verwijder data 60 maanden en ouder) - Gebruikersbevestiging

De data is verwijderd; Klik op “Afsluiten” om de bewerking te voltooien.

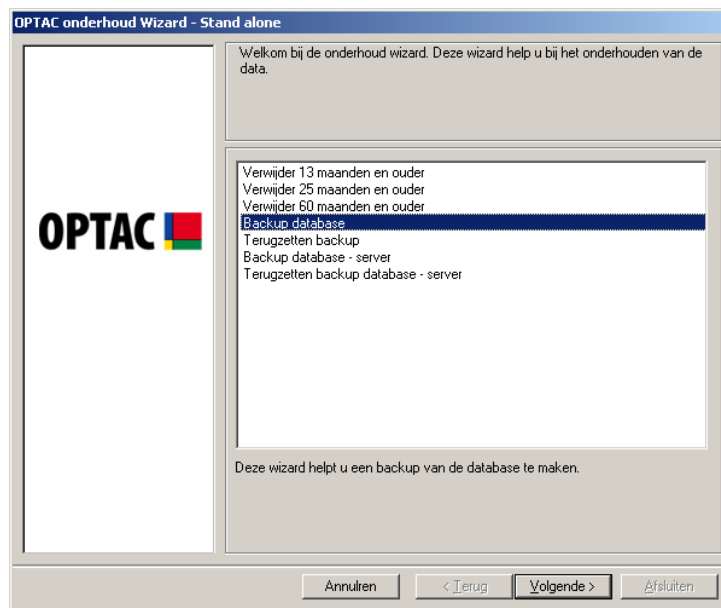


The screenshot shows the same window as Figure 6.241, but the text box now displays "De Data is succesvol verwijderd." The buttons at the bottom remain the same: "Annuleren", "< Terug", "Volgende >", and "Afsluiten".

Figuur 6.242 Onderhoud (Verwijder data 60 maanden en ouder) - Voltooid

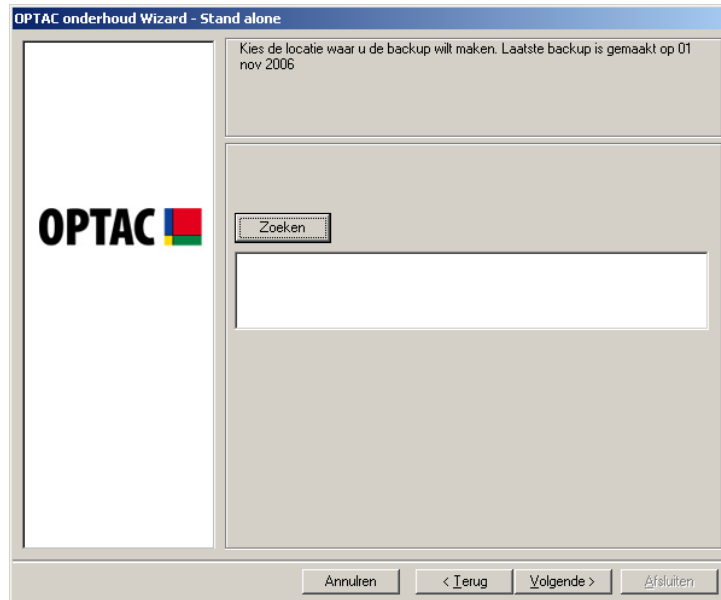
6.6.4 Backup database

Dit hoofdstuk geeft u de mogelijkheid om een back-up van de database te maken.



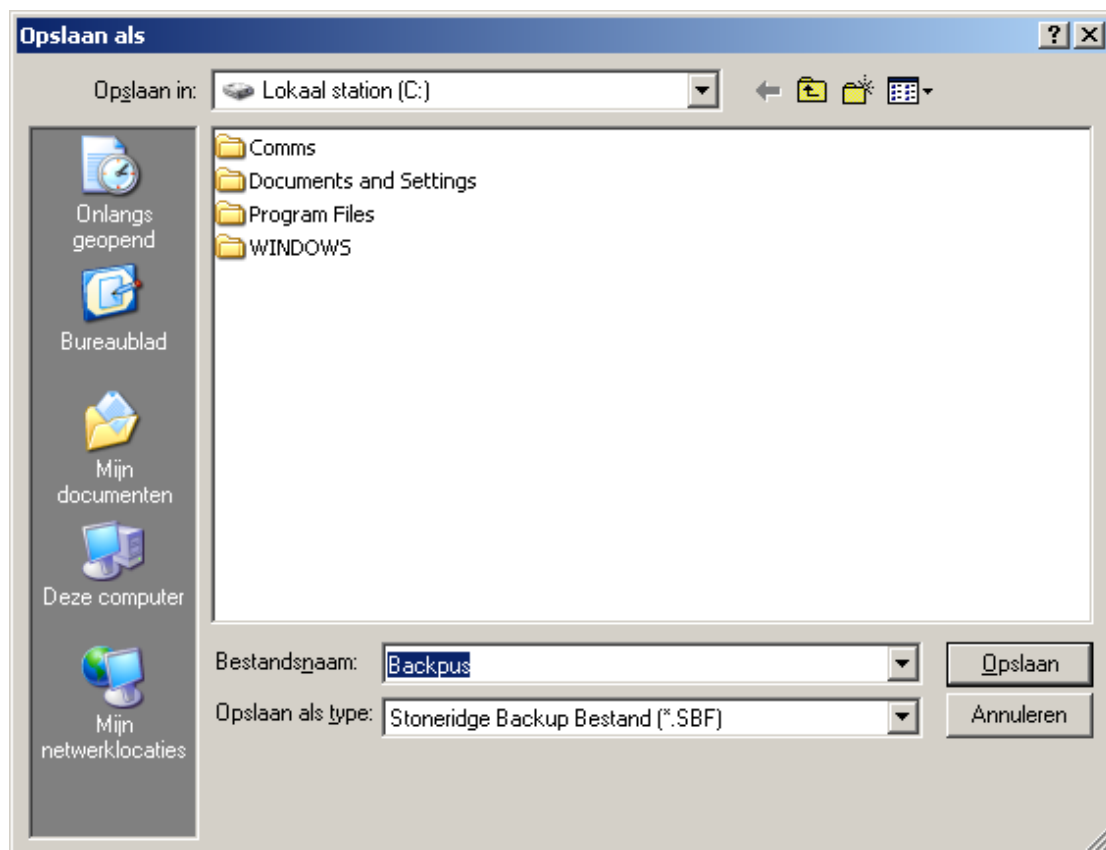
Figuur 6.243 Onderhoud (Backup database) – Startscherm

Klik op “Zoeken” om een locatie te zoeken en een bestandsnaam voor het back-upbestand in te geven.



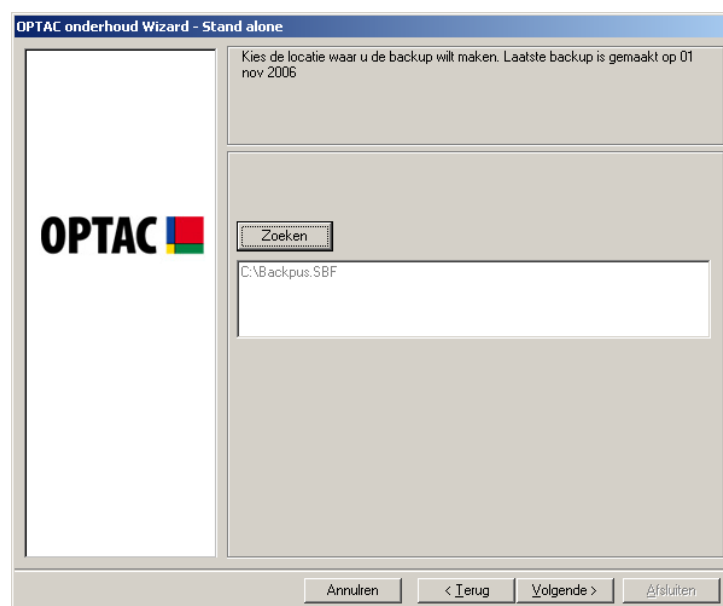
Figuur 6.244 Onderhoud (Backup database) – Bestandslocatie

Kies een naam en locatie voor de back-up en klik op “Opslaan”.



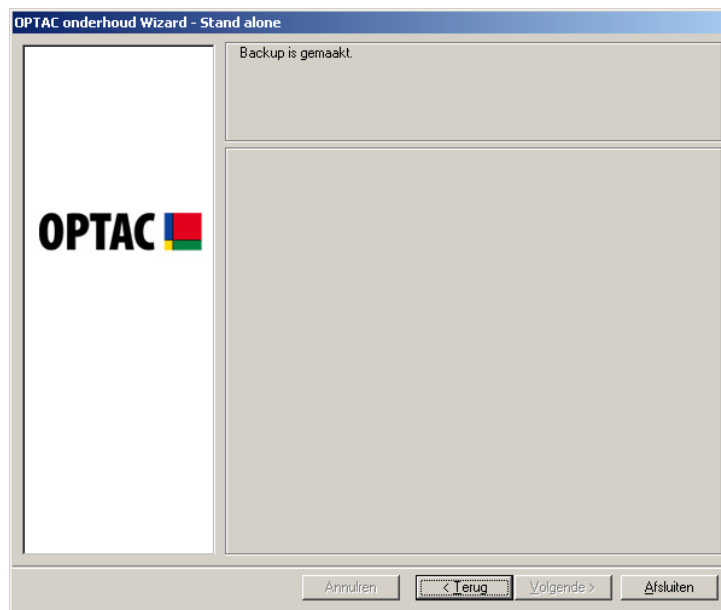
Figuur 6.245 Onderhoud (Backup database) – Opslaan bestand

De gekozen locatie wordt weergegeven in het venster. Om het bestand naar de gekozen locatie te exporteren klikt u vervolgens op “Volgende”.



Figuur 6.246 Onderhoud (Backup database) – Bestandslocatie

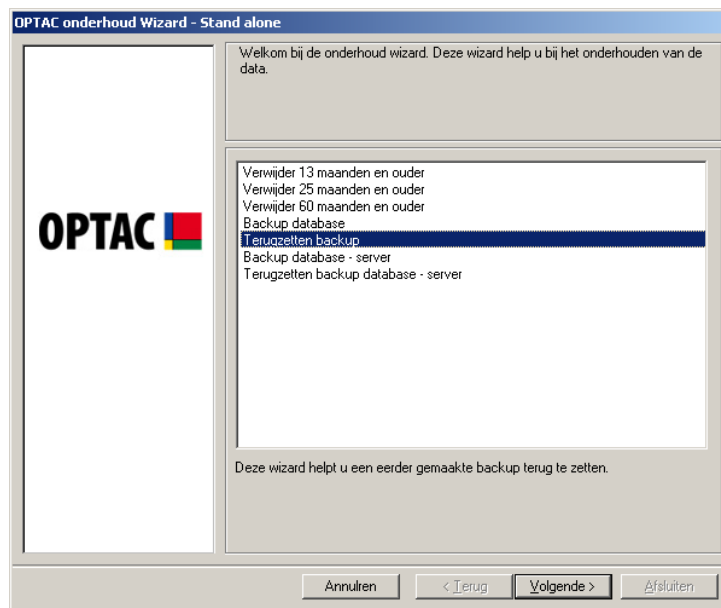
De data is succesvol naar de gekozen locatie geëxporteerd. Klik op “Afsluiten” om de bewerking te voltooien.



Figuur 6.247 Onderhoud (Backup database) – Voltooid

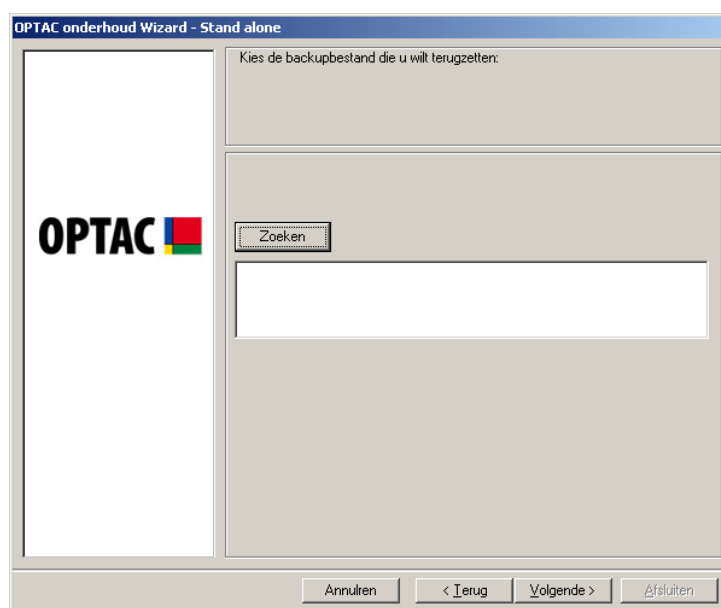
6.6.5 Terugzetten back-up

Dit hoofdstuk geeft u de mogelijkheid om een eerder gemaakte back-up terug te zetten.



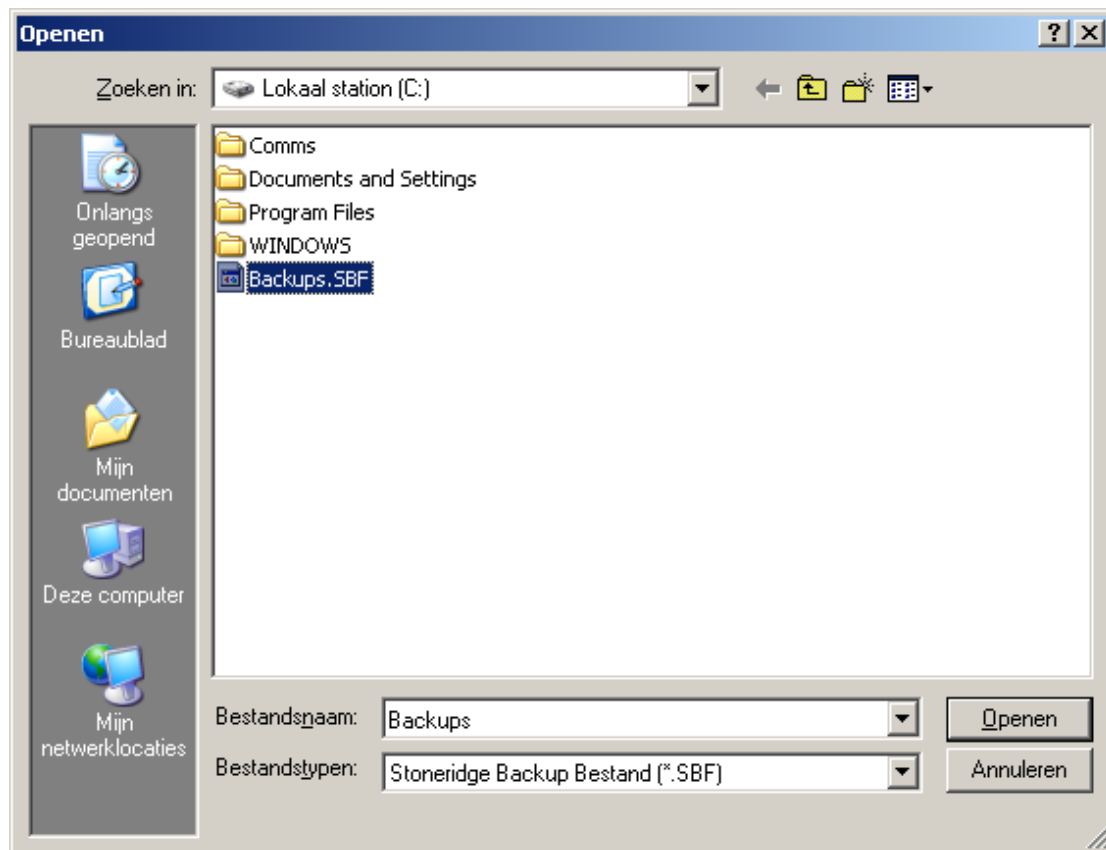
Figuur 6.248 Onderhoud (Terugzetten Backup) – Startscherm

Klik op “Zoeken” om de locatie en het juiste bestand te kiezen.



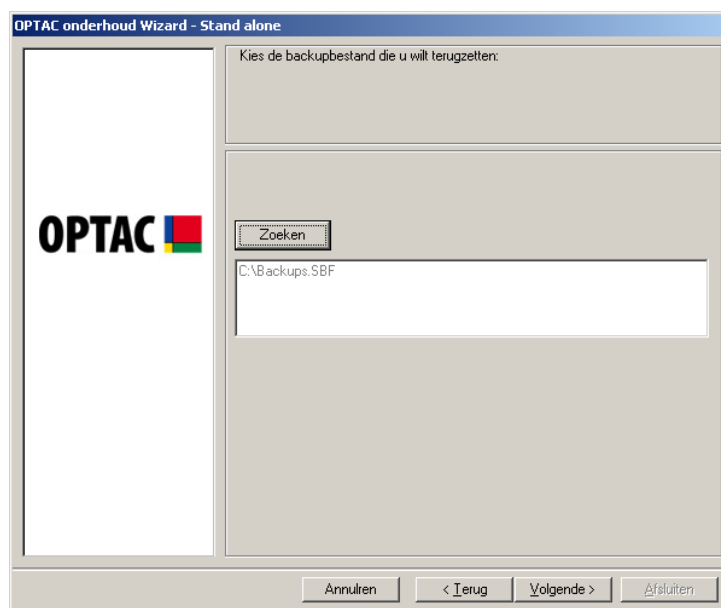
Figuur 6.249 Onderhoud (Terugzetten Backup) – Bestandslocatie

Kies een back-upbestand die u wilt terugzetten en klik op “Openen”.



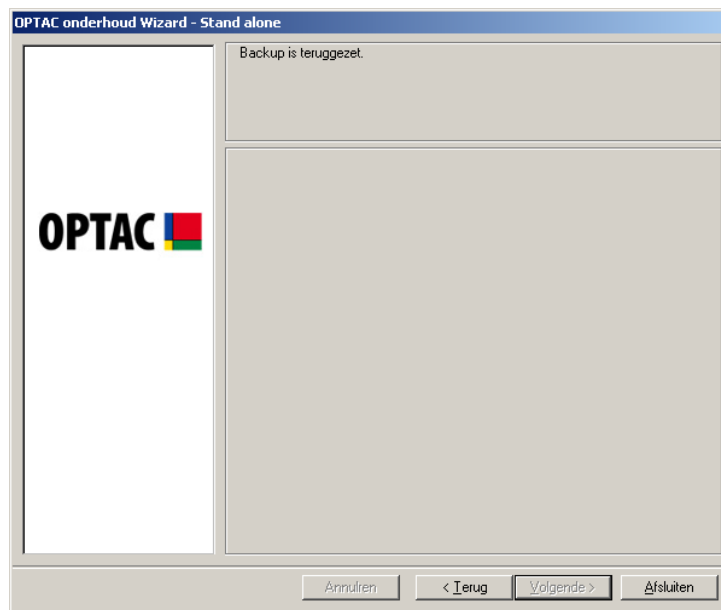
Figuur 6.250 Onderhoud (Terugzetten Backup) – Open bestand

De locatie en bestandsnaam wordt nu in het venster weergegeven. Klik op “Volgende” om verder te gaan.



Figuur 6.251 Onderhoud (Terugzetten Backup) – Bestandslocatie

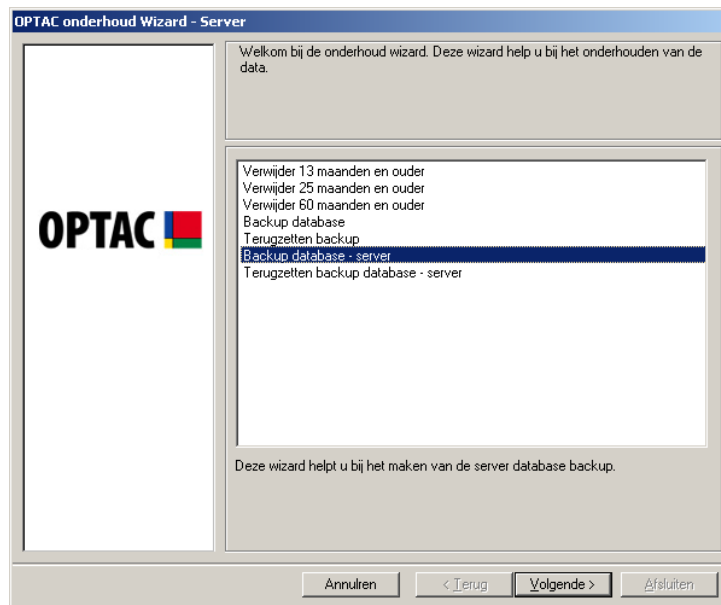
De back-up is teruggezet. Klik op “Voltooien” om de bewerking te voltooien.



Figuur 6.252 Onderhoud (Terugzetten Backup) – Voltooid

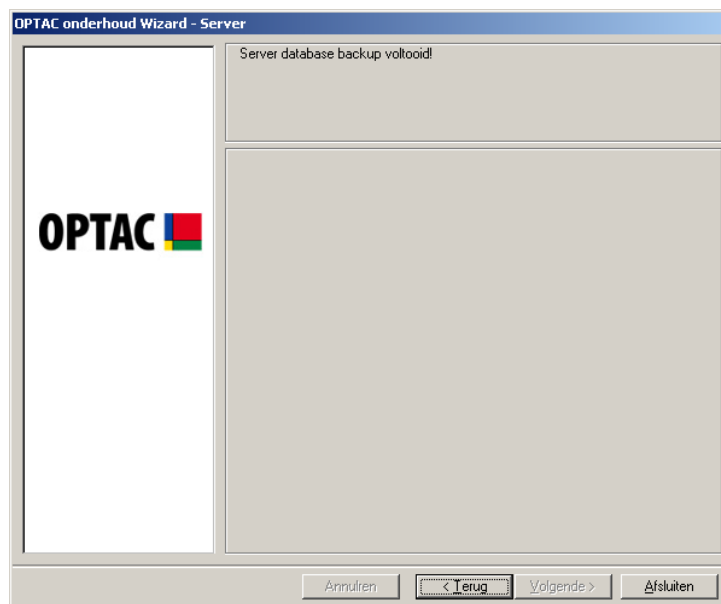
6.6.6 Backup Database - Server

Dit hoofdstuk geeft u de mogelijkheid om een back-up van de server database te maken. Selecteer de “Backup database – server” optie en klik op “Volgende” om een back-up van de server database te maken.



Figuur 6.253 Onderhoud (Backup database - server) – Selectiescherm

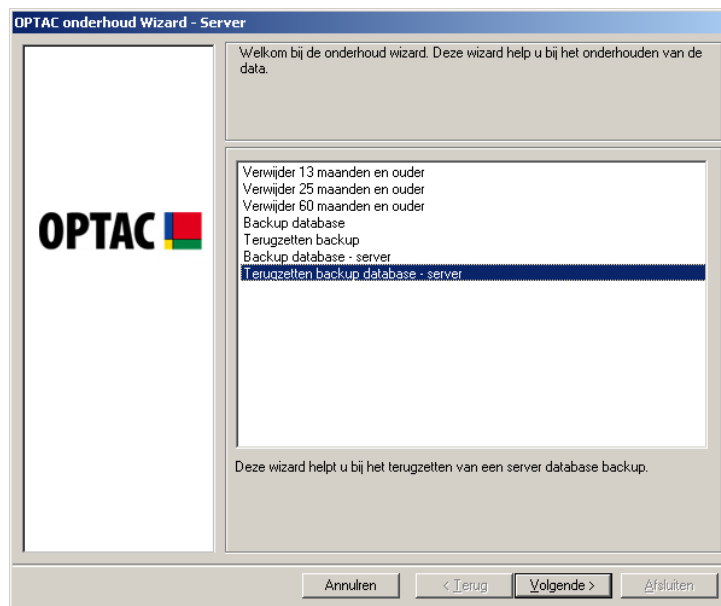
De volgende tekst wordt weergegeven als de back-up gemaakt is. Klik op “Voltooiën” om de bewerking te voltooien.



Figuur 6.254 Onderhoud (Backup database - server) – Voltooid

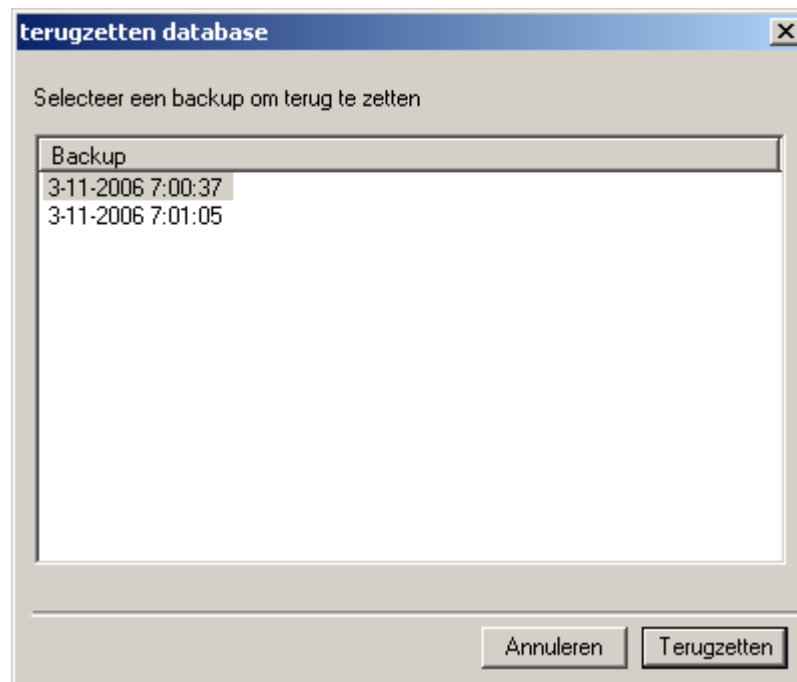
6.6.7 Terugzetten back-up database - server

Dit hoofdstuk geeft u de mogelijkheid om een eerder gemaakte server back-up terug te zetten. Kies de “Terugzetten back-up database – server” optie en klik op “Volgende”.



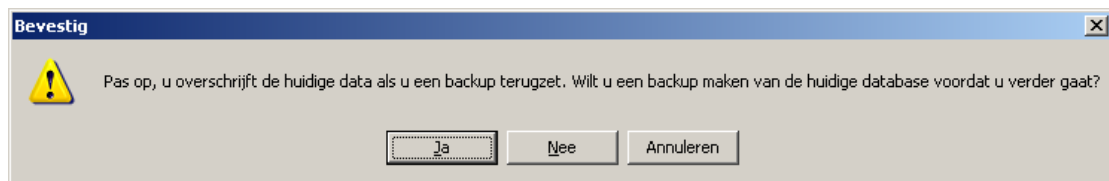
Figuur 6.255 Onderhoud (Terugzetten database - server) – Selectiescherm

Kies nu een eerder gemaakte back-up om terug te zetten en klik op “Terugzetten”.



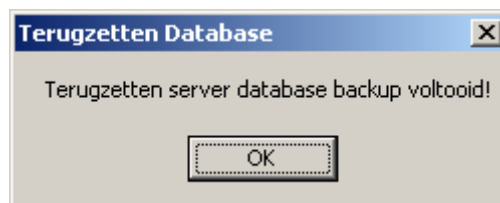
Figuur 6.256 Onderhoud (Terugzetten database - server) – Backup Selectiescherm

Klik op “Ja” om de back-up terug te zetten.



Figuur 6.257 Onderhoud (Terugzetten database - server) – Bevestiging

Als de procedure succesvol voltooid is verschijnt het volgende scherm.



Figuur 6.258 Onderhoud (Terugzetten database - server) – Voltooid

6.7 Help

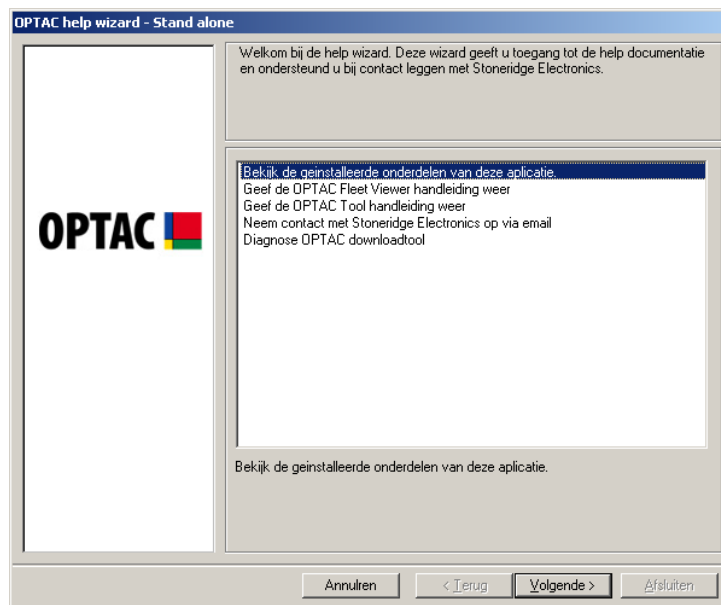


Deze help wizard bevat bruikbare informatie omtrent OPTAC Fleet Viewer software.

6.7.1 Bekijk de geïnstalleerde onderdelen van deze applicatie

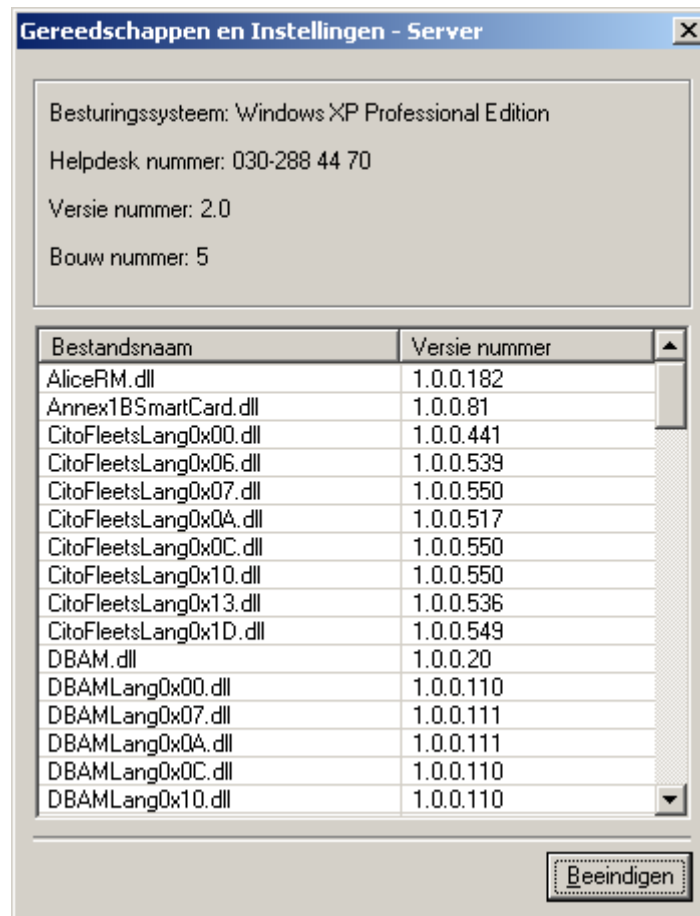
Hier ziet u de details van de OPTAC componenten op uw computer.

Deze informatie is bedoeld voor technische ondersteuning. Als u belt voor ondersteuning word mogelijk gevraagd om deze informatie te vermelden.



Figuur 6.259 Help (Bekijk de geïnstalleerde componenten van deze applicatie) – Startscherm

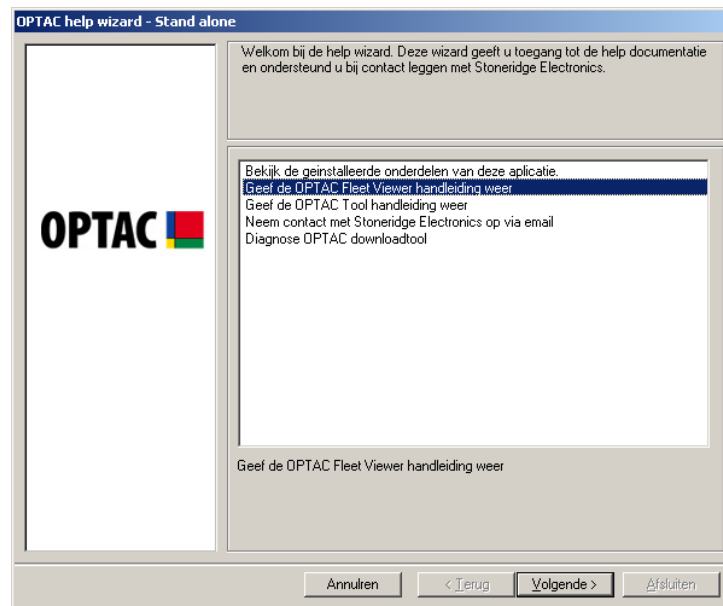
Klik op “Beëindigen” om dit scherm te sluiten.



Figuur 6.260 Help(Bekijk de geïnstalleerde componenten van deze applicatie) - Componentenlijst

6.7.2 Geeft de OPTAC Fleet Viewer handleiding weer

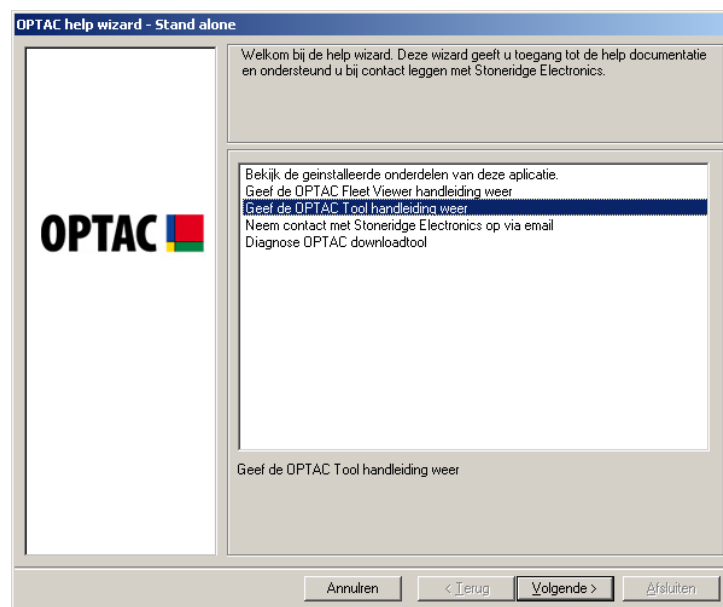
Hier kunt u de OPTAC Fleet Viewer handleiding openen. Klik op “Volgende” en de handleiding zal in uw standaard pdf viewer weergegeven worden.



Figuur 6.261 Help (Geef de OPTAC Fleet Viewer handleiding weer) - Startscherm

6.7.3 Geef de OPTAC Tool handleiding weer

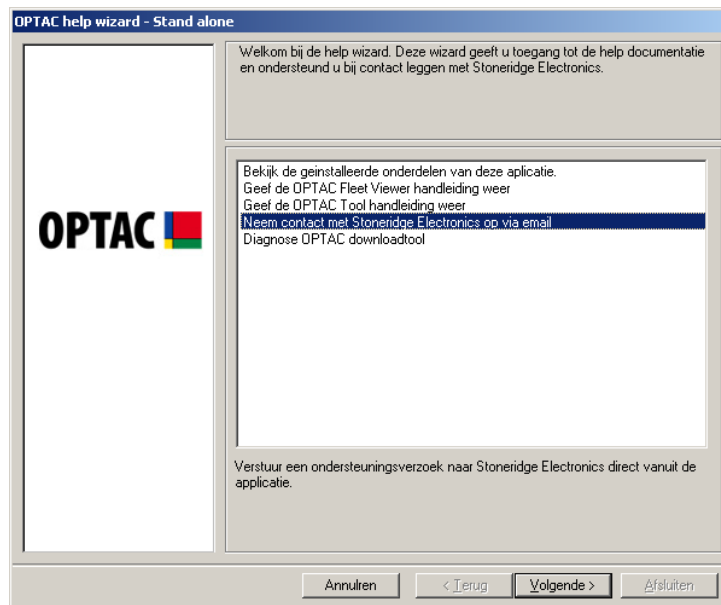
Hier kunt u de OPTAC Tool handleiding openen. Klik op “Volgende” om de handleiding in uw standaard pdf viewer weer te geven.



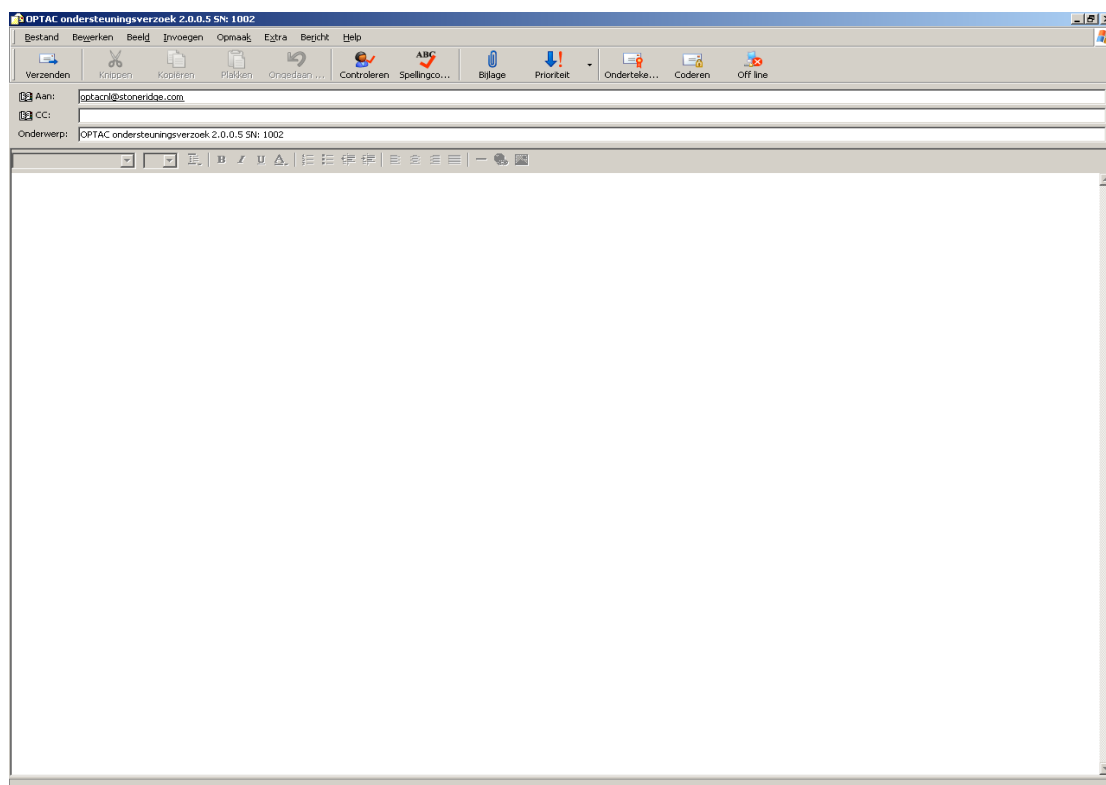
Figuur 6.262 Help (Geef de OPTAC Fleet Viewer handleiding weer) - Startscherm

6.7.4 Contact Stoneridge via email

Hier kunt u contact met de Stoneridge helpdesk via email opnemen. Voor u dit wilt gebruiken moet de email applicatie zoals b.v. Outlook opgestart zijn. Klik op “Volgende” om de email applicatie te openen.



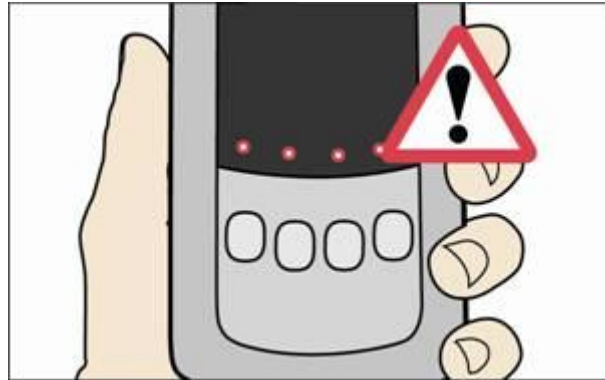
Figuur 6.263 Help (Neem contact met Stoneridge op via email) - Startscherm



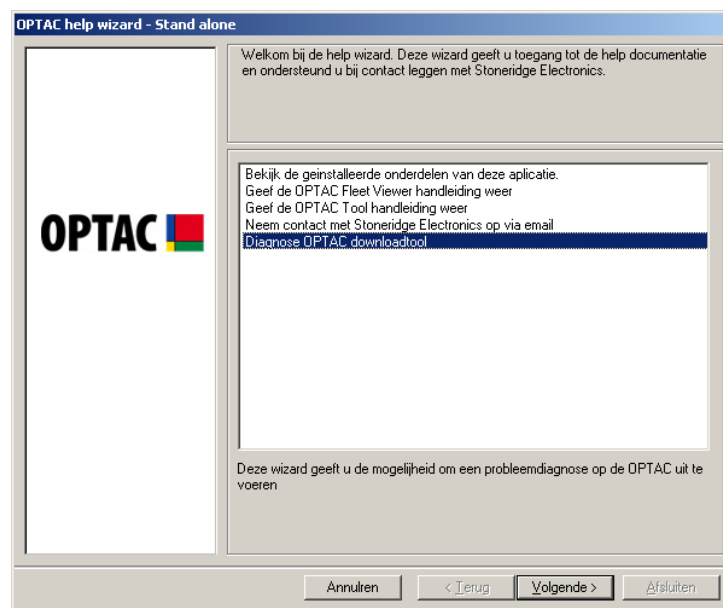
Figuur 6.264Help (Neem contact met Stoneridge op via email) – Voorbeeldscherm

6.7.5 Diagnose OPTAC Downloadtool

Dit hoofdstuk geeft u de mogelijkheid uw OPTAC Tool te controleren. Het configuration.dat bestand van de OPTAC Tool wordt ingelezen en gecontroleerd op foutcodes die via deze wizard gewist kunnen worden. De afbeelding hierbeneden geeft een OPTAC tool weer die een fout bevat

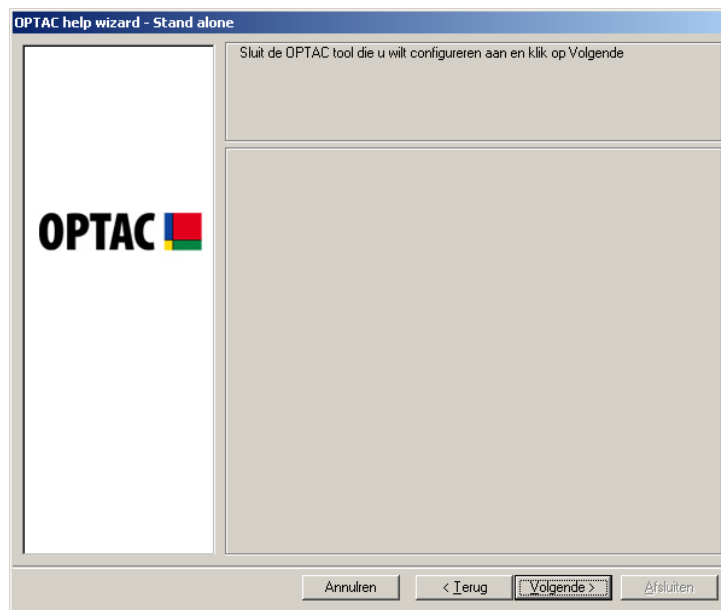


Figuur 6.265 Help (Diagnose OPTAC Downloadtool) – OPTAC Tool met fout
Selecteer “Diagnose OPTAC Downloadtool” uit de lijst en klik op “Volgende”



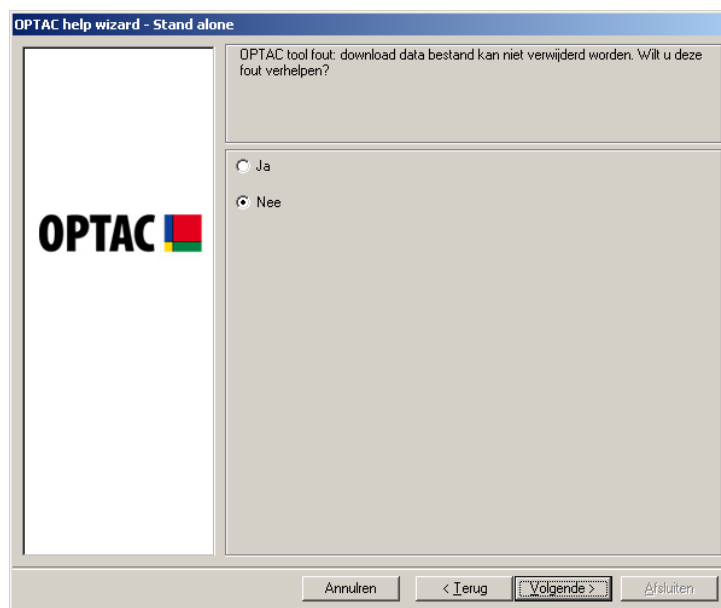
Figuur 6.266 Help (Diagnose OPTAC Downloadtool) - Startscherm

Verzekert dat uw OPTAC tool aangesloten is op uw PC en klik op “Volgende”



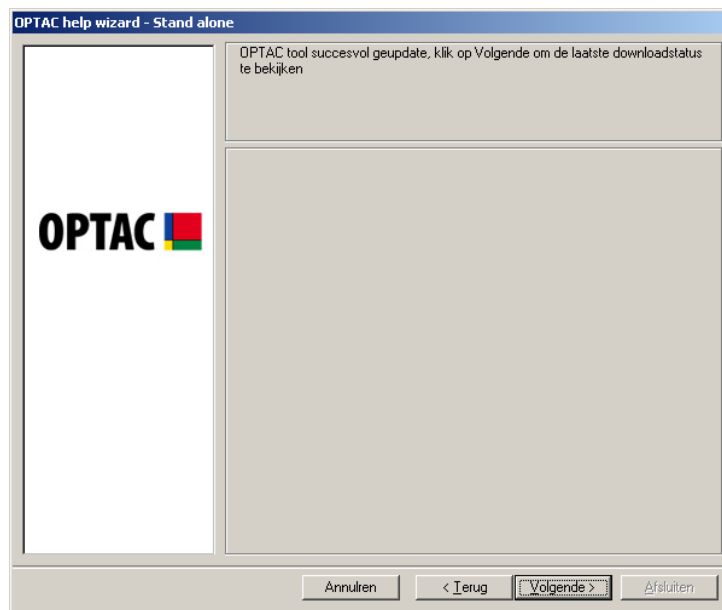
Figuur 6.267 Help (Diagnose OPTAC Download Tool) - Sluit OPTAC Tool aan

Fouten worden boven in dit venster weergegeven, u kunt kiezen of u deze fouten wilt wissen door “Ja” of “Nee” te selecteren voor u op “Volgende” klikt. Keuze “Ja” wist alle fouten uit de tool, de keuze “Nee” wist de fouten niet maar geeft alleen de huidige downloadstatus van de tool weer. U maakt de keuze door de cirkel naast de tekst van  naar  te wijzigen.



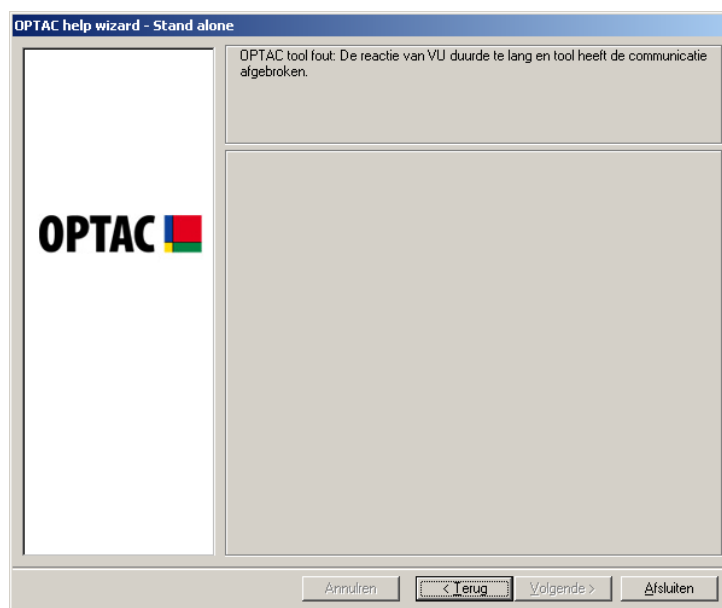
Figuur 6.268 Help (Diagnose OPTAC Download Tool) – Wis fouten

Uw OPTAC tool is nu geüpdate. Klik op “Volgende” om de laatste Downloadstatus te bekijken



Figuur 6.269 Help (Diagnose OPTAC Download Tool) - OPTAC Tool geüpdate

Dit scherm geeft de laatste downloadstatus die opgeslagen is in de OPTAC Tool. Klik op “Afsluiten” om de wizard te beëindigen.



Figuur 6.270 Help (Diagnose OPTAC Download Tool) - Voltooid

7 Problemen oplossen

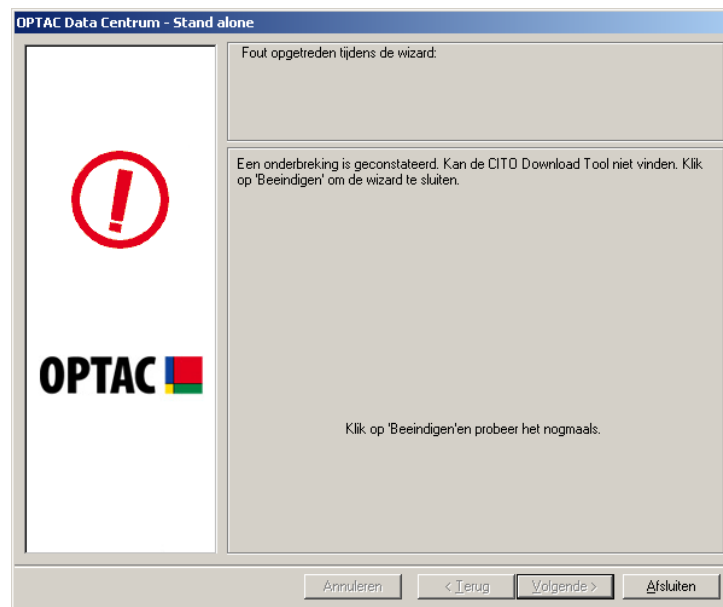
Hier worden een aantal veel voorkomende fouten weergegeven die tijdens het gebruik van de OPTAC Fleet Viewer voor kunnen komen. Mocht u een van deze fouten krijgen, volg dan de weergegeven instructies; Bij problemen met uw OPTAC Downloadtool verwijs ik u naar de OPTAC Downloadtool handleiding. Blijft het probleem zich voortdoen, neemt u dan contact op met de Stoneridge technische helpdesk op 020 712 13 96. Voor de OPTAC ondersteuningswebsite met FAQs bezoekt u <http://www.optac.info/uk/support.aspx> (Engelstalig)

7.1 Printer werkt niet

1. Controleer of de printer aanstaat.
2. Controleer de verbindingen met de PC.
3. Controleer of hij correct geïnstalleerd is in Windows.

7.2 Download Centrum fouten

7.2.1 CITO Downloadtool

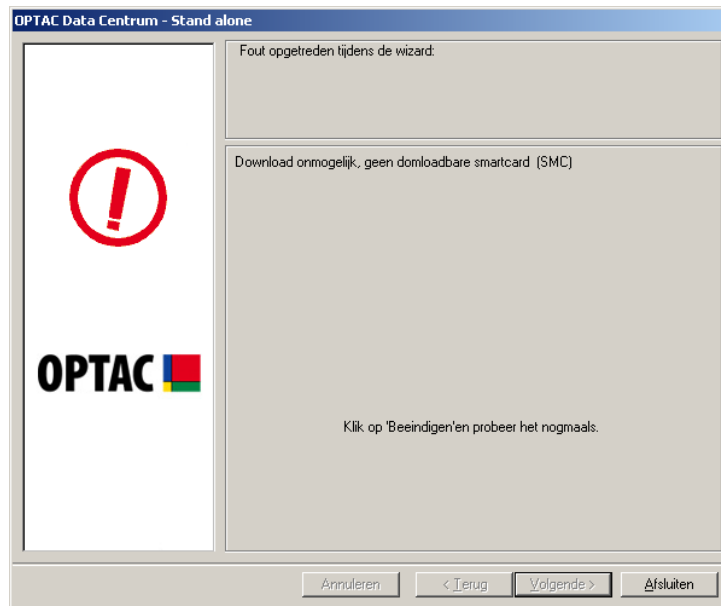


Figuur 7.1 CITO Downloadtool fout

Als de bovenstaande fout weergegeven word:

1. Controleer dat de CITO tool aanstaat.
2. Controleer de verbinding tussen de PC en de CITO tool

7.2.2 Smartcard Reader

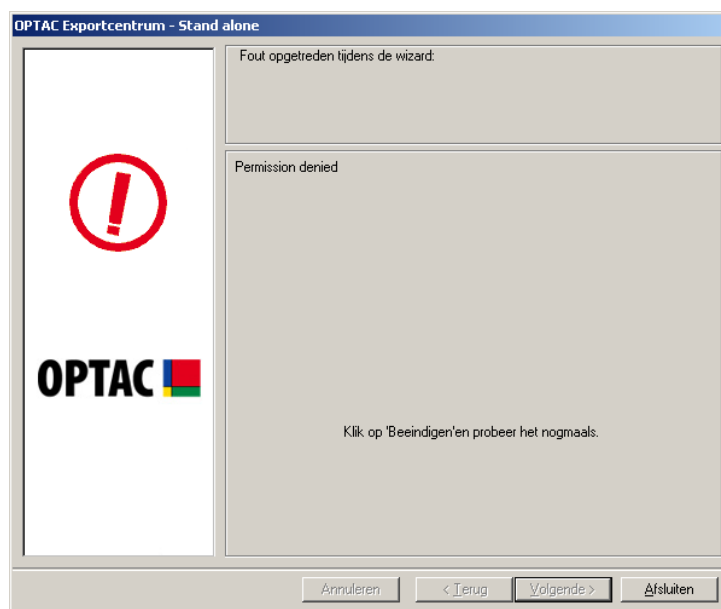


Figuur 7.2 Smartcard lezer fout

Als de bovenstaande fout weergegeven word:

1. Controleer of de Smartcard Reader verbonden is met uw PC's USB of Seriële Poort en dat de kaart correct geplaatst is.

7.3 Export fout

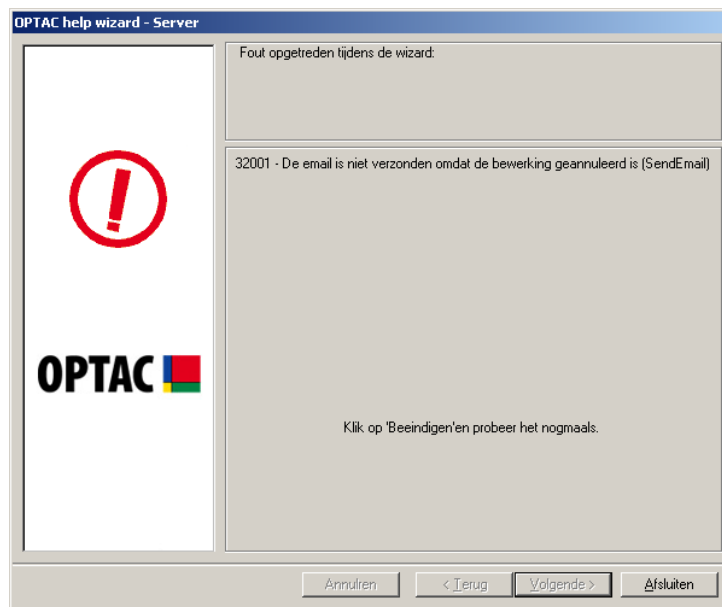


Figuur 7.3 Export fout

Als de bovenstaande fout weergegeven word:

1. Controleer of u toegang heeft tot de locatie waarnaar u de data wilt exporteren.
2. Als u deze toegangsrechten heeft, controleer dan of u niet naar een locatie probeert te exporteren die alleen schrijfrechten bezit.

7.3.1 Email fout

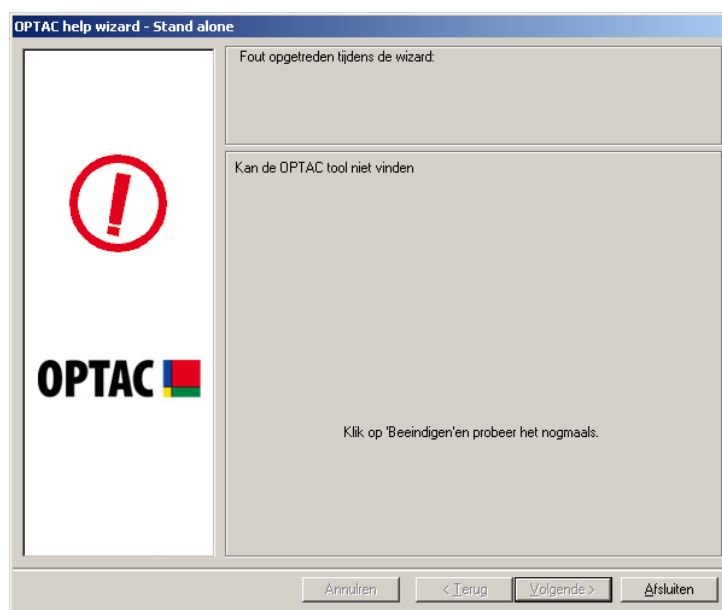


Figuur 7.4 Email geannuleerd

Als de bovenstaande fout weergegeven wordt:

1. U heeft het verzenden van de email geannuleerd. Klik op "Afsluiten" om dit scherm te sluiten.

7.3.2 Diagnose OPTAC Tool Fout

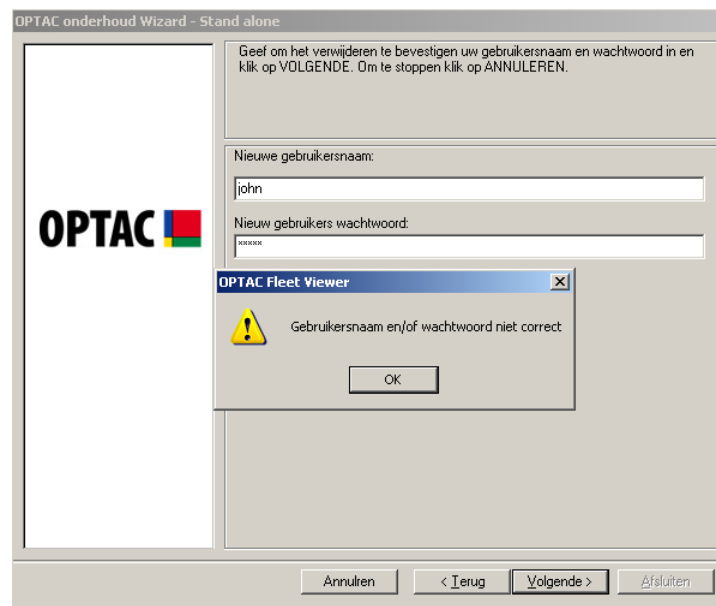


Figuur 7.5 Diagnose OPTAC Tool fout

Als de bovenstaande fout weergegeven wordt:

1. Controleer dat de OPTAC tool verbonden is met uw computer's USB poort en dat deze is ingeschakeld.
2. Controleer dat de verbindingen correct tot stand gebracht zijn.

7.4 Verwijder Data Fout



Figuur 7.6 Verwijder Data fout

Als de bovenstaande fout weergegeven word:

1. U heeft geprobeerd data te verwijderen zonder administrator rechten. Neem contact op met uw administrator/ict.